



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1 - Yönergenin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) Tıp Fakültesi'nin ana dal ve yan dal tıpta uzmanlık eğitimi ile Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulu (TUEK)'nin çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge OMÜ Tıp Fakültesi'nde ana dal ve yan dal tıpta uzmanlık eğitimi ile ilgili programları ve kişileri kapsar.

Dayanak:

MADDE 3 - Bu Yönerge 3 Eylül 2022 tarihli Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliği ve TUKMOS (Tıpta Uzmanlık Kurulu ve Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi) kararları esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: T.C. Sağlık Bakanlığını,
- b) Çekirdek eğitim müfredatı: Uzmanlık eğitimi yapılabilmesi için bir programın uygulaması gereken asgari eğitim ve öğretileri,
- c) Çizelgeler: 1219 sayılı Kanuna göre hazırlanan ve YÖK tarafından yayınlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitim Yönetmeliğine göre, tıpta uzmanlık dalları ve eğitim surelerine dair çizelgeleri,
- ç) Dekanlık: OMÜ Tıp Fakültesi dekanlığını,
- d) Donanım: Programın yatak sayısı, eğitim araç ve gereçleri, tıbbi cihazları gibi fiziki yapısını,
- e) Eğitici: Tıpta uzmanlık yönetmeliğine göre, uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip ve bu yetkiyle en az bir yıldır görev yapan kişileri,
- f) Eğitim dosyası: Uzmanlık öğrencisi için eğitime başladığı tarihten itibaren hazırlanan yeterlilik formları, rotasyon belgeleri, yabancı dil belgesi ve özlük işleri ile ilgili her türlü belgeleri içeren dosyayı,
- g) Fakülte Kurulu: OMÜ Tıp Fakültesi Fakülte kurulunu,
- ğ) Genişletilmiş eğitim müfredatı: Her program için çekirdek eğitim müfredatını da içeren ve o programa özgü eğitim ve öğretileri,
- h) Kurum eğitim sorumlusu: Dekan veya görevlendireceği varsa profesör, yoksa doçent unvanına haiz eğiticiyi,
- ı) Portföy: Bir programın uzmanlık eğitimi için gereken vaka, ameliyat, tetkik ve diğer tıbbi iş ve işlem çeşitliliğini,
- i) Program: Bir ya da birden fazla anabilim dalı tarafından ilgili uzmanlık dalının uzmanlık eğitimine yönelik eğitim standardını da içeren çekirdek eğitim müfredatını karşılayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
- j) Program standardı: Bir programın uzmanlık eğitimi verebilmesi için sahip olması gereken asgari donanım, eğitici ve portföy düzeyini gösteren müfredat bileşenini,
- k) Program yöneticisi: Ana dal uzmanlık programlarında anabilim dalı başkanını, yan dal uzmanlık programlarında bilim dalı başkanını, birden fazla dalı ilgilendiren uzmanlıklarda atanan program başkanını,
- l) Rotasyon: Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi dalı dışında TUK tarafından belirlenen ve tamamlanması zorunlu olan eğitimi,
- m) TUK: Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulunu,
- n) TUEK: OMÜ Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulunu,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

- o) UEB: OMÜ Tıp Fakültesi uzmanlık eğitimi sekretarya birimini,
ö) UEYS: T.C.Sağlık Bakanlığı'nca hazırlanacak ve online çalışacak olan Uzmanlık Eğitimi Yönetim Sistemini,
p) Uzmanlık öğrencisi: Kurumlarındaki kadro unvanı ne olursa olsun, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde programlarda uzmanlık eğitimi gören, araştırma ve uygulama yapan kişileri,
r) Yönetim Kurulu: OMÜ Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim kurulunu,
s) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulu (TUEK) Çalışma Esasları ve Görevleri

TUEK oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 5 – (1) TUEK 12 (on iki) üyeden oluşur. Bu üyeler:

- a) Kurum eğitim sorumlusu,
b) Dekanın görevlendireceği temel tıp, cerrahi tıp ve dahili tıp bilimleri bölümlerinin her birinden en az ikişer eğitici olmak üzere toplam 11 (on bir) eğitici.
(2) Uzmanlık öğrencilerinin kendi aralarında seçimle belirlediği bir tıpta uzmanlık öğrencisi temsilcisi, oy hakkı olmaksızın kurula katılır. Öğrenci temsilcisi yılda bir, yeniden belirlenir.
(3) TUEK'e üye seçiminde ulusal uzmanlık derneklerinden, Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu'ndan ya da Avrupa Tıp Uzmanları en az birinden eş yetkilendirme belgesi almış olan anabilim dallarından temsilci alınmasına öncelik verilir.
(4) Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeler, Dekanlık tarafından, bir önceki kurulun en az 1/3'ü aynı kalmak üzere, üç yılda bir belirlenir.
(5) Yan dal eğiticileri ve Uyum Eğitimi Programı'nda görev alan öğretim üyeleri ilgili konularda bilgi alışverişi ve danışma amacıyla toplantılara davet edilebilir.
(6) Kurula kurum eğitim sorumlusu, katılamadığı toplantılarda üyeler arasından ilk toplantıda üç yıllığına seçilen başkan yardımcısı başkanlık eder.
(7) Kurul, başkanın daveti ile en az ayda bir kez olmak üzere, salt çoğunluk ile toplanır. Toplantıda salt çoğunluğun sağlanamaması, gündem maddelerinin bitirilememesi veya toplantının ertelenmesine salt çoğunlukla karar verilmesi halinde, toplantı başkan tarafından belirtilen tarihe ertelenir.
(8) Kurul kararları nitelikli çoğunluğun (katılımcı sayısının üçte ikisi) oyuyla alınır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz.
(9) Kuruldaki görüşmeler gündem sırasına göre yapılır. Gündemdeki maddelerin sırası kurul kararı ile değiştirilebilir. Her üye gündem dışı bir konunun görüşülmesini teklif edebilir. Önergeler yazılı ya da sözlü olarak kurul başkanına iletilir. Kurul başkanı, önergeler hakkında leh ve aleyhte konuşmak isteyenlere söz verir ve önerenin görüşülmesini kurulun onayına sunar. Kurul başkanı, aynı konuyu içeren veya benzerlik gösteren önergeleri birleştirerek görüştürme yetkisine sahiptir.
(10) Kararlar ve varsa karşı oylar, karar tarihinden itibaren üç iş günü içerisinde gerekçeleri ile birlikte yazılarak imzalanır.
(11) Kurul toplantılarına üst üste üç, aralıklı olarak yılda beş kez mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer.
(12) Herhangi bir sebeple ayrılan veya üyeliği düşen üyenin yerine en geç bir ay içinde yeni bir üye belirlenir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

(13) Kurulun sekretarya hizmetleri dekanlıkça kurulacak Uzmanlık Eğitimi Birimi (UEB) tarafından yürütülür. Dekanlık, sekretarya hizmetlerini yürütmek üzere yeterli nitelik ve sayıda personel görevlendirir.

Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulunun görevleri

MADDE 6 – (1) TUEK’in görevleri şunlardır:

- a) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim, araştırma ve sorumlu oldukları diğer görev ve hakları ile ilgili her türlü koordinasyon ve düzenlemeyi ilgili anabilim veya bilim dalının görüşlerini de dikkate alarak gerçekleştirmek ve gerekli gördüğü değişikliklerle birlikte dekanlığa sunmak,
- b) Anabilim/bilim dallarının Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından oluşturulan Çekirdek Eğitim Müfredatı doğrultusunda hazırlayacakları uzmanlık öğrencisi karnesinin ve eğitim dosyasının şekil, kapsam ve kullanımını incelemek,
- c) Göreve yeni başlayan uzmanlık öğrencilerinin kuruma adaptasyonu için kurumu tanıtıcı bilgiler, yasal sorumluluklar, iletişim, bilimsel araştırma, etik ve deontoloji gibi uyum eğitimi ve mesleki gelişim programları hazırlayarak Dekanlığa sunmak.
- ç) Görev alanları ile ilgili konularda çalışmalar yapmak ve görüş hazırlamak üzere, görev süresini ve üye sayısını belirlediği geçici komisyonlar kurmak,
- d) Uzmanlık öğrencilerinin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak broşür, kitap, toplantı, seminer ve internet sayfası düzenlenmesi, uzaktan eğitim ve iletişim olanağı sağlanması amacıyla önerilerde bulunmak,
- e) Uzmanlık öğrencilerini bilimsel faaliyetlerin yanı sıra, sosyal ve kültürel etkinliklerle de destekleyici faaliyetler için önerilerde bulunmak,
- f) Uzmanlık tezlerinin yazım kurallarını belirlemek,
- g) Mezuniyet sonrası eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, ilgili yasal düzenlemelerin takibi ve mezuniyet sonrası eğitim akreditasyon çalışmaları konusunda dekanlığa danışmanlık yapmak, diğer tıp fakülteleri ve tıp kuruluşları ile iletişimi düzenlemek, bu amaçla gerektiğinde yurt içi ve yurt dışı toplantılarda tıp fakültesini temsil etmek,
- ğ) Uzmanlık öğrencilerinin bilimsel araştırma ve yayın yapmalarını özendirici, araştırma olanaklarını artırıcı ve araştırma kalitesini yükseltici önerilerde bulunmak,
- h) Üniversite ve fakülte kütüphanelerinin her türlü bilimsel doküman ve uzmanlık eğitim araçları seçiminde anabilim/bilim dallarının da katkısıyla görüş bildirmek.
- ı) Yıllık olarak çekirdek eğitim müfredatına ve standartlara uygunluk yönünden öz değerlendirme raporu hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programlar, Eğiticiler ve Uzmanlık Öğrencileri

Program işleyişi

MADDE 7 - (1) OMÜ Tıp Fakültesi tıpta uzmanlık eğitiminin düzenlenmesi ve koordinasyonunda Fakülte kurulu görevlidir.

(2) Fakülte kurulu, uzmanlık eğitimi ile ilgili toplantılarına gündem konusuyla ilgili uzmanlık dallarının eğitim sorumluları ve TUEK üyelerini davet edebilir.

(3) OMÜ Tıp Fakültesinin uzmanlık eğitimi, tıp fakültesi dekanı ya da görevlendireceği kurum eğitim sorumlusu tarafından yürütülür.

(4) Programlardaki eğitim, TUK tarafından ilan edilen ve eğitim standartlarını da içeren çekirdek müfredatı karşılayacak şekilde olmak zorundadır.

(5) Program yöneticisi, ana dal uzmanlık programlarında anabilim dalı başkanı, yan dal programlarında bilim dalı başkanıdır ve tıpta uzmanlık programının eğitim sorumlusudur. Eğitim



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

sorumlusu ilgili dalda eğitici olmak zorundadır; ilgili dalda uzmanlık eğitici niteliğine sahip değilse, o dalda başka bir eğitici eğitim sorumlusu olarak belirlenir. Ancak birden fazla yan dalı olan ana dallarda, bu ana dalın eğitim sorumlusu yoksa bağlı yan dallardaki eğitimcilerden her biri kurum eğitim sorumlusu tarafından altı ay süreyle ana dalda eğitim sorumlusu olarak belirlenir.

Program yöneticisi,

a) Uzmanlık öğrencilerinin temel özlük haklarının korunmasından,
b) Çalışma ve nöbet yükünün adil bir şekilde dağıtımından,
c) Çekirdek müfredatı da kapsayacak şekilde yıllık olarak güncellenen genişletilmiş müfredatın hazırlanması ve akademik kurul onayından sonra TUK'a bildirilmek üzere Dekanlığa gönderilmesinden,

ç) Eğitim programının çekirdek ve genişletilmiş müfredatı kapsayacak şekilde yürütülmesinden,

d) Altı ayda bir program yöneticisi kanaat formunun doldurulmasından,

e) Yıllık olarak programla ilgili öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından,

f) Uzmanlık öğrencilerinin zorunlu rotasyonlarını yasal uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden en geç üç ay öncesinde tamamlamasından,

g) Uzmanlık öğrencilerine göreve başladıkları tarihten itibaren bir ay içerisinde, eğitim süresince izleyecekleri ve çekirdek eğitim müfredatına göre yapılandırılmış teorik ve uygulamalı ders, seminer, rotasyon ve değerlendirme ölçütlerini de kapsayan eğitim öğretim planının esaslarının bildirilmesinden,

ğ) Uzmanlık öğrencisine, uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde anabilim dalı/bilim dalı akademik kurulu kararı ile bir tez danışmanı ve tez konusu belirlenmesinden ve öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilmesinden,,

h) Uzmanlık eğitim programı için TUKMOS kararları ile uyumlu çekirdek ve genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir asistan eğitim karnesi oluşturulması ve Fakülte Kurulu kararıyla onaylanan karnenin bir örneğinin Dekanlığa iletilmesinden,

ı) Asistan eğitim karnesinin altı ayda bir kontrol edilmesi ve eksiklikler varsa, süresi içinde tamamlanmasından,

i) Ana dal veya yan dal uzmanlık eğitimine başladıkları tarihten itibaren tıpta uzmanlık öğrencilerinin durumlarının her altı ayda bir değerlendirilerek TUK tarafından hazırlanan "Program Yöneticisi Kanaat Formu"na işlenmesinden ve UEYS faaliyete geçene kadar formların UEB'e gönderilmesinden,

j) Uzmanlık öğrencisinin eğitim süresinin bitiminden en çok üç ay öncesinde uzmanlık tezini tamamlayıp teslim etmesinden ve uzmanlık eğitiminin zamanında bitirilmesinden,

k) Bitirme sınavı yapılabilmesi için, eğitim süresini, tezini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlamış, çekirdek müfredatta yer alan yetkinlikleri kazanmış uzmanlık öğrencilerinin bu durumlarının en geç on beş gün içinde Dekanlığa bildirilmesinden,

l) Uzmanlık öğrencisinin programdaki tüm eğitimcilerden eğitim alabilmesinin sağlanmasından,

m) T.C. Sağlık Bakanlığının <https://tuk.saglik.gov.tr/> sayfasında güncellenerek ilan edilen eğitim müfredatının takip edilmesi ve uygulanmasından,

n) Bu Yönergede yer alan maddelerin öğretim üyeleri ve uzmanlık öğrencilerine duyurulmasından ve eksiksiz olarak uygulanmasından sorumludur.

(6) Birden fazla kurumun katılımıyla oluşan programlarda program sorumlusu, kurumlar arasında yapılan protokol ile belirlenir. Bu tür protokollü programlar için program oluşturulmasında ve uzmanlık öğrencisi talep edilmesinde Tıpta Uzmanlık Kurulunca alınan kararlar esas alınır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Eğitici

MADDE 8 – (1) Uzmanlık eğitimi, ilgili dalda uzman olup profesör, doçent, doktor öğretim üyesi unvanına sahip olanlar tarafından verilir.

(2) Doktor öğretim üyelerinin uzmanlık eğitimi verebilmeleri için uzmanı oldukları alanda fiilen en az bir yıl çalışmış olmaları şarttır.

(3) Eğitici olmayan uzmanlar ile ilgili alanda uzman olmayan öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, asgari eğitici standartları içerisinde sayılmamakla birlikte yetkilendirilmiş programlarda eğitimde görev alabilir.

(4) Uzmanlık öğrencisinin eğitim süresince ulaştığı yetkinlik düzeyleri anabilim dalı başkanı denetiminde eğitimciler tarafından asistan eğitim karnesine işlenir.

(5) Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içerisinde tamamlanması için uygun bir takvim hazırlanır.

Uzmanlık öğrencisi

MADDE 9- (1) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin çalışma usul ve esasları Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenir. Programlara yerleştirilen uzmanlık öğrencilerinin istihdam şekli, OMÜ Tıp Fakültesinin ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

(2) Tıpta uzmanlık öğrencileri, programda yer alan bütün eğitimcilerin gözetimi ve denetimi altında araştırma ve eğitim faaliyetleri ile sağlık hizmeti sunumunda görev alırlar. Görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitimlerinin gerektirdiği kamu hizmetlerini ve nöbet tutmak da dâhil olmak üzere diğer yasal hizmetleri yerine getirmek,

b) Uzmanlık eğitimi karnesinde yer alan eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmek ve her faaliyet bitiminde karnesini faaliyetten sorumlu eğitime onaylatmak,

c) Dekanlıkça görev verilen lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde hazır bulunmak,

ç) Program yöneticisi tarafından verilen, uzmanlık alanları ile ilgili görevleri yerine getirmek,

d) Uzmanlık eğitimine başladıktan sonraki bir yıl içinde Dekanlıkça düzenlenen Uyum Eğitimi Programı'nı, iki yıl içinde ise Mesleksi Gelişim Programı'nı başarıyla tamamlamak,

e) Her türlü bilimsel yayın, proje, kongre, sempozyum vb. bilimsel aktiviteler için bağlı bulunduğu program sorumlusunu bilgilendirerek, o esnada görev yaptığı anabilim dalı veya bilim dalı başkanlığından onay almak,

f) Tüm görevlerde etik ve deontolojik kurallara uymak.

(3) Uzmanlık öğrencisi muayenehane açamaz, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği durumlar dışında aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamaz, bu şekilde çalıştığı tespit edilen uzmanlık öğrencisi Dekanlıkça yazılı olarak uyarılır, durumun devamı ya da tekrarı halinde Dekanlıkça ilişkisi kesilir.

(4) Askerlik hizmeti, doğum sonrası ücretsiz izin ve diğer mücbir sebepler haricinde herhangi bir sebeple eğitime ara verenler ile kendi isteği veya fiiline bağlı olarak uzmanlık eğitimi sona erenlerin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir.

(5) Uzmanlık öğrencilerinin nöbet uygulaması üç günde birden daha sık olmamak kaydıyla ayda en fazla sekiz nöbet olacak şekilde düzenlenir. Gece nöbeti tutan uzmanlık öğrencileri nöbetin ertesi günü sağlık hizmeti sunumunda görev almaz. Bu hükmün uygulanmadığının tespit edilmesi halinde eğitim programları Tıpta Uzmanlık Kurulunca değerlendirmeye alınır. Tıpta Uzmanlık Kurulunca ihlalin mahiyetine ve durumun gereklerine göre Dekanlığın uyarılmasından, programın eğitim yetkisinin kaldırılmasına kadar yaptırım uygulanabilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

(6) Uzmanlık öğrencisinin programlarda, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenmiş müfredat ve standartlar çerçevesinde eğitim verilmesinin sağlanmasını Fakülte Kurulundan isteme hakkı vardır. Fakülte kurulunca talebin karşılanamaması ya da kurulun verdiği karara uzmanlık öğrencisinin itiraz etmesi halinde bu durum Dekanlık tarafından on beş iş günü içinde Bakanlığa bildirilir. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi eğitsel ve sosyal gereksinimleri karşılayan altyapı ve diğer standartlar Dekanlık ile OMÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne sağlanır.

(7) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez. Ancak deprem, sel baskını, salgın hastalık gibi olağandışı ve hizmetin normal olarak sürdürülemediği hallerde yabancı uyruklu uzmanlık öğrencileri hariç olmak üzere uzmanlık öğrencileri, hekimlik görevlerini yürütmek üzere eğitim gördüğü kurumda veya aynı il içerisindeki sağlık tesislerine tek seferde en fazla üç aylık süreler halinde eğitim süresi boyunca toplamda altı ayı geçmemek üzere görevlendirilebilir. Ancak yukarıda sayılan haller nedeni ile tezini yetiştiremeyen ve çekirdek müfredattaki yetkinliklerini kazanamayan uzmanlık öğrencilerine eğitim sorumlusunun önerisi üzerine fakülte kurulu kararı ile altı aya kadar süre uzatımı verilebilir.

(8) Uzmanlık öğrencisi, programda bulunan bütün eğitimcilerin gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmaları ile sağlık hizmeti sunumunda görev alır.

(9) Dekanlıkça nöbetçi uzmanlık öğrencileri için, içinde dahili telefon olan ve gerektiğinde istirahat edilebilecek bir nöbet odası sağlanır.

(10) Dekanlıkça uzmanlık öğrencileri için, içinde bilgisayar ve tıbbi basılı ve elektronik veri tabanlarına erişim olan bir çalışma odası sağlanır.

(11) Dekanlıkça uzmanlık öğrencilerinin seminer, makale tartışması, olgu tartışması gibi faaliyetlerinde kullanılmak üzere içinde bilgisayar ve projeksiyon sistemi olan salon sağlanır.

(12) Gerekli hallerde dekanlık tarafından uzmanlık öğrencisinin istihdam şekli dikkate alınarak disiplin soruşturması yapılır ve soruşturmanın sonucu en geç on beş iş günü içinde Bakanlığa bildirilir.

Eğitim süreleri ve rotasyonlar

MADDE 10 - (1) Tıpta uzmanlık eğitimi süresi için 1219 sayılı Kanunun ekinde yer alan çizelgeler ve Tıpta Uzmanlık Kurulu kararları esas alınır.

(2) Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz.

(3) Yurt dışında uzmanlık eğitimi vermeye yetkili olan bir sağlık kurumunda uzmanlık eğitimi görmekte iken, Türkiye'deki eğitim almak istediği kurumun eğitim sorumlusunun ve Fakülte Kurulunun uygun görüşünü alarak eğitime kabul belgesi sağlayan uzmanlık öğrencisine, uzmanlık dalıyla ilgili eğitim alabilmesi için Bakanlıkça en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Bu kişilerin Türkiye'de tıp diplomalarının denklik ve tescil işlemlerinin yapılmış olması şarttır.

(4) Eğitim süreleri ve rotasyonların uzmanlık öğrencisinin yerleştirildiği programın bulunduğu kurumda tamamlattırılması esastır. Eğitime kabul belgesi sağlayan uzmanlık öğrencisine program sorumlusunun ve Fakülte Kurulunun uygun görüşü alınarak yurt içinde uzmanlık eğitimi verme yetkisi bulunan veya yurt dışında başka kurumlarda uzmanlık eğitimi alması için tabi oldukları mevzuata göre Bakanlıkça uygun görülmesi kaydıyla bir yıla kadar izin verilebilir. Kurum içerisinde yapılamayan rotasyonlar bu süreden sayılmaz. Eğitimin yurt dışında yapılması sebebiyle müfredatın ve rotasyonların tamamlanamadığı durumlarda Fakülte kurulunca yurt dışında geçen süreyi aşmamak üzere uygun görülen süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

(5) Uzmanlık öğrencileri rotasyon yapılan anabilim/bilim dalındaki süre boyunca uzmanlık eğitimi karnesindeki Rotasyon Eğitimi Değerlendirme bölümünde tanımlanmış olan ve kendi



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

anabilim/bilim dalı ile rotasyona gidilecek anabilim/bilim dallarınca ortaklaşa hazırlanacak olan öğrenim hedefleri öncelik tutularak çalıştırılacaktır.

(6) Rotasyon bitiminde uzmanlık eğitimi karnesindeki Rotasyon Eğitimi Değerlendirme bölümü rotasyon eğitimini veren eğiticiler tarafından değerlendirilir ve doldurularak onaylanır. Rotasyon eğitiminde başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi başka bir kurumda son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan uzmanlık öğrencisinin program ile ilişkisi kesilir.

(7) Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimlerinde yapmak zorunda oldukları rotasyon alanlarının uzmanı iseler, o rotasyonları yapmış sayılırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bitirme Tezi ve Sınavı

Uzmanlık tezi ve değerlendirilmesi

MADDE 11 - (1) Uzmanlık öğrencilerinin ana dalda uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girebilmeleri için tez hazırlamaları zorunludur.

(2) Tez konusu, uzmanlık öğrencisinin talebi ve tez danışmanının önerisi dikkate alınarak Program Yöneticisi tarafından seçilir, anabilim dalı akademik kurulunca onaylanır ve uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde Dekanlığa ve uzmanlık öğrencisine yazılı olarak bildirilir. Tez konusunun niteliğine bağlı olarak gerekli görülürse eğitim sorumlusunun ve eğitici niteliğine sahip tez danışmanının onayıyla birden fazla tez danışmanı belirlenebilir. Bu durumda ilgili alanda çalışan diğer tez danışmanlarının eğitici olması şartı aranmaz. Bir tez danışmanı, birden fazla tez için danışmanlık yapabilir.

(3) Belirlenen tez danışmanı ya da danışmanlarının eğitim kurumundan istifa, emeklilik ya da tayin sebebiyle ayrılması durumunda, danışmanın talebi ve eğitim sorumlusunun uygun görmesi kaydıyla mevcut tez danışmanlığı görevi o tez ile sınırlı olmak üzere devam edebilir. Mevcut danışmanın herhangi bir sebeple tez danışmanlığına devam etmek istememesi durumunda program yöneticisi tarafından yukarıda belirtilen niteliğe sahip yeni bir tez danışmanı belirlenir.

(4) Süresi içerisinde tez konusunun ve danışmanının belirlenmemesi ya da bu maddede belirtilen diğer hükümlere aykırı hareket edilmesi halinde, Tıpta Uzmanlık Kurulunca uzmanlık eğitimi programının eğitim yetkisinin askıya alınmasına ve programdaki mevcut uzmanlık öğrencilerinin başka programlara nakline karar verilebilir.

(5) Tez çalışması, tez danışmanı tarafından üç ayda bir tez gelişme raporu aracılığıyla değerlendirilir ve program sorumlusuyla birlikte imzalandıktan sonra UEB'e iletilir. Tez gelişme raporu OMÜ resmî web sitesinde yer alan Kalite Yönetim Sistemi başlığı altındaki formlar içerisinde temin edilmelidir (EK-1).

(6) Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde, kurum içinden ya da dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir. Tezin bu süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda tez danışmanı ile uzmanlık öğrencisi program yöneticisi tarafından yazılı olarak uyarılır.

(7) Dekanlık tarafından görevlendirilen tez jürisi, tezin kendilerine teslim tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanarak uzmanlık öğrencisinin tez savunmasını sözlü olarak yaptırır. Tez sınavı, uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasını sunması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavının tamamlanmasından sonra, her bir jüri üyesi tez hakkında başarılı, başarısız veya düzeltme kararı verir ve EK-2'de yer alan "Uzmanlık Tezi Değerlendirme Formu"nu doldurur. Ayrıca jüri üyeleri EK-3'de yer alan "Tez Sınav Tutanağı"nu birlikte imzalamak suretiyle, sonucu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile program yöneticisine bildirir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

(8) Jüri, tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine bir defaya mahsus olmak üzere altı aylık ek bir süre verir. Bu sürenin uzmanlık eğitimi aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Verilen ek süre içerisinde eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması halinde tez, ek sürenin bitimi beklenmeden teslim edilebilir.

(9) Uzatma süresi içerisinde tez değerlendirme jürisi tarafından ikinci kez tezi kabul edilmeyen ya da kanuni bir mazeret olmaksızın altı ay içinde tezini teslim edemeyen uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde ilişkisi kesilen uzmanlık öğrencisinin ilgili uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girebilmesi için mevcut tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi en geç iki yıl içerisinde OMÜ Tıp Fakültesinde tamamlaması ve başarılı bulunması gerekir. Aksi halde uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı

MADDE 12 - (1) Uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan ve tez çalışmasında başarılı bulunan uzmanlık öğrencisi uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır.

(2) Anabilim dalınca belirlenen sınav jüri üyeleri, program yöneticisi tarafından sınav yeri ve tarihi ile birlikte tez sınavının yapıldığı tarihten sonraki üç iş günü içinde dekanlığa teklif edilir. Tez sınavı geçildikten sonra on beş iş günü içerisinde uzmanlık eğitimi bitirme sınavı jürisi dekan tarafından atanır. Dekanlık jüri üyelerine ve uzmanlık öğrencisine; sınav jürisini, tarihini ve yerini yazılı olarak bildirir. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı, jürinin belirlenmesinden itibaren en geç otuz iş günü içerisinde yapılır.

(3) Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Tıpta Uzmanlık Kurulunun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın eğitimcilerinden oluşturulabilir. Ayrıca sınav yapılan daldan olmak üzere iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer.

(4) Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.

a) Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, tanı ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Klinik uygulaması olmayan anabilim/bilim dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerekğinde uzmanlık alanıyla ilgili yazılı, sözlü ve görüntülü her türlü gereç verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın çekirdek eğitim müfredatı çerçevesinde yöneltilir. Sınav süresi 60 dakikadan az, 120 dakikadan uzun olamaz.

b) Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre tanı ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme, teknik uygulama, sorun saptama, problem çözme, analitik yaklaşım gibi becerileri ölçmeyi amaçlar.

(5) Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve Ek-4'de yer alan "Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınav Tutanağı (1) (2) ve (3)'e eklenir.

(6) Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve sınav tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Adayın başarılı kabul edilebilmesi için puan ortalamalarının her iki sınav için de ayrı ayrı altmış ve üzerinde olması ve en



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

az üç jüri üyesinin 60 üzerinde geçer not vermiş olması gerekir. Karar çoğunlukla alınır. Jüri üyeleri çekimser kalamazlar. Ek-3'teki sınav tutanağı yazılı kâğıtları ile birlikte jüri başkanı tarafından sınavın yapıldığı tarihten sonraki üç gün içinde Dekanlığa iletilir.

(7) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavında başarı gösteremeyen veya sınava girmeyen uzmanlık öğrencisinin durumu, on beş iş günü içerisinde gerekçeli sınav tutanağı ve belirlenen ikinci sınav tarihiyle birlikte Bakanlığa bildirilir. İkinci sınav, ilk sınav tarihinden itibaren üç ay içerisinde yapılır. İkinci sınavda da başarı gösteremeyen veya bu sınava girmeyenlerin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilerek bu durum on beş iş günü içerisinde gerekçeli sınav tutanağı ile birlikte Bakanlığa bildirilir.

Takip eden üç ay içerisinde yapılmak üzere, uzmanlık öğrencisine iki sınav hakkı daha verilir. Sınav jüri üyeleri, tarihi ve sınav yapılacak kurum Bakanlıkça belirlenir. Bu sınavlarda da başarılı olamayan veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer. Bu kişilerden tekrar uzmanlık eğitime giriş sınavına girip uzmanlık eğitime başlayanlar hakkında Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği 16 ncı madde hükümlerine göre işlem yapılır.

Uzmanlık eğitiminin tamamlanması

MADDE 13 - (1) Uzmanlık eğitiminin tamamlanması için;

- a) Ana dal uzmanlık öğrencileri için tezin kabul edilmiş olması,
- b) Çizelgelerde belirtilen uzmanlık dalı ile ilgili uzmanlık eğitimi süresinin ve rotasyonların tamamlanmış bulunması,
- c) Uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının ilgili program yöneticisi ve eğiticiler tarafından onaylanmış bulunması,
- ç) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavında başarılı olunması şarttır,
- d) Girdikleri uzmanlık sınavında başarılı olan uzmanlık öğrencilerinin kurum ile ilişkileri, Sağlık Bakanlığı nezdinde mecburi hizmet atamaları yapılana kadar kesilmez ve anabilim dalı başkanının uygun gördüğü programa göre çalışmalarına devam ederler.

Uzmanlık belgelerinin düzenlenmesi ve tescili

MADDE 14 – (1) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı sonuçları, uzmanlığın tescili için gerekli olan belgelerle birlikte en geç 15 (on beş) gün içinde, dekanlık tarafından Bakanlığa gönderilir.

(2) Uzmanlık eğitimi başarıyla tamamlayanların uzmanlık belgeleri Bakanlıkça düzenlenir ve tescil edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yan Dal Uzmanlık Eğitimi

MADDE 15 – (1) Yan dal uzmanlık kadrolarının tespiti, giriş sınavı, atama koşulları, eğitim süreleri ve rotasyonlarla ilgili konularda, Tıpta Uzmanlık Kurulunca eğitim süresi artırılan dallar hariç olmak üzere 1219 sayılı Kanunun ekinde yer alan tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık dalları ve eğitim sürelerine dair Ek-1, Ek-2 ve Ek-3 sayılı çizelgeler ile 3 Eylül 2022 tarihli ve 31942 sayılı resmî gazetede yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliği esastır.

(2) Yan dal uzmanlık eğitimi yapmak isteyenler, uzmanlık eğitiminde uygulanan yönetmelik ve yönergelerle tabidir. Dr öğretim üyesi, Doçent ya da Profesör unvanına sahip olanlar yan dalda uzmanlık çalışması yapmak istedikleri takdirde unvanlarına bakılmaksızın giriş sınavı da dahil tıpta uzmanlık öğrencisi statüsüne uymak zorundadırlar.

ALTINCI BÖLÜM

Birden fazla kurumun katılımıyla oluşan Protokollü programlarda eğitim

MADDE 16 - Birden fazla kurumun katılımıyla oluşan Protokollü programlarda eğitim,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

(1) 1219 sayılı Kanunun ekinde yer alan tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık dalları ve eğitim sürelerine dair Ek-1, Ek-2 ve Ek-3 sayılı çizelgeler ile 3 Eylül 2022 tarihli ve 31942 sayılı resmî gazetede yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliği esastır. Yan dal uzmanlık eğitimi yapmak isteyenler, uzmanlık eğitiminde uygulanan yönetmelik ve yönergelere tabidir. Dr öğretim üyesi, Doçent ya da Profesör unvanına sahip olanlar yan dalda uzmanlık çalışması yapmak istedikleri takdirde unvanlarına bakılmaksızın giriş, sınavı da dahil tıpta uzmanlık öğrencisi statüsüne uymak zorundadırlar.

(2) Protokol: Birden fazla birimden oluşan uzmanlık eğitimi programında birimler aynı kurumda olabileceği gibi farklı kurumlarda da olabilir. Birden fazla birimi fonksiyonel olarak bir araya getirerek uzmanlık eğitimi programı oluşturan kurum, birimler arasında yapılan protokolü onaylayarak bağlı olduğu üst kurum aracılığı ile Bakanlığa bildirir.

(3) Eğitim sorumlusu kurumlar arasında yapılan protokol ile belirlenir. Program için açılacak kontenjanlara uzmanlık öğrencilerinin atamaları Program Yöneticisinin bulunduğu kuruma ve birime yapılır

(4) Program Yöneticisi, eğitim alacak uzmanlık öğrencisinin ilgili dal alanında hizmet veren diğer birimlerde, ilgili alandaki eğitici, donanım ve portföy kapasitelerini dikkate alarak orantılı bir şekilde ne kadar süreyle hangi birimde eğitim alacağını belirler ve bu dağılım protokole yazılır.

(5) Uzmanlık eğitimi programına ait kontenjanlar ÖSYM kılavuzunda ilan edilirken programı oluşturan birimler ve eğitim süre dağılımı belirtilir

Tez konusu ve tez danışmanı:

(6) Tez konusu ve tez danışmanı, protokolde belirtilen eğiticilerden oluşan akademik kurulları tarafından bir tez danışmanı ve tez konusu uzmanlık öğrencisinin talebi de dikkate alınarak seçilir ve ana dallar için uzmanlık eğitimi ilk altı ayı içinde, uzmanlık öğrencisine yazılı olarak bildirilir. Danışman, programı oluşturan her bir birimden seçilebilir.

(7) Tez jürisi: Tez, uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce, protokolde belirtilen eğiticilerden oluşan akademik kurulu tarafından belirlenen, uzmanlık öğrencisinin eğitim gördüğü ana ya da yan dalın eğiticilerinden oluşan üç kişilik bir jüriye sunulur. Jüri üyeleri programı oluşturan her bir birimden seçilir. Uzmanlık öğrencisinin eğitim gördüğü programda üç eğitici bulunmaması halinde rotasyon yaptığı dallar veya akademik kurulun uygun göreceği dallardaki eğiticilerden jüri tamamlanır.

(8) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı jürisi: protokolde belirtilen eğiticilerden oluşan akademik kurulları tarafından belirlenen beş asıl ve iki yedek üyeden oluşan jüride yer alması önerilen öğretim üyeleri isimleri ve sınav tarih ve yeri dekanlığa bildirilir. Bitirme sınavı jüri üyelerinden en az üçü sınava girilen anabilim/bilim dalından olmak zorundadır, tüm jüri üyeleri de sınava girilen anabilim/bilim dalından olabilir. Gerekli görüldüğünde, iki üye uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Tıpta Uzmanlık Kurulunun uygun gördüğü dalların eğiticilerinden olabilir. Jüri oluşumunda programı oluşturan her birimden eğitici bulunmasına özen gösterilir.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 17 - (1) 17/08/2017 tarih ve 2017/230 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesi, yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 - Bu Yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi senatosunca kabul edildiği tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - Bu Yönerge hükümleri Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
06.08.2024	2024/194



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

EK-1

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ TEZ GELİŞME RAPORU

I. UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN	
Adı, Soyadı :	Tarih: / / 20...
Anabilim/Bilim Dalı :	
Tez Danışmanı :	

II. TEZ İLE İLGİLİ BİLGİLER	
Tezin Başlığı :	
Tezin Niteliği : ☐ Ana Dal Uzmanlık Tezi ☐ Yan Dal Uzmanlık Tezi	
Araştırmanın Türü: ☐ Klinik ☐ Laboratuvar ☐ Diğer.....	
Araştırmanın tipi: ☐ Retrospektif ☐ Prospektif ☐ Deneysel ☐ Kesitsel ☐ Diğer	
Tezin verildiği akademik kurul kararının tarihi: / / 20...	
Etik Kurul onayının tarihi : / / 20...	
Tezin olası bitiş tarihi : / / 20...	
Kaçınıcı 3 aylık rapor olduğu :	
Parasal kaynak: (lütfen açıklayınız)	
☐ OMÜ Araştırma Fonu ☐ TÜBİTAK ☐ Döner Sermaye ☐ Diğer	

III. DEĞERLENDİRME	
Tez çalışmasına başlandı mı?	☐ Evet ☐ Hayır <i>Cevabınız "Evet" ise, lütfen 1-5 numaralı soruları yanıtlayınız</i>
1) Malzeme (cihaz, kit vb.) alımı	☐ Başvurulmadı ☐ Başvuruldu ☐ Tamamlandı
2) Örneklerin toplanması	☐ Başlanmadı ☐ Başlandı ☐ Tamamlandı
3) Laboratuvar incelemeleri	☐ Başlanmadı ☐ Başlandı ☐ Tamamlandı
4) İstatistiksel değerlendirme	☐ Başlanmadı ☐ Başlandı ☐ Tamamlandı
5) Tez yazımı	☐ Başlanmadı ☐ Başlandı ☐ Tamamlandı

IV. AÇIKLAMALAR
<i>Lütfen, belirtmek istediğiniz diğer hususları buraya yazınız</i>

Tez Danışmanı

Anabilim/Bilim Dalı Başkanı



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

EK-2



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
UZMANLIK TEZİ DEĞERLENDİRME FORMU

UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN BİLGİLERİ

Adı, Soyadı		Tarih .../.../20..
Ana Bilim Dalı		
Tez Danışmanı		

TEZ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Tezin Başlığı					
Araştırma tipi	☐ Klinik	☐ Saha	☐ Laboratuvar	☐ Hayvan çalışması	☐ Metodolojik
Parasal kaynak					
☐ OMÜ BAP	☐ TÜBİTAK	☐ Diğer (lütfe açıklayınız)			

TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ *

1. OMÜ Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak yazılmış mı?	☐ Evet	☐ Hayır
2. Dili kolay anlaşılıyor mu?	☐ Evet	☐ Hayır
3. Çalışma özgün bir araştırma niteliği taşıyor mu?	☐ Evet	☐ Hayır
4. Çalışma araştırma etiğine uygun mu?	☐ Evet	☐ Hayır
5. Başlık araştırma konusu ile uyumlu mu?	☐ Evet	☐ Hayır
6. Araştırmanın amacı ve hipotezleri açık olarak belirtilmiş mi?	☐ Evet	☐ Hayır
7. Giriş ve genel bilgiler amaca uygun ve yeterli mi?	☐ Evet	☐ Hayır
8. Yeterli nitelikte görsel (tablo, şekil, resim vb.) kullanılmış mı?	☐ Evet	☐ Hayır
9. Simgeler ve kısaltmalar dizini uygun mu?	☐ Evet	☐ Hayır
10. Gereç ve yöntem amaca uygun olarak kurgulanmış mı?	☐ Evet	☐ Hayır
11. Bulgular uygun istatistiksel yöntemlerle değerlendirilmiş mi?	☐ Evet	☐ Hayır
12. Tartışma bölümünde, bulgular ayrıntılı olarak literatür desteği ile tartışılmış ve yorumlanmış mı?	☐ Evet	☐ Hayır
13. Sonuç ve öneriler tez bulguları ile uyumlu mu?	☐ Evet	☐ Hayır
14. Yeterli sayı ve nitelikte, güncel yerli/yabancı kaynağa yer verilmiş mi?	☐ Evet	☐ Hayır
15. Kaynaklar tez kılavuzuna uygun yazılmış ve kullanılmış mı?	☐ Evet	☐ Hayır
16. "Özet" bölümünde araştırmanın amacı, kullanılan yöntemler, elde edilen bulgular ve varılan sonuçlar açık olarak ifade edilmiş mi?	☐ Evet	☐ Hayır
17. İngilizce özet, Türkçe özetin tam karşılığı mı?	☐ Evet	☐ Hayır
18. Anahtar sözcükler uygun şekilde seçilmiş mi?	☐ Evet	☐ Hayır

*Gerek gördüğünüz takdirde, "Hayır" seçeneğini işaretlediğiniz maddeler ile ilgili görüşünüzü lütfen "AÇIKLAMALAR" başlığında belirtiniz.

TEZİN BİLİME KATKISI **

☐ Bilime yenilik getirmektedir
☐ Bilime katkı sağlamaktadır
☐ Yeni bir yöntem geliştirilmiştir
☐ Bilinen bir yöntemin yeni bir alana/popülasyona uygulanmasıdır
☐ Topluma tıbbi ve/veya sosyoekonomik yarar sağlamaktadır

**Birden çok seçenek işaretleyebilirsiniz



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

EK-3



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TEZ SINAV TUTANAĞI

UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN BİLGİLERİ

Adı, Soyadı		Sınav tarihi: .../.../20...
Ana Bilim/Bilim Dalı		
Tez Danışmanı		

TEZ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Tez Başlığı	
Kaçıncı tez sınavı olduğu	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

TEZİN SUNUMU

Sunum akıcı ve kolay anlaşılır mı?	Evet	Hayır
Adayın sunum esnasında konuya hakimiyeti yeterli mi?	Evet	Hayır
Adayın, tez çalışmasında elde edilen verileri yorumlama yeteneği yeterli mi?	Evet	Hayır

KARAR

Tez sınavı sonucunda yukarıda ismi belirtilen tezin "Tıpta Uzmanlık Tezi" olarak	
☐	Kabulüne
☐	Reddine
☐	Düzeltilmeler yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmesine
☐	Oy birliği
☐	Oy çokluğu ile karar verilmiştir.

AÇIKLAMALAR (Lütfen tezin reddi ya da düzeltme istenmesi durumunda gerekçelerinizi belirtiniz.)
(Önerilen düzeltmelerin yapıldığı tarafımdan kontrol edilmiştir.)

	Tez Danışmanı Ad-Soyad İmza
--	-----------------------------------

Jüri Başkanı Adı Soyadı : İmza	Jüri Üyesi Adı Soyadı: İmza	Jüri Üyesi Adı Soyadı: İmza:
--------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

EK-4 (1)



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
UZMANLIK EĞİTİMİ BİTİRME SINAVI TUTANAĞI*

UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN BİLGİLERİ

Sınav Tarihi	
Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Sicil No	
Eğitim Aldığı Uzmanlık Dalı	
Eğitim Aldığı Kurum(lar)	

SINAV JÜRİSİ

	Adı ve Soyadı	Uzmanlık Dalı	SINAV PUANI		İmza
			Mesleki Bilgi	Uygulama ve Beceri	
Başkan					
Kâtip Üye					
Üye					
Üye					
Üye					
Puan Ortalaması					

Uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimini bitirme sınavında, başarılı / başarısız olmuştur.

Bu tutanak toplam ... sayfadır.

(*) Bu tutanak Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nin 20. maddesine göre düzenlenmiştir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

EK-4 (2) (3)



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
UZMANLIK EĞİTİMİ BİTİRME SINAVI TUTANAĞI*

UZMANLIK EĞİTİMİNİ BİTİRME SINAVI TUTANAĞI (2)

Aşağıdaki alanı **Mesleki Bilgi Sınavında** sorulan sorular ile verilen cevapları not almak için kullanınız, gerekirse bu sayfayı çoğaltarak kullanınız:

Başkan Adı Soyadı: Paraf:	Kâtip Üye Adı Soyadı: Paraf:	Üye Adı Soyadı: Paraf:
	Üye Adı Soyadı: Paraf:	Üye Adı Soyadı: Paraf:

UZMANLIK EĞİTİMİNİ BİTİRME SINAVI TUTANAĞI (3)

Aşağıdaki alanı **Uygulama ve Beceri Sınavında** istenilen uygulama ve beceriler ile adayın sınavda yaptıklarını not almak için kullanınız, gerekirse bu sayfayı çoğaltarak kullanınız

Başkan Adı Soyadı: Paraf:	Kâtip Üye Adı Soyadı: Paraf:	Üye Adı Soyadı: Paraf:
	Üye Adı Soyadı: Paraf:	Üye Adı Soyadı: Paraf: