



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesinde enerji yönetimi uygulamalarının sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak, enerji kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını teşvik etmek, enerji israfını önlemek, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünü azaltmak ve çevrenin korunmasına katkıda bulunmak amacıyla Enerji Yönetimi Biriminin kurulmasına ve bu birimin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Üniversiteye bağlı tüm akademik ve idari birimlerin bina, tesis ve hizmet alanlarında enerji verimliliğine yönelik faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına dair süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planları, Enerji Verimliliği Strateji Belgesine hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim Enerji Verimliliği Sorumlusu: Sorumlu olduğu binalar veya tesislerde enerji tüketimini izleyen, verimlilik önlemlerinin uygulanmasını takip eden ve bu işler nedeniyle Enerji Yöneticisine karşı sorumlu olarak görev yapan personeli,
 - b) Enerji Kimlik Belgesi (EKB): Binaların enerji performansını gösteren, ilgili mevzuatlara uygun şekilde hazırlanan belgeyi,
 - c) Enerji Yöneticisi: Enerji Yönetimi faaliyetlerinden sorumlu, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından verilen Enerji Yöneticisi Sertifikası'na sahip kişiyi,
 - ç) Enerji Yönetimi: Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanımını sağlamak amacıyla yürütülen planlama, uygulama, eğitim, izleme ve raporlama faaliyetlerinin bütünü,
 - d) Enerji Yöneticisi Sertifikası: 27/10/2011 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan yönetmelik kapsamında verilen sertifikayı,
 - e) Enerji Verimliliği: Konfor, hizmet ve üretim kalitesinden ödün vermeden birim hizmet veya ürün başına tüketilen enerji miktarının azaltılmasını,
 - f) Etüt: Enerji tasarruf potansiyellerinin belirlenmesine yönelik ölçüm, analiz ve değerlendirmeleri içeren teknik çalışmaları,
 - g) EVeP16 / ENVER / KABEV: Enerji verimliliği çalışmalarında kullanılan elektronik veri giriş ve izleme sistemlerini,
 - ğ) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini, ifade eder.
- (2) Bu Yönergede açıkça tanımlanmayan kavramlar için, enerji verimliliğine ilişkin ulusal mevzuattaki tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı, Görev ve Sorumluluklar

Birimin organizasyon yapısı

MADDE 5- Birimin yönetim organları şunlardır:

- a) Enerji Yönetim Kurulu
- b) Enerji Yöneticisi (Enerji Yönetim Birimi Müdürü)



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİMİ YÖNERGESİ

Enerji Yönetim Kurulu

MADDE 6- (1) Enerji Yönetim Kurulu; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Enerji Yöneticisi, Hastane Başmüdürü, Güvenlik Müdürü ve bir makine mühendisi olmak üzere en az 7 üyeden oluşur. Kurul üyeleri, Rektör tarafından 3 yıllığına görevlendirilir.

(2) Görev süresi biten üye, aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir. Kurulun sekreteryası işleri, Enerji Yönetim Birimi tarafından yürütülür. Kurul, salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Kurul, yılda en az bir kere toplanır.

(3) Enerji Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır: Üniversitede enerji kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması ve çevrenin korunmasına katkıda bulunmak üzere Yönergede belirtilen hususların uygulanmasına yönelik konularda kararlar almak.

Enerji Yönetimi Birimi

MADDE 7- (1) Enerji Yönetimi Birimi; Ondokuz Mayıs Üniversitesinde enerji kaynaklarının etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanılmasını sağlamak, enerji israfını önlemek, enerji maliyetlerini düşürmek, çevresel etkileri azaltmak ve enerji verimliliği kültürünü geliştirmek amacıyla Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde kurulur.

Enerji Yönetim Biriminin görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Enerji Yönetimi Biriminin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversiteye bağlı bina, tesis ve alanlarda enerji tüketimini izlemek, analiz etmek, geçmiş yıllarla karşılaştırmak ve verimlilik artışına yönelik stratejiler geliştirmek,
- b) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında yükümlülükleri yerine getirmek, gerekli raporlamaları yapmak,
- c) Enerji Kimlik Belgesi (EKB) ile ilgili işlemleri yürütmek ve takibini sağlamak,
- ç) Binalarda ve tesislerde enerji etütleri yapılmasını sağlamak, elde edilen bulgular doğrultusunda enerji verimliliğini artırıcı projeler geliştirmek,
- d) Üniversite genelinde enerji verimliliği kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla farkındalık çalışmaları, eğitimler ve seminerler düzenlemek,
- e) Elektrik, doğal gaz, su ve benzeri enerji kaynaklarının tüketim verilerini düzenli olarak toplayarak EVeP16, ENVER, KABEV gibi ilgili yazılımlara girmek ve bunları güncel tutmak,
- f) Üniversiteye ait tüm birimlerde enerji israfını önleyici teknik ve idari tedbirleri belirlemek, uygulanmasını sağlamak ve izlemek,
- g) Enerji verimliliği alanındaki iyi uygulamaları ve yeni teknolojileri takip ederek Üniversiteye uyarlanabilir çözümler önermek,
- ğ) Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik projeler geliştirmek ve bunların uygulanmasını teşvik etmek,
- h) “Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgelerinde belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu kapsamda yıllık tüketim hedeflerini oluşturmak,
- ı) İlgili bakanlıklar ve kamu kurumları ile iş birliği içerisinde çalışarak enerji yönetimiyle ilgili ulusal politika ve stratejilerle uyumlu faaliyetler yürütmek,
- i) Rektörlük tarafından verilen diğer enerji yönetimiyle ilgili görevleri yerine getirmek.

Enerji Yöneticisi

MADDE 9- (1) Enerji Yöneticisi Sertifikasına sahip personel arasından 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve Yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlamak üzere Rektör tarafından üç (3) yıl süreyle Enerji Yöneticisi görevlendirilir. **(Ek cümle: 18/09/2025-251)** Ancak kurum bünyesinde enerji yöneticisi sertifikasına sahip personel bulunmaması halinde Mühendislik veya Mimarlık fakültelerinde eğitim



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİMİ YÖNERGESİ

almış bir personel, aynı usul ile enerji yöneticisi olarak görevlendirilir. Enerji Yöneticisi, aynı zamanda Enerji Yönetim Birimi Müdürü olarak görev yapar.

(2) Enerji Yöneticisinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversiteyi enerji yönetimiyle ilgili konularda temsil etmek, talep ve bildirim belgelerini imzalamak,
- b) Enerji verimliliği ile ilgili mevzuat, yönetmelik, tebliğ ve genelgelerde belirtilen yükümlülüklerin Üniversite düzeyinde uygulanmasını sağlamak,
- c) Enerji tüketim verilerini izlemek, analiz etmek ve raporlamak; gerekli durumlarda iyileştirme önerileri sunmak,
- ç) Enerji tüketimiyle ilgili verileri EVeP16, ENVER, KABEV gibi dijital sistemlere zamanında ve doğru şekilde girmek ve güncel tutmak,
- d) Üniversite binalarında enerji tasarrufu hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşılmasına yönelik uygulamaları planlamak, takip etmek ve değerlendirmek,
- e) Enerji etütleri yapılmasını sağlamak, verimlilik artırıcı projeleri geliştirmek ve uygulanmasını koordine etmek,
- f) Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik edici çalışmalar yürütmek,
- g) Üniversite birimleri, teknik personel ve birim enerji verimliliği sorumluları ile koordineli çalışmak, bilgi akışını sağlamak,
- ğ) Enerji yönetimi konusunda personel ve öğrenciye yönelik eğitim faaliyetleri planlamak ve uygulamak,
- h) Enerji yönetimi faaliyetleriyle ilgili olarak Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, İl Enerji Yönetim Birimi, Valilik ve diğer kamu kurumlarıyla iletişimi yürütmek,
- ı) Rektörlük tarafından verilen diğer enerji yönetimiyle ilgili görevleri yerine getirmek.

Teknik Personel

MADDE 10- (1) Teknik personel; meslek yüksekokulu, mühendislik, mimarlık, teknik eğitim fakülteleri gibi teknik alanlarda eğitim almış ve tercihen Enerji Yöneticisi Sertifikasına sahip personelden oluşur. Teknik personel, Enerji Yöneticisine bağlı olarak enerji verimliliği uygulamalarının sahada takibi ve uygulanmasında görev alır.

(2) Teknik personelin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversite binalarındaki elektrik, mekanik tesisat, ısıtma-soğutma sistemleri ve benzeri enerji tüketim altyapılarını teknik olarak izlemek ve analiz etmek,
- b) Enerji ölçüm, izleme, kontrol ve analiz süreçlerinde kullanılan cihaz, sistem ve yazılımların işletilmesine destek vermek,
- c) Enerji verimliliğine yönelik etüt, proje ve uygulamalarda teknik katkı sağlamak, keşif ve fizibilite çalışmalarına katılmak,
- ç) Enerji tasarrufu sağlayacak bakım, onarım, iyileştirme ve modifikasyon işlemlerine teknik danışmanlık yapmak,
- d) Enerji Yönetimi Birimi tarafından belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli teknik raporları hazırlamak ve önerilerde bulunmak,
- e) Enerji kullanımına ilişkin verilerin toplanması, doğruluğunun kontrolü ve veri tabanlarına aktarılması süreçlerine destek olmak,
- f) Birim Enerji Verimliliği Sorumluları ile bina özelinde enerji yönetimi faaliyetlerini yürütmek ve teknik rehberlik sağlamak,
- g) Enerji Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Birim Enerji Verimliliği Sorumlusu

MADDE 11- (1) Birim Enerji Verimliliği Sorumlusu; tercihen mühendislik, mimarlık veya teknik eğitim fakültelerinden mezun ya da en az ön lisans düzeyinde teknik eğitim almış, bağlı bulunduğu birimde enerji verimliliği faaliyetlerinin yürütülmesi için görevlendirilmiş idari veya teknik personeldir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİMİ YÖNERGESİ

(2) Birim Enerji Verimliliği Sorumlusu, Enerji Yöneticisine karşı sorumlu olarak kendi sorumluluğundaki bina/binalar veya tesis/tesisler kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Sorumlu olduğu birime ait bina, tesis veya yerleşkede enerji tüketim alışkanlıklarını takip etmek, israfın önlenmesine yönelik öneriler geliştirmek,
- b) Enerji tüketimi ile ilgili verileri düzenli olarak toplayarak Enerji Yönetimi Birimi ile paylaşmak,
- c) Enerji verimliliğine ilişkin alınan kararlar ve önlemlerin uygulanmasını takip etmek, gerektiğinde bunları raporlamak,
- ç) Birim özelinde enerji verimliliğini artırıcı uygulamaların (aydınlatma, ısıtma, soğutma, yalıtım vb.) etkinliğini gözlemlemek ve teknik personele geri bildirim sağlamak,
- d) Sorumlu olduğu binada/tesiste kullanıcı farkındalığını artırmak amacıyla Enerji Yönetimi Birimi ile iş birliği içinde tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarına katkı sağlamak,
- e) Enerji etütleri, enerji kimlik belgesi hazırlıkları, bakım ve iyileştirme çalışmalarında destek sağlamak,
- f) Enerji Yönetimi Birimi ve Teknik Personel ile koordineli çalışarak veri akışı, gözlem ve uygulama süreçlerini birlikte yürütmek,
- g) Enerji Yönetimi Birimi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararı uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 13- (1) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunun 28.04.2020 tarih ve 2020/117 sayılı kararı ile kabul edilen “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Enerji Yönetimi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönergeyi Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
26.06.2025	2025/143
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
18.09.2025	2025/251