



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ÖDÜL VE TEŞVİK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesinde görev yapan akademik ve idari personel ile öğrenciler ve kurum dışı paydaşların, Üniversitenin gelişimine sundukları eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini ödüllendirmek; bu faaliyetlerin niceliğini artırmak, niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilirliğini teşvik etmeye yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 20 nci maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (c) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Personel: 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanun'una tabi olarak Üniversitede görev yapan akademik personeli,
- b) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri: Araştırma-geliştirme süreçlerinde Üniversitenin kapasitesini geliştirmeye yönelik ölçülebilir çıktısı bulunan, sürdürülebilir ve kurumsal etki oluşturan faaliyetleri,
- c) Eğitim-Öğretim: Eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- ç) Genel Sekreter: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) İdari Personel: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Üniversitede görev yapan personeli,
- e) Kurum Dışı Paydaş: Kurumla etkileşimi olan kişi ve kurumları,
- f) Ödül: Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafından ödül almaya hak kazanmış akademik, idari personele, öğrenciye, Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara verilecek plaket, berat, madalya, belge veya Rektörlükçe uygun görülen başkaca bir hediye,
- g) Ödül Komisyonu: Bu yönergede tanımlanan şekilde kurulan ve yönergede tanımlanan görevleri yerine getiren komisyonu,
- ğ) Ödül Yılı: Ödülün verileceği yıldan bir önceki yılı,
- h) Öğrenci: Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciyi,
- ı) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- i) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- j) Temel Alan: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinde tanımlanan temel alanları,
- k) Toplumsal Katkı: Üniversitenin bilgi birikimini topluma aktarmaya yönelik; araştırma/kanıta dayalı ölçülebilir çıktısı bulunan, sürdürülebilir ve kurumsal etki oluşturan faaliyetleri,
- l) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- m) Yayın: Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Araştırma Üniversiteleri Değerlendirme Kriterlerinde esas alınan veri tabanlarında bulunan ve başvuru tarihi itibarıyla basılı veya elektronik ortamda tam yayım sürecini tamamlamış araştırma ve derleme makalelerini,
- n) Yönerge: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesini ifade eder.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ÖDÜL VE TEŞVİK YÖNERGESİ

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Değerlendirmeleri ve Ödüllere İlişkin Esaslar

Ödül değerlendirmeleri ve ödül türleri

MADDE 4 – (1) Ödül değerlendirmeleri; EK 1’de belirtilen puanlama esasları çerçevesinde yapılır.

(2) Yayın faaliyetleri ve atıflar için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Araştırma Üniversiteleri Değerlendirme Kriterlerinde esas alınan veri tabanında bulunan ve ilgili kriterler kapsamında değerlendirilen dergilerde başvuru tarihi itibarıyla basılı veya elektronik ortamda tam yayım süreçlerini tamamlamış araştırma ve derleme makaleleri ve ilgili atıflar değerlendirilir.

(3) Yayın, iş birlikli yayın, atıf, proje, patent, faydalı model ve tasarım ile eğitim kategorilerinde; A, B ve C temel alanlarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, değerlendirme yılında en yüksek puanı alanlara aşağıdaki ödüller verilir. Yılın Araştırmacı Öğrencisi Ödülü değerlendirilmesi tüm kategorilere göre yapılır.

Ödül Türleri:

a) Yılın Yayın Ödülü

b) Yılın İş Birlikli Yayın Ödülü

c) Yılın Genç Araştırmacı Yayın Ödülü: Başvuru yapılan yılın ilk günü itibarıyla doktora derecesi almasının ardından en fazla 5 yıl geçmiş öğretim elemanına veya mezununa verilir.

ç) Yılın Araştırmacı Öğrencisi Ödülü: Üniversitemizde aktif eğitim öğrenim görmekte olan öğrencilere verilir.

d) Yılın Atıf Ödülü: Son beş yıl içerisindeki yayınlarına kendisi dışında yapılan atıflar değerlendirmeye alınır.

e) Yılın Proje Ödülü: Değerlendirme yılında tamamlanmış projelere verilir.

f) Yılın Patent, Faydalı Model ve Tasarım Ödülü

g) Yılın Eğitimcisi Ödülü

(4) Diğer kategorilerde ise aşağıdaki ödüller verilir:

a) Yılın Öğrenci Kulübü Ödülü: Toplumsal Katkı ve Mesleki Katkı kategorileri puan hesaplamalarına göre, değerlendirme yılında en yüksek puanı alan öğrenci kulübünü temsilen kulüp başkanlarına verilir.

b) Yılın İdari Personeli Ödülü: İdari Faaliyetler kategorisi puan hesaplamalarına göre, değerlendirme yılında gerçekleştirilen idari faaliyetler için en yüksek puanı alan idari personele verilir.

c) Onur Ödülü: Üniversiteye katkı sağlayan kişi veya kuruma verilir.

ç) Yılın Sportif Başarı Ödülü: Üniversiteyi temsilen katılan spor faaliyetlerinde ilgili kategori puan hesaplamalarına göre en yüksek puanı alan sporcu ile antrenör öğretim elemanına verilir.

d) Yılın Sanatsal Başarı Ödülü: Değerlendirme yılı içerisinde sanat/tasarım disiplinlerinde jüri yarışmalardan ödül alan akademisyen sanatçı/tasarımcılara verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Başvuru

MADDE 5 – (1) Başvuru tarihleri, başvuru usul ve esasları, Ödül Komisyonunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir ve Rektörlük tarafından ilan edilir.

(2) Ödül Komisyonu aşağıdaki şekillerde oluşturulur:

a) Akademik ödüller için komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlığında, her biri farklı fakülte veya yüksekokuldan olmak üzere Üniversitede en az beş (5) yıl kıdeme sahip yedi (7) öğretim üyesinden,



T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL VE TEŞVİK YÖNERGESİ

b) İdari ödüller için komisyon; Genel Sekreter başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen iki daire başkanı, bir şube müdürü ve bir fakülte sekreterinden oluşur.

(3) Ödül Komisyonu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

(4) Ödül Komisyon Üyeleri kendi başvurularıyla ilgili değerlendirme ve oylama sürecine katılamazlar.

(5) Başvuru tarihi itibarıyla ödüle aday olan/gösterilen kişi/kişilerin Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine aykırı eylemlerde bulunmamış olması ve disiplin cezası almamış olması gerekir.

(6) Aşağıdaki kategoriler için başvurular bireysel olarak yapılır. Diğer kategoriler için başvuruya gerek yoktur.

a) Yılın Genç Araştırmacı Yayın Ödülü

b) Yılın Araştırmacı Öğrencisi Ödülü

c) Yılın Proje Ödülü

ç) Yılın Eğitimcisi Ödülü

d) Yılın İdari Personeli Ödülü

e) Yılın Sportif Başarı Ödülü

f) Yılın Sanatsal Başarı Ödülü

(7) Başvurular, Genel Sekreterliğe yapılır.

(8) Bireysel başvurularda kanıtlayıcı belgeler, başvuru dosyasında yer almak zorundadır.

Değerlendirme

MADDE 6 – (1) Başvurular, Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(2) Belirlenen takvim çerçevesinde eksik veya hatalı başvurular düzeltilmek üzere başvuru sahibine iade edilir.

(3) Ön değerlendirme listelerinin web sayfasında ilan edilmesinden sonra itirazlar, üç (3) iş günü içinde yazılı olarak Genel Sekreterliğe yapılır. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar, değerlendirmeye alınmaz.

(4) Ödül Komisyonu tarafından hazırlanan nihai liste, Senatoya sunulur; Senatonun kararı ile kesinleşir ve kurum web sayfasında ilan edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sekretarya Hizmetleri

MADDE 7 – (1) Ödüllere ilişkin sekretarya hizmetleri, Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 9 – (1) 16.03.2023 tarihli ve 2023/48 sayılı Senato kararı ile kabul edilen yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11– (1) Bu Yönerge, hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ÖDÜL VE TEŞVİK YÖNERGESİ

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
26.03.2026	2026/66

Ek 1. Çalışmaların ve faaliyetlerin puanlanması cetveli

		Puan		
Yayın/ İş Birlikli Yayın	Q1	50/100		
	Q2	40/80		
	Q3	25/50		
	Q4	20/40		
Atıf	Atıf başına	2		
Proje		Proje Başına	İş Birlikli	Her 100.000 TL Karşılığı
	TÜBİTAK (1004 programı) kapsamında görev alınan proje sayısı	300	30	10
	TÜBİTAK (1004 programı dışında) ve Ulusal Ajans Çağrılar ve Diğer Uluslararası Kamu Kurumları/ Üniversiteler Kapsamında Görev Alınan Uluslararası proje sayısı	150	15	5
	TÜBİTAK (1004 programı dışında), Ar-Ge ve Yenilik Destek Programları kapsamında görev alınan Ulusal Proje Sayısı (Yatırım projeleri ve BAP projeleri hariçtir.)	100	10	3
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının (KOSGEB, SSB, TAGEM, TENMAK, TİTCK, TÜSEB ve Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı vb.) Ar-Ge ve Yenilik Destek Programları ve BAP kapsamında görev alınan Ulusal Proje sayısı (Yatırım projeleri hariçtir.)	30	3	1



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ÖDÜL VE TEŞVİK YÖNERGESİ

	TÜBİTAK 2244 Sanayi Doktora Programı Danışmanlığı	50		
	TÜBİTAK 2209 Danışmanlığı	10		
Patent	Ulusal Tescillenmiş	200		
	Uluslararası Tescillenmiş	400		
Faydalı Model ve Tasarım	Ulusal Tescillenmiş	100		
	Uluslararası Tescillenmiş	200		
Eğitim	Ön Lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı (dönem başına)	10		
	Lisansüstü Tez Danışmanlığı (dönem başına)	20		
	Lisansüstü Giriş/Tez Savunma/Yeterlik Asıl Jüri Üyeliği (dönem başına)	5		
Öğrenci Kulüpleri	Faaliyet Başına	100		
İdari Faaliyet	Rektörlük Kurul/Komisyon Görevi	80		
	Birim Kurul/Komisyonu Görevi	60		
	İç Tetkik Görevi	40		
	Hizmet Yılı (Hizmet yılı puanı yalnızca eşitlik halinde kullanılır.)	5		
Bireysel veya Takım Spor Faaliyetleri	Türkiye Derecesi (1-2-3)	60/40/20		
	Avrupa Derecesi (1-2-3)	100/80/70		
	Dünya ve Olimpiyat Derecesi (1-2-3)	150/130/110		
Sanatsal Başarı Ödülü	Ulusal (1-2-3-Mansiyon)	100/75/50/25		
	Uluslararası (1-2-3-Mansiyon)	200/150/100/50		