



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**PSİKOLOJİK TACİZLE (MOBBİNG)**  
**MÜCADELE KURULU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Psikolojik Tacizle (Mobbing) Mücadele Kurulunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde görev yapan akademik, idari ve diğer personelin iş ilişkileri nedeniyle meydana gelen eylemlerde Psikolojik Tacizle (Mobbing) Mücadele Kurulunun görevleri, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu ve 06.03.2025 tarihli ve 32833 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2025/3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

a)Başkan: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Psikolojik Tacizle (Mobbing) Mücadele Kurulu Başkanını,

b) Fail: Psikolojik taciz uyguladığı iddia edilen Üniversite personelini,

c)Kurul: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Psikolojik Tacizle Mücadele Kurulunu,

ç) Mağdur: Psikolojik tacize maruz kaldığını beyan eden Üniversite personelini,

d)Psikolojik Taciz (Mobbing): Üniversite bünyesindeki iş ve mesleki ilişkiler çerçevesinde; bir veya birden fazla kişi tarafından diğer kişi ya da kişilere yönelik gerçekleştirilen, belirli bir süre sistematik biçimde devam eden, kasıtlı ve kötü niyetli olumsuz tutum ve davranışlar bütünüdür. Bu süreç; mağdurun kişiliğine, saygınlığına veya mesleki durumuna zarar verme; kişiyi yıldırma, pasifize etme veya işten uzaklaştırma amacı taşır.

e)Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,

f)Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,

g)Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,

ğ)Üniversite birimleri: Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesindeki tüm akademik, idari birimlerini,

h)Üniversite personeli: Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari personel ile diğer çalışanları

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Temel İlkeler ve Önleyici Esaslar**

**Temel İlkeler**

**MADDE 5 –** (1) Başvuru, inceleme ve değerlendirme süreçleri gizlilik, hakkaniyet, objektiflik, şeffaflık ve verilerin korunması ilkelerine bağlı olarak gerçekleştirilir.

**Önleyici Tedbirler ve Kurumsal Sorumluluk**

**MADDE 6 –** (1) Üniversite yönetimi; Üniversite birimlerinde psikolojik taciz riskini besleyen yapısal ve işleyişle ilgili sorunları gidermek ve psikolojik tacizi önlemek için gerekli tedbirleri almak için çalışır.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**PSİKOLOJİK TACİZLE (MOBBİNG)**  
**MÜCADELE KURULU YÖNERGESİ**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Kurulun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

**Kurulun Yapısı**

**MADDE 7 –** (1) Kurul; Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Hukuk Müşaviri, Hukuk Fakültesinden bir üye, Psikiyatri veya Psikoloji Anabilim Dalından bir üye olmak şartıyla toplam 7 (yedi) asil üyeden oluşur.

(2) Kurul üyeleri daha önce disiplin cezası almamış öğretim üyeleri ve idari personel arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Kurul üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona eren bir üye, bu Yönergenin 7. maddesinin birinci ve ikinci fıkrasındaki nitelikler gözetilmek kaydıyla, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Herhangi bir nedenle süresi dolmadan görevinden ayrılan veya üyeliği sona eren bir üyenin yerine; kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(5) Kurulda görev alacak akademik ve idari personelin disiplin cezası almamış olması gerekir.

**Kurul Üyeliğini Sona Erdiren Haller**

**MADDE 8 –** (1) Kurul üyeliğini sona erdiren haller:

a)Üyenin ölümü, yazılı istifa beyanı veya emeklilik, nakil gibi nedenlerle Üniversiteden ayrılması,

b)Üyenin geçerli bir mazeretle de olsa altı ay veya daha uzun bir süre Kurul toplantılarına katılamayacağını anlaşılmaması,

c)Üyenin bir takvim yılı içinde izinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç Kurul toplantısına katılmaması,

ç)Üyenin görevine başladıktan sonra, Kurul üyeliği ile bağdaşmayacak nitelikte kesinleşmiş adli ve/veya idarî bir ceza almış olması.

**Kurulun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 9 –** (1) Kurulun görevleri:

a)Psikolojik taciz iddiasıyla Kurula yapılan başvurular incelenir ve değerlendirilir.

b)Yapılan başvurularla ilgili olarak taraflar dinlenir, tanık beyanlarına başvurulur ve Üniversite içerisindeki ilgili birimlerden gerekli her türlü bilgi ve belge talep edilir.

c)İnceleme sonucunda psikolojik taciz bulgusuna rastlanması halinde, gerekli disiplin süreçlerin başlatılması yönünde Rektörlük Makamına gerekçeli öneri sunulur.

ç)Üniversite genelinde mobbing farkındalığını artırmak amacıyla gerekli bilgilendirmeler yapılır.

d)Süreçleri iyileştirmek, çalışma barışını tesis etmek amacıyla taraflar arasında onarıcı yaklaşımları, uzlaşma ve arabuluculuk mekanizmaları işletilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Kurulun Çalışma Usul ve Esasları**

**Çalışma Yöntemi ve Karar Alma**

**MADDE 10 –** (1) Kurul, Başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylama sırasında çekimser oy kullanılamaz; oylar "kabul" veya "ret" şeklinde verilir, oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar alınır.

(2) Toplantı gündeminin oluşturulması, üyelere duyurulması, Kurul çalışmalarının yürütülmesi ve üyeler arasında görev dağılımının yapılması Kurul Başkanının yetkisindedir.

(3) Kurul üyeleri; toplantılarda görüşülen, incelenen, hakkında değerlendirme yapılan konuları ve sürece ilişkin her türlü bilgi ve belgeyi gizli tutmakla yükümlüdür.

(4) Kurulun sekretarya hizmetleri, Üniversite Genel Sekreterliği tarafından yürütülür.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**PSİKOLOJİK TACİZLE (MOBBİNG)**  
**MÜCADELE KURULU YÖNERGESİ**

(5) Kurul, inceleme ve değerlendirme aşamasında üçüncü kişi, kurum ve kuruluşlarla yapması gereken tüm resmi yazışmaları Rektörlük Makamı aracılığı ile yapar.

**Başvuru ve İnceleme Süreleri**

**MADDE 11 –** (1) Başvuruya ilişkin inceleme, Kurul tarafından başvurunun kayda girmesinden itibaren en geç 3 (üç) ay içinde sonuçlandırılır.

(2) Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda psikolojik taciz ile ilgili herhangi bir durum tespit edildiğinde; durum Rektörlük Makamına ivedilikle bildirilir.

(3) Yasal zorunluluklar dışında, şikâyetçinin açık talebi olmaksızın ilgili adlî makamlara bildirimde bulunulmaz.

**Başvuru Yöntemi ve Zaman Aşımı**

**MADDE 12 –** (1) Psikolojik taciz (mobbing) olayında mağdur olduğunu ileri süren Üniversite personeli olayın gerçekleştiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde başvuruda bulunabilirler.

(2) Başvurular, kapalı zarf içerisinde, şahsen Rektörlük Evrak Kayıt Birimi'ne yapılır. Başvuru dilekçesinde aşağıdaki hususların bulunması zorunludur:

a) Başvuranın adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, unvanı, görev yaptığı birim ve iletişim bilgileri,

b) Hakkında şikâyet başvurusu yapılan kişi veya kişilerin bilgileri,

c) Şikâyet konu olan tutum ve davranışların (fiillerin) yer, zaman ve kişi belirtilerek açıkça anlatımı,

ç) Başvuru tarihi ve imza.

(3) İsimsiz veya imzasız dilekçeler ile yapılan başvurular Kurul tarafından değerlendirmeye alınmaz.

**İnceleme Süreci ve Uzman Desteği**

**MADDE 13–** (1) Kurul, teknik veya uzmanlık gerektiren karmaşık vakalarda; psikoloji, hukuk, tıp veya eğitim alanında uzman kişilerden "Bilirkişi Raporu" veya "Uzman Görüşü" talep edebilir.

**Koruyucu Tedbirler**

**MADDE 14 –** (1) İnceleme devam ederken; Kurul tarafından gerekli görülen hallerde, şikâyetçiyi korumak amacıyla gerekli görülen tedbirler alınmak üzere Rektörlük Makamına görüş bildirilebilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının; |         |
|---------------------------------------------|---------|
| Tarihi                                      | Sayısı  |
| 19.02.2026                                  | 2026/43 |



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**PSİKOLOJİK TACİZLE (MOBBİNG)**  
**MÜCADELE KURULU YÖNERGESİ**

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**PSİKOLOJİK TACİZLE (MOBBİNG) MÜCADELE KURULU ÜYESİ**  
**GİZLİLİK VE ETİK İLKELER TAAHHÜTNAMESİ**

**1. AMAÇ VE KAPSAM**

Bu taahhütname; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Psikolojik Tacizle (Mobbing) Mücadele Kurulu üyesi olarak yürüteceğim görevler esnasında öğrendiğim her türlü gizli bilgiyi, kişisel veriyi, başvuru detaylarını ve Kurul bünyesinde yapılan görüşmeleri korumayı, bu bilgilerin yetkisiz kişilerin eline geçmesini önlemeyi ve etik ilkeler çerçevesinde hareket etmeyi kapsar.

**2. GİZLİ BİLGİ TANIMI**

Kurul çalışmaları kapsamında; başvuruda bulunan personelin kimlik bilgileri, şikâyet dilekçeleri, tanık beyanları, uzman raporları, ses/görüntü kayıtları, sağlık raporları, Kurul toplantı tutanakları ve oylama sonuçları dahil olmak üzere öğrenilen her türlü bilgi "Gizli Bilgi" ve "Kişisel Veri" olarak kabul edilir.

**3. TAAHHÜT EDİLEN HUSUSLAR**

Kurul üyesi olarak aşağıda belirtilen hususlara uymayı kabul ve taahhüt ederim:

- Görevim gereği öğrendiğim gizli bilgileri, her ne suretle olursa olsun Kurul dışındaki üçüncü şahıslara, kurum birimlerine veya medya kuruluşlarına açıklamayacağımı,
  - Tarafıma teslim edilen dosyaları, dijital kayıtları ve belgeleri güvenli bir şekilde muhafaza edeceğimi, Kurul Sekreteryası dışında kimseyle paylaşmayacağımı,
  - Başvuru sahiplerinin özel hayatlarına saygı göstereceğimi, inceleme süreçlerinde tarafları mağdur edecek veya itibarını zedeleyecek söylemlerden kaçınacağımı,
  - Hakkında inceleme yapılan kişi ile aramda akrabalık, husumet veya menfaat ilişkisi bulunması durumunda, bu durumu derhal Kurul Başkanlığına bildirerek ilgili vakanın görüşülmesinden çekileceğimi,
  - Kurul üyeliğim herhangi bir nedenle (istifa, süre dolumu, emeklilik vb.) sona erse dahi, görev sürem boyunca öğrendiğim bilgileri gizli tutma yükümlülüğümün süresiz olarak devam edeceğini,
  - Gizlilik yükümlülüğünü ihlal etmem durumunda; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), Türk Ceza Kanunu ve ilgili disiplin mevzuatı uyarınca hakkımda idari ve adli işlem yapılacağını bildiğimi,
- kabul ve taahhüt ederim.

**4. YÜRÜRLÜK**

Bu taahhütname, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve üyeliğin sona ermesinden sonra da geçerliliğini korur.

**TAAHHÜT EDEN KURUL ÜYESİNİN:**

**Unvanı Adı ve Soyadı :** .....

**T.C. Kimlik No :** .....

**Birimi :** .....

**Kuruldaki Görevi :**

**Tarih :** .... / .... / 202...

**İmza :** .....