



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK)
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün (MEYOK)” çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü”nün organları ve işleyişi ile ilgili ilkeleri kapsar.

Yasal dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Kanunun Madde 14 hükümlerine dayanarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede yer alan,

- a) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi,
 - b) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
 - c) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Meslek Yüksekokulları: Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokullarını,
 - e) MEYOK: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
 - f) (Mülga: 21.07.2023-135)
 - g) Koordinatör: MEYOK Koordinatörünü,
 - h) Müdürler Kurulu: Meslek Yüksekokulu Müdürlerinden oluşan kurulu,
 - i) Program Kurulu: İlgili programda fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
 - j) (Değişik bent: 21.07.2023-135) Program Danışma Kurulu: İlgili meslek yüksekokul müdürü başkanlığında, eğitimden sorumlu müdür yardımcısı, bölüm başkanı, program koordinatörü ve ilgili sektör temsilcileri ile meslek yüksekokulu mezunları temsilciden oluşur.
 - k) Bölüm Başkanı: Meslek Yüksekokullarındaki ilgili Programların bağlı olduğu Bölümün Bölüm Başkanı
 - l) Program Koordinatörü: Meslek yüksekokullarının eğitim öğretim yapılan her bir programı için Yüksekokul Müdürlerince, öğretim elemanları arasından seçilerek atanan; söz konusu programdaki okul, sektör, eğitim ve öğretim ile ilgili uygulamaların koordinasyonunu sağlamakla görevli öğretim elemanını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Alanları, Organlar ve Nitelikler

MEYOK'un çalışma alanları

MADDE 5 - (1) MEYOK 'un çalışma alanları:

- a) (Değişik bent: 21.07.2023-135) Meslek yüksekokullarında mesleki eğitim, işletmede mesleki eğitim, staj gibi konularda Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinde belirtilen görevlerin yapılmasını koordine etmek,
- b) Mesleki eğitimi tanıtıcı ve eğitici faaliyetler düzenlemesini, öğrencilerin niteliklerini geliştirici çalışmalarda bulunulmasını sağlamak,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK)
YÖNERGESİ

- c) Üniversite içerisinde yeni meslek yüksekokulları ve bunlara bağlı bölüm ve programların açılışı ile ilgili olarak Senato'ya görüş bildirmek,
- d) Yönergenin birinci maddesinde belirtilen amaç doğrultusunda akademik ve idari personelin meslek içi eğitim ve öğretimlerini planlanmasını, verilen eğitimin kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmaların düzenlenmesini sağlamak,
- e) Sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim-öğretim plan taslaklarının hazırlamasını, eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlamak,
- f) Eğitimde, kaynak yaratma potansiyeli ve üretkenliği artırıcı düzenlemeler yapılmasını, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerinin karşılanması için gerekli planlama ve uygulama çalışmaları yapmak ve desteklemek,
- g) Mezunlara yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek,
- h) Öğretim programları ve uygulamalarında koordinasyonu sağlamaktır.
- ı) **(Ek bent: 21.07.2023-135)** Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili gereksinimlerini belirleyerek meslek yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

Organlar

MADDE 6 - (1) MEYOK' un organları şunlardır:

- a) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı,
b) Müdürler Kurulu,
c) **(Mülga: 21.07.2023-135)**

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı

MADDE 7 - (Değişik madde: 21.07.2023-135) (1) Rektör, Yardımcılarından veya Danışmanlarından birini 3 yıl için Koordinatör, Meslek Yüksekokul müdürlerinden birini Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8 - (1) Koordinatörün görevleri:

- a) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kuruluna başkanlık etmek,
b) Bu yönerge esaslarına göre MEYOK'un işleyişini sağlamak,
c) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulunun kararlarını Rektörlüğe iletmek,
d) Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak,
e) MEYOK' un faaliyetleri ile ilgili olarak Rektöre rapor vermektir.

Koordinatör Yardımcısının görevleri

MADDE 9 - (Değişik madde: 21.07.2023-135) (1) Koordinatör yardımcısının görevleri:

- a) Koordinatör yardımcısı, Koordinatör tarafından verilen görevleri yapar.
b) Yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Koordinatöre yardımcı olur.

Müdürler kurulu

MADDE 10 - (1) Müdürler kurulu; Koordinatör başkanlığında, Koordinatör Yardımcısı, Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur.

(2) Her yarıyıl başında olağan olarak koordinatörün ve gerekli hallerde ise MEYOK koordinatörünün daveti üzerine kurul toplanır.

(3) Kurul, Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirilmesi için kararlar alır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK)
YÖNERGESİ

Program Danışma Kurulları

MADDE 11 - (Değişik madde: 21.07.2023-135) (1) Program Danışma Kurulu, meslek yüksekokullarının müdürü başkanlığında, eğitimden sorumlu müdür yardımcıları, bölüm başkanları, program koordinatörleri ile ilgili sektör temsilcileri ve (varsa) meslek yüksekokulu mezunları temsilcisinden oluşur.

(2) Toplantıya davete edilecek sektör temsilcileri ve mezun öğrenciler için davet mektubu gönderilir.

Program Danışma Kurullarının görevleri

MADDE 12 - (1) Program Danışma kurulu, ilgili bilim alanında eğitim- öğretim faaliyetlerinde bulunan programlar için;

- a) Müdürler Kuruluna tavsiye niteliğinde karar almak,
- b) Durum analizleri yapmak,
- c) Nitelikli işgücü yetiştirebilmek için öneriler geliştirmek,
- d) Üniversite – sektör işbirliğini artırıcı tedbirler önermek,
- e) İlgili bilim alanlarındaki gelişmeler doğrultusunda program ve uygulama yöntemleri güncellemeleri takip etmek,
- f) Meslek odaları ile işbirliğini geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak,
- g) Programların özelliğine göre teknik inceleme gezileri planlamak,
- h) Meslek odalarının yıllık faaliyet planları ile düzenlediği mesleki faaliyetlere öğrencilerin katılımı için önerilerde bulunmaktır.

i) **(Ek bent: 21.07.2023-135)** Meslek yüksekokullarında mesleki eğitim, işletmede mesleki eğitim, staj gibi konularda önerilerde bulunmak.

Sekretarya - Raportörlük

MADDE 13 - (1) MEYOK Kurullarının sekretarya görevi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Müdürler Kurulu toplantı raportörü Öğrenci İşleri Daire Başkanı'dır.

(3) **(Değişik fıkra: 21.07.2023-135)** Program Danışma Kurullarının raportörü ve sekretarya hizmetleri ilgili meslek yüksekokulunun, yüksekokul sekreterliği tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplantı, Gündem ve Rapor

Toplantı ve karar alma

MADDE 14 - (1) Kurul üyeleri toplantıya en az 3 gün öncesinden yer, zaman ve geçici gündem belirtilerek çağırılır.

(2) Kurul toplantıları, üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

(3) **(Ek fıkra: 21.07.2023-135)** Alınan kararlar Rektörlük Makamına ve ilgili meslek yüksekokullarına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yazılır.

MADDE 15 – (Mülga: 21.07.2023-135)

MADDE 16 - (Mülga: 21.07.2023-135)



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK)
YÖNERGESİ

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten kaldırma

MADDE 17 – (1) 23.08.2002 tarih ve 06/59 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiş olan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
19.04.2012	2012/73
Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
21.07.2023	2023/135