



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**MEZUNLAR İÇİN PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ**  
**SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ<sup>1</sup>**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve yükseköğretim programlarından mezun olanlarla, yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılmak isteyenlere verilecek Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (Değişik madde: 22.12.2023-317)** (1) Bu Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan “Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü (2021)”, Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge (2021)” ve 29.12.2022 tarihinde Yükseköğretim Kurulu tarafından yeniden düzenlenen “Mezunlar İçin Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar” doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvuran ilgili lisans programlarının mezunlarını,
- b) Alan: Talim ve Terbiye Kurulunun 20.02.2014 tarih ve 9 numaralı kararının ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,
- c) Alan Eğitimcisi: Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili alan eğitiminde (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi, Türkçe eğitimi vb.) almış öğretim üyesini,
- ç) Bakanlık (MEB): Millî Eğitim Bakanlığını,
- d) Birim: Pedagojik Formasyon Birimini,
- e) Dekanlık/Dekan: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığını/Dekanını,
- f) Dersler: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,
- g) Fakülte: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- ğ) Meslek Bilgisi Dersleri: Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,
- h) Öğrenci: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,
- ı) Program: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,
- i) Rektörlük/Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğünü/Rektörünü,
- j) **(Değişik bent: 22.12.2023-317)** Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- k) TTK: Talim ve Terbiye Kurulunu,
- l) **(Değişik bent: 22.12.2023-317)** Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/egitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**MEZUNLAR İÇİN PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ**  
**SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ<sup>1</sup>**

- Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,
- m) **(Değişik bent: 22.12.2023-317)** Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,
- n) **(Değişik bent: 22.12.2023-317)** Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,
- o) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ö) Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru ve Kabul Koşulları, Program Açma Koşulları, Dersler ve Program Süresi

#### Başvuru ve kabul koşulları

**MADDE 5-** (1) Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynak oluşturan üniversitelerin ilgili lisans programlarından mezun olanlar ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki lisans programlarına denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylar, açılacak olan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvurabilir.

(2) Adayın mezun olduğu anadal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve aday, pedagojik formasyon eğitimi sertifika programında açılan bir lisans programından çift ana dal mezunu ise çift anadal yaptığı alandan da programa başvurabilir.

Adayın mezun olduğu anadal lisans programı ile çift anadal yaptığı lisans programının ikisinde Talim ve Terbiye Kurulunun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı numaralı kararının ekinde yer alan lisans programları içinde yer alıyor ve her iki alan/programda da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı açılmış ise aday her iki alandan/programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.

(3) **(Değişik fıkra: 22.12.2023-317)** Programa başvuran adaylar, Senato tarafından belirlenen toplam kontenjan ve kriterler çerçevesinde açılan programlara yerleştirilir. Açılan her bir alanın kontenjanı; üniversitenin fiziki imkânları, eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanındaki öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ve yeterliliği, ildeki okulların kapasitesi ile bu okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerinin alanları ve sayıları ile ön kayıta yapılan başvuru sayıları dikkate alınarak Pedagojik Formasyon Birimi tarafından belirlenir. Birim, boş kalan kontenjanlar için diğer alanlara kontenjan aktarımı yapabilir.

(4) Adaylar, her bir alan için Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) dikkate alınarak programa yerleştirilir. Asıl ve yedek adayların sıralamasında 4'lük not sistemi dikkate alınır. Farklı bir not sisteminin kullanıldığı üniversitelerden mezun olan adaylar, YÖK not dönüşüm tablosundan yararlanarak GANO'larının 4'lük not sistemindeki karşılığını başvuruda beyan eder. GANO'ları eşit olan adayların sıralamasında, üniversiteye yerleşme puanı yüksek olana öncelik verilir.

(5) Ön kayıt sonunda belirlenen asil ve yedek adayların kayıt işlemleri tamamlandıktan



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**MEZUNLAR İÇİN PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ**  
**SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ<sup>1</sup>**

sonra ön kayıt yaptıranlardan yeni bir yedek liste ilan edilmez. Boş kalan kontenjan için birimce ilan edilecek tarihlerde başvuruda bulunan adayların başvuru önceliğine göre programa kesin kaydı yapılır.

(6) Belirlenen tarihler arasında ve istenen belgelerle başvurmak suretiyle kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılır.

(7) Programa yerleştirilecek adayların beyanlarının kontrolü ve kesin kayıt işlemleri, Pedagojik Formasyon Birimi tarafından yapılır. Adayların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgiler ile kesin kayıt sırasında ibraz edecekleri belgelerdeki bilgiler arasında uyumsuzluk veya ilandaki açıklamalarla tutarsızlık olması hâlinde adayın kesin kayıt işlemi yapılmaz. Durumun kayıt sonrası anlaşılması hâlinde öğrencinin kaydı iptal edilir. Ders kayıt işlemleri, programa ait akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.

(8) Programa kayıt için gerekli olan belgeler:

- a) Kayıt için başvuru dilekçesi,
- b) **(Değişik bent: 22.12.2023-317)** Onaylı lisans mezuniyet belgesi (E-devlet üzerinden alınan ve doğrulama kodu taşıyan mezuniyet belgesi kabul edilir.) ya da diploma (Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir.)
- c) **(Değişik bent: 22.12.2023-317)** Onaylı lisans not durum belgesi (transkript) veya e-devlet üzerinden alınan transkript belgesi
- ç) Nüfus cüzdan fotokopisi (aslını ibraz etmek kaydıyla),
- d) 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf,
- e) Öğrenim ücretinin ilk taksitinin, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu,
- f) Birimce istenecek diğer belgelerdir.

**Program açma koşulları**

**MADDE 6-** (1) Her dönem/yıl Pedagojik Formasyon Birimi Kararı ile program açılmasına ilişkin talep, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynak oluşturan lisans programları içinde açılması istenilen programlar ve alanlarla birlikte Senato'ya sunulur ve Senatonun onayı ile program açılır.

**Dersler ve programın süresi**

**MADDE 7-** (1) **(Değişik fıkra: 22.12.2023-317)** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersler, 29.12.2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında belirlendiği şekliyle Ek 1'de yer almaktadır.

(2) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının süresi iki yarıyıldır. Dersler, iki yarıyıla bölünerek ve Ek 1'deki programa göre yürütülür. Ek 1'de yer almayan ders, programda açılmaz. Azami öğrenim süresi dört yarıyıldır. **(Ek cümle: 22.12.2023-317)** Programda kayıt dondurma işlemi yapılmaz.

(3) **(Değişik fıkra: 22.12.2023-317)** Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardan öğrenciler, aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(4) **(Değişik fıkra: 22.12.2023-317)** Öğretmenlik Uygulaması dersinin uygulamaları dışındaki tüm dersler, hafta içi mesai saatleri dışında veya hafta sonu yapılır.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**MEZUNLAR İÇİN PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ**  
**SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ<sup>1</sup>**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler**

**Üniversite Yönetim Kurulu**

**MADDE 8-** (1) Üniversite Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak Eğitim Fakültesi Dekanlığının önerileri doğrultusunda programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesini sağlamak,
- b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ve personelle birlikte Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,
- c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda Eğitim Fakültesi, ilgili diğer Fakülte ve Yüksekokullarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) **(Ek bent: 22.12.2023-317)** Açılan programa kaydolandan alınacak öğrenim ücretini ve ödeme şeklini belirlemek.

**Pedagojik Formasyon Birimi**

**MADDE 9-** (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Rektörlük tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim, bir rektör yardımcısı başkanlığında eğitim fakültesi dekanı ile eğitim bilimleri bölüm başkanından oluşur. Rektör yardımcısı, programın idari ve mali; dekan ise akademik konularındaki koordinatörüdür. Birimin sekreteryaya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

Birimin görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek,
- b) **(Değişik bent: 22.12.2023-317)** Programda açılacak olan her bir öğretmenlik alanının kontenjanını belirlemek,
- c) Diğer birimlerle iş birliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek,
- ç) İlgili birim ve kişiler arasında iş birliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- d) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- e) **(Değişik bent: 22.12.2023-317)** Öğretmenlik Uygulaması dersinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı uygulama yapılacak uygulama okullarını ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak,
- f) Okullara ve öğrenci gruplarına göre uygulama öğretim elemanlarını ve uygulama öğretmenlerini belirlemek,
- g) **(Değişik bent: 22.12.2023-317)** Uygulamalar için Valilik ve İl Millî Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinlerin alınmasıyla ilgili işlemleri yapmak,
- ğ) Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Derslere Devam, Ders Geçme, Ders Muafiyeti, Sınavlar, Disiplin, Programı Bitirme**

**MADDE 10-** (1) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde öğrencinin öğrenim gördüğü öğretmenlik alanında öğrenci alınması koşuluyla ders kredisi başına kurumca belirlenecek öğrenim ücretini yatırarak programa devam eder.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**MEZUNLAR İÇİN PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ**  
**SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ<sup>1</sup>**

(2) **(Değişik fıkra: 22.12.2023-317)** Öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumlarından veya pedagojik formasyon eğitimi sertifika programından alıp başarılı oldukları derslerden muaf olmak için kesin kayıt tarihlerinden sonraki ilk üç hafta içinde Pedagojik Formasyon Birimine başvurur. Öğrencilerin ders muafiyetlerini incelemek ve sonuçlandırmak üzere Pedagojik Formasyon Birimi çalışanları içinden bir Muafiyet Komisyonu oluşturulur. Ders muafiyetleri, Muafiyet Komisyonunun önerisi ve Pedagojik Formasyon Biriminin kararı ile kesinleşir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz. Öğretmenlik Uygulaması dersinden muafiyet yapılmaz.

(3) **(Değişik fıkra: 22.12.2023-317)** Öğretmenlik Uygulaması dersi, Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge (2021)” doğrultusunda ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda 12 hafta boyunca yürütülür. Dersin 8 saatlik uygulama kısmı, uygulama öğretmenin gözetiminde uygulama okulunda, 1 saatlik teorik kısmı ise öğretim elemanı tarafından Üniversitede yürütülür.

(4) **(Değişik fıkra: 22.12.2023-317)** Programa kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen iki yıl içinde başvurmaları ve program açılması şartıyla programa kaldıkları yerden devam edebilir.

(5) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları lisans programından ayrı bir transkriptte gösterilir.

(6) Programa devam edenler, derslere devam ve sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(7) Dört yarıyılın sonunda ve tek ders sınavı sonucunda Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre programda yer alan derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrencinin programdan kaydı silinir. Bu durumdaki kişiler, sonraki dönemlerde kaldığı dersler için diğer adaylar gibi ön kayıtlı programa başvuru yapabilirler. Programa kabul edilenler, diğer adaylar gibi iki taksit hâlinde öğrenim ücretinin tamamını öder ve başvurmaları durumunda başarılı oldukları derslerden muaf tutulabilir.

(8) Pedagojik Formasyon Programına devam eden öğrenciler, bir üniversitenin yaz okulu programlarından ders alamaz.

(9) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri hâlinde o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin not durum belgesi verilir.

(10) Öğrenim ücretini yatırıp Ondokuz Mayıs Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı hükümlerine göre programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanır.

(11) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(12) Programdaki derslere devam, sınavlar, ders geçme, derslerden muafiyet gibi eğitim-öğretimle ilgili işlerden bu yönergede hükmü bulunmayan haller, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarına göre yürütülür. Disiplin konularında ise Yükseköğretim Kurumlarının Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin hükümleri uygulanır.





**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**MEZUNLAR İÇİN PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ**  
**SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ<sup>1</sup>**

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtımı**

**Öğrenim ücreti**

**MADDE 11- (1) (Değişik fıkra: 22.12.2023-317)** Formasyon Programına kaydolanlardan alınabilecek ücret; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesi ile 19.11.1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanununun 7'nci maddesine göre her yıl Resmi Gazete'de yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı" ile tespit edilen "Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A)"da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim ücretinin en fazla üç katına kadar olabilir. Açılan Program için alınacak öğrenim ücretine Pedagojik Formasyon Biriminin teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(2) **(Değişik fıkra: 22.12.2023-317)** Öğrenim ücreti, öğrenci tarafından Yönetim Kurulunun vereceği karar doğrultusunda peşin ya da iki taksit hâlinde ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, ikinci taksit ise devam eden yarıyıl başında ve akademik takvimde ders kayıtları için belirlenen süre içinde ödenir. Süresi içinde ikinci taksiti yatırmayan öğrencinin programdan kaydı silinir. Kesin kayıt yaptıran öğrencinin yatırdığı ücret iade edilmez.

(3) **(Değişik fıkra: 22.12.2023-317)** Öğrenimlerine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenler ile bir dönemde ya da her iki dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde öğrencinin öğrenim gördüğü alanda öğrenci alınması durumunda ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırırlar ve programa devam ederler.

(4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin (K) toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredisi için düşen miktarı alınır.

(5) Şehit ve gazi çocuklarından Pedagojik Formasyon öğrenim ücreti alınmaz.

**Katkı payının dağıtımı**

**MADDE 12- (1)** Programın yürütülmesinde görev alan yönetici, öğretim elemanı, öğretmen ve yardımcı personelin katkı payları Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün Usul ve Esasları doğrultusunda hesaplanır ve ödenir.

**ALTINCI BÖLÜM**  
**Hüküm Bulunmayan Hâller ve Yetkilendirme**

**MADDE 13- (1) (Değişik fıkra: 22.12.2023-317)** Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğacak sorunların nasıl giderileceğine, Üniversitenin yetkili kurullarınca karar verilir.

(2) Üniversitenin ilgili kurulları bu yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere kararlar alabilir, yeni düzenlemeler yapabilir.

**GEÇİCİ MADDE 1-** 2021-2022 eğitim-öğretim yılından önce pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı olan öğrencilerin azami sürelerinin hesaplanmasında daha önce programda geçirdikleri öğrenim süreleri dikkate alınmaz.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**MEZUNLAR İÇİN PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ**  
**SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ<sup>1</sup>**

**Ek 1: (Değişik Ek: 22.12.2023-317) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yer Alan Dersler ve Kur Tanımları**

**I. DÖNEM**

| Dersin Kodu          | Dersin Adı                      | T         | U        | K         | AKTS      |
|----------------------|---------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| MZPF101              | Eğitime Giriş                   | 3         | 0        | 3         | 4         |
| MZPF103              | Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme | 3         | 0        | 3         | 4         |
| MZPF105              | Öğretim İlke ve Yöntemleri      | 3         | 0        | 3         | 4         |
| MZPF107              | Eğitim Psikolojisi              | 3         | 0        | 3         | 4         |
| <b>Dönem Toplamı</b> |                                 | <b>12</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>16</b> |

**II. DÖNEM**

| Dersin Kodu          | Dersin Adı               | T         | U        | K         | AKTS      |
|----------------------|--------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| MZPF102              | Sınıf Yönetimi           | 2         | 0        | 2         | 3         |
| MZPF104              | Rehberlik ve Özel Eğitim | 3         | 0        | 3         | 4         |
| MZPF106              | Özel Öğretim Yöntemleri  | 3         | 0        | 3         | 4         |
| MZPF108              | Öğretim Teknolojileri    | 2         | 0        | 2         | 3         |
| MZPF110              | Öğretmenlik Uygulaması   | 1         | 8        | 5         | 10        |
| <b>Dönem Toplamı</b> |                          | <b>11</b> | <b>8</b> | <b>15</b> | <b>24</b> |
| <b>Genel Toplam</b>  |                          | <b>23</b> | <b>8</b> | <b>27</b> | <b>40</b> |

**Derslerin Kur Tanımları**

**MZPF101 Eğitime Giriş (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, eğitim, öğretim, öğrenme, öğretmenlik, okul ve eğitim sistemini çeşitli yönleriyle tanıtmak olup başlıca konular: Eğitim, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; eğitimin amaçları ve işlevleri; eğitimin diğer alanlarla ve bilimlerle ilişkisi; eğitimin hukuki, sosyal, kültürel, tarihî, politik, ekonomik, felsefî, etik ve psikolojik temelleri; eğitim bilimlerinde yöntem; bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okul ve sınıf; bir meslek olarak öğretmenlik ve öğretmenlik meslek etiği; öğretmen yetiştirmede güncel gelişmeler; yirmi birinci yüzyılda okul ve eğitimle ilgili temel yönelimler.

**MZPF105 Öğretim İlke ve Yöntemleri (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavram, kuram, strateji, yaklaşım ve modelleri tanıtmak olup başlıca konular: Öğretim ilke ve yöntemleriyle ilgili temel kavramlar; öğretim ve öğrenme ilkeleri, modelleri, stratejileri, yöntemleri ve teknikleri; öğretimde hedef ve amaç belirleme; öğretim ve öğrenmede içerik seçimi ve düzenlemesi; öğretim materyalleri; öğretimin planlanması ve öğretim planları; öğretimle ilgili kuram ve yaklaşımlar; etkili okulda öğretim ve öğrenme; öğrenmede başarı; sınıf içi öğrenmelerin değerlendirilmesi; eğitim ve öğretim sürecinde etik ilkeler.

**MZPF102 Sınıf Yönetimi (2-0-2)**

Bu dersin genel amacı, bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak sınıfı çeşitli yönleriyle tanımak olup başlıca konular: Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**MEZUNLAR İÇİN PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ**  
**SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ<sup>1</sup>**

boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf yönetimiyle ilgili başlıca modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi; sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen ve veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.

**MZPF106 Özel Öğretim Yöntemleri (3-0-3)**

Özel öğretim yöntemleri dersinin genel amacı, öğretimle ilgili genel ilke ve yöntemlerden hareketle belirli bir alana özgü temel kavram, strateji, yöntem, araç-gereç, materyal ve teknikleri tanıtmak suretiyle programda yer alan etkinliklerde bunların kullanımını sağlayacak gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup bu çerçevede başlıca konular: Alana özgü eğitim programının, eğitim ortamlarının ve öğretim materyallerinin incelenmesi ve değerlendirme süreci; özel öğretim yöntemlerinde: proje yaklaşımı, çoklu zeka kuramı, etkili öğrenme, problem çözmeye dayalı öğrenme, iş birliğine dayalı öğrenme vd. yaklaşımlara göre programda yer alan etkinliklerin planlanması ve uygulanması.

**MZPF103 Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ve araçlarının kapsamını ve kullanımını öğrenmek olup başlıca konular: Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemi; ölçme ve değerlendirmeyle ilgili temel kavramlar; ölçme araçlarının psikometrik (geçerlilik, güvenirlik, kullanışlılık) özellikleri; sınıfta kullanılacak ölçme araçlarının geliştirilmesi; başarı testleri geliştirme ve uygulama; test sonuçlarının yorumlanması ve geri bildirim verilmesi; test ve madde puanlarının analizi; değerlendirme ve not verme.

**MZPF107 Eğitim Psikolojisi (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, psikolojinin temel kavram ve konularından hareketle psikolojinin eğitim alanındaki etkilerini, öğrenenin ve öğrenmenin psikolojik boyutlarını tanımak olup başlıca konular: Psikolojinin ve eğitim psikolojisinin temel kavramları; eğitim psikolojisinde araştırma yöntemleri; gelişim kuramları, gelişim alanları ve gelişim süreçleri; gelişimde bireysel farklılıklar; öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; öğrenmeyi etkileyen faktörler; eğitim ve öğrenme süreçleri çerçevesinde öğrenme kuramları; öğrenme sürecinde motivasyon.

**MZPF104 Rehberlik ve Özel Eğitim (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, okullarda rehberlik sürecini ve özel eğitimi ana hatlarıyla tanıtmak olup başlıca konular: Eğitimde rehberlik hizmetlerinin yeri; rehberliğin kısa tarihçesi; rehberlikle ilgili model ve yaklaşımlar; gelişimsel rehberlik modelinin felsefesi, amacı, ilkeleri ve programı (kapsamlı gelişimsel rehberlik programı); rehberlik türleri (eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik); öğretmenin sınıf rehberliğindeki rol ve işlevi; özel eğitimle ilgili temel kavramlar; özel eğitimin ilkeleri ve tarihsel gelişimi; özel eğitimle ilgili yasal düzenlemeler; özel eğitimde tarama, yönlendirme, tanı ve değerlendirme; öğretimin bireyselleştirilmesi; kaynaştırma ve destek özel eğitim hizmetleri; ailenin özel eğitime katılımı ve iş birliği; rehberlik ve özel eğitimde etik ilkeler.

**MZPF108 Öğretim Teknolojileri (2-0-2)**

Bu dersin genel amacı, bilişim ve bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğrenme sürecindeki etkilerini tanımak ve bunlardan yararlanabilmeyi sağlamak olup başlıca konular: Eğitimde bilgi teknolojileri; öğretim süreci ve öğretim teknolojilerinin sınıflandırılması; öğretim teknolojilerine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; öğrenme yaklaşımlarında yeni yönelimler; güncel okuryazarlıklar; araç ve materyal olarak öğretim teknolojileri; öğretim materyallerinin tasarımı; tematik öğretim materyali tasarlama; alana özgü nesne ambarı oluşturma, öğretim materyali değerlendirme ölçütleri.

**MZPF110 Öğretmenlik Uygulaması (1-8-5)**

Bu dersin genel amacı; öğretmenlik uygulaması yapılacak okulu ve sınıfı çeşitli yönleriyle gözlemleyerek yakından tanınmasını ve gözlem sonuçlarının raporlanmasını sağlamak. Ders





**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**MEZUNLAR İÇİN PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ**  
**SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ<sup>1</sup>**

kapsamında ele alınabilecek başlıca konular: Bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okulu gözlemleme ve tanıma; okulun fiziki özelliklerini ve kurumsal yapısını inceleme; okulda yönetici, öğretmen ve diğer personelin görev ve sorumluluklarını araştırma; okulun içinde yer aldığı toplumla ilişkilerini gözlemleme; sınıfın fiziki, sosyal, eğitsel ve psikolojik yönlerini gözlemleme; okul programını inceleme; öğretmenin okul ve sınıftaki günlük ders ve eğitim etkinliklerini gözlemleme; öğrencilerin okuldaki bir gününü gözlemleme. Öğrencilere, diğer derslerde edindikleri kazanımları, belirli bir alanda kullanabilme konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırma, alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapabilme; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme değerlendirme ve yansıtma yapma.

**Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 14-** Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte 2012/14 sayılı Ondokuz Mayıs Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 15-** Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16- (1)** Bu Yönerge hükümlerini, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

<sup>1</sup>22/12/2023 tarihli ve 2023/317 sayılı Senato Kararı ile bu yönergenin adı “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi” iken metne işlendiğini şekilde değiştirilmiştir.

| <b>Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;</b>    |               |
|-------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Tarihi</b>                                         | <b>Sayısı</b> |
| 10.02.2022                                            | 2022/60       |
| <b>Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararının;</b> |               |
| <b>Tarihi</b>                                         | <b>Sayısı</b> |
| 22.12.2023                                            | 2023/317      |