



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ (OMEOK)**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü'nün (OMEOK) kuruluşu, yetki, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, OMEOK'un kuruluşu, yetki, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Örgün veya yaygın eğitim-öğretim faaliyeti sürdüren Enstitü, Fakülte, Devlet Konservatuvarı, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ile Merkezleri,
- b) Birim Eğitim Koordinasyon Kurulu (BEKK): Enstitü, Fakülte, Devlet Konservatuvarı, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu ve merkezler bünyesinde oluşturulan kurulu,
- c) Çalışma Grubu: OMEOK Çalışma Grubunu,
- ç) İlgili sorumlu birim: Koordinatörlük ve koordinatörlüğe bağlı birimlerin faaliyetlerini yerine getirirken iş birliği içinde bulunduğu diğer birimleri
- d) Koordinatör: OMEOK Koordinatörünü,
- e) Koordinatörlük: OMEOK Koordinatörlüğünü,
- f) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- h) Yürütme Kurulu: OMEOK Yürütme Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Koordinatörlüğün Amacı, Kuruluş ve İşleyişi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Koordinatörlüğün amacı**

**MADDE 5 –** (1) OMEOK, Ondokuz Mayıs Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyler ile "hayat boyu öğrenme" kapsamında eğitim faaliyeti sürdüren tüm birimlerde, eğitimin işleyişiyle ilgili mekanizmaların geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır. Buna göre;

- a) Eğitim faaliyetlerinin Üniversitenin stratejik planı ve eğitim politikası ile uyumlu hâle getirilmesi,
- b) Kurumun eğitim faaliyetlerinin araştırma ve geliştirme, toplumsal yaşama katkı, liderlik, yönetim ve kalite gibi diğer faaliyetler ile bütünleşik bir şekilde yürütülmesi,
- c) Eğitim alanındaki bilimsel gelişmeleri, ulusal kalkınma hedeflerini, uluslararasılaşma fırsatlarını ve küresel yönelimleri dikkate alarak eğitim süreçlerinin kuruma özgü modellerle sürdürülebilir şekilde iyileştirilmesi,
- ç) Eğitim süreçlerinde "planla, uygula, kontrol et, önlem al" çevriminin sistematik şekilde uygulanmasının sağlanmasıdır.

**Koordinatörlüğün kuruluş ve işleyişi**

**MADDE 6 –** (1) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü kendisine bağlı olarak çalışan yürütme kurulu ve çalışma gruplarından oluşur.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ (OMEOK)**  
**YÖNERGESİ**

(2) OMEOK yürütme kurulu başkanı, aynı zamanda OMEOK koordinatörüdür.

(3) Koordinatör, Üniversitede görev yapmakta olan, eğitimcilerin eğitimi sertifikasına sahip, eğitim ile ilgili koordinatörlük/kurul/komisyonlarda daha önce görev yapmış olan öğretim üyeleri arasından olmak kaydıyla Rektör tarafından üç (3) yıllığına görevlendirilir.

(4) Rektör, eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısı, koordinatör, rektörlük kalite komisyonu eğitim-öğretim alt komisyonu başkanı, öğrenci işleri dairesi başkanı, uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü başkanı ve öğrenci kalite komisyonu temsilcisi OMEOK yürütme kurulunun doğal üyeleridir.

(5) Kurulda ek olarak koordinatörden beklenen kriterleri taşımak kaydıyla dört (4) öğretim üyesi Rektör tarafından üç (3) yıllığına görevlendirilir.

(6) Koordinatör yardımcıları, kurul üyeleri arasından en fazla iki yardımcı olacak şekilde kurul tarafından belirlenir.

(7) Üyelerin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi dolan üye aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir. Kurumsal hafızanın korunması esasıyla üye değişimlerinde en az üçte birinin eski üyelerden oluşması gerekir.

(8) Her bir çalışma grubu/alt çalışma grubu ilgili çalışma grubunun gerektirdiği uzmanlığını taşıyan kişilerden seçilen en az üç (3) üyeden oluşur. Bu üyeler, OMEOK yürütme kurulu tarafından belirlenir. İhtiyaç duyulması durumunda yeni çalışma grupları oluşturulabilir. Koordinatörlüğün çalışma grupları;

- a) Eğitim programları çalışma grubu
  - i) Program tasarımı alt çalışma grubu
  - ii) Eğitim strateji ve yöntemleri alt çalışma grubu
  - iii) Ölçme-değerlendirme alt çalışma grubu
  - iv) Eğitim programları değerlendirme alt çalışma grubu
  - v) Eğitim teknolojileri alt çalışma grubu
- b) Akademik ve idari personel gelişimi çalışma grubu
- c) Sürekli mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenme çalışma grubu
- ç) Danışmanlık destek çalışma grubu
- d) Eğitim yönetimi çalışma grubu

**Koordinatörlük yürütme kurulunun görevleri**

**MADDE 7 –** (1) Kurumun stratejik planındaki eğitim-öğretim amaç ve hedefleriyle uyumlu politikaların yürütülmesini izlemek ve sürekli iyileştirmek,

(2) Kurumsal eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını gözeterek mevcut mekanizmaları koordine etmek, faaliyetleri izlemek, değerlendirmek ve kalite güvencesinin sürekliliğini sağlamak için önlemler almak,

(3) Eğitim-öğretim ile ilgili kaynakların etkin yönetimini sağlamak için sorumlu birimlerle işbirliği yapmak,

(4) Rektörlük Kalite Komisyonu ile iş birliği yaparak kalite güvence sistemini sürdürülebilir kılmaktır.

**Koordinatörün görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Koordinatör, bu Yönergede tanımlanan amaç, görev ve sorumluluk kapsamında, Yürütme Kurulunu, Çalışma Gruplarını, BEKK başkanı ve/veya üyelerini toplantıya çağırır ve başkanlık eder.

**Koordinatör yardımcılarının görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirir.

(2) Koordinatörün olmadığı durumlarda koordinatöre vekâlet eder.

**Çalışma gruplarının görevleri**



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ (OMEOK)**  
**YÖNERGESİ**

**MADDE 10 –** (1) Eğitim programları çalışma/alt çalışma grupları alanlarına ilişkin faaliyetlerde;

- a) Sistemleri kurgular,
- b) Sistemler arası koordinasyon sağlar,
- c) Sistemlerin BEKK'ler ile iş birliği içinde yürütülmesini sağlar,
- ç) BEKK'lere danışmanlık sağlar,
- d) Sistemin izlem ve değerlendirme görevlerini yerine getirir.

**Birim Eğitim Koordinasyon Kurulunun (BEKK) görevleri**

**MADDE 11 –** (1) OMEOK çalışma grupları tarafından oluşturulan iş ve işlemlerin yürütülmesini koordine etmek, izlemek, OMEOK ile birim kurullarının koordinasyonunu sağlamak ve her yılın sonunda hazırladığı raporu OMEOK'e gönderilmek üzere birim yönetimine sunmaktır.

**Koordinatörlük çalışma usul ve esasları**

**MADDE 12 –** (1) Koordinatörlük, ayda en az bir kez yapılan koordinatörlük yürütme kurulu toplantısının gündemini belirleyerek toplantıyı düzenler.

(2) Programların tasarımı, onayı ve değerlendirilmesine yönelik olarak Eğitim Komisyonu'ndan gelen raporları ve Akreditasyon Mentör Uygulama Programından gelen öz-değerlendirme raporlarını YÖKAK ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının ölçütleri doğrultusunda takip eder ve yılda bir kez raporlar.

(3) Akademik ve idari personelin çeşitli alanlardaki yetkinliklerinin iyileştirilmesine yönelik gerçekleşen faaliyetlerin sayısı ve katılımcı memnuniyetine ilişkin verileri, ilgili birimlerden talep eder ve yılda bir kez raporlar.

(4) Öğrenci, mezun, akademik ve idari personel ile diğer paydaşların çeşitli alanlardaki yetkinliklerinin iyileştirilmesine yönelik gerçekleşen faaliyetlerin sayısı ve katılımcı memnuniyetine ilişkin verileri ilgili birimlerden talep eder ve yılda bir kez raporlar.

(5) Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri ile psiko-sosyal ihtiyaçlarını desteklemek için gerçekleşen faaliyetlerin sayısı ve katılımcı memnuniyetine ilişkin verileri ilgili birimlerden talep eder ve yılda bir kez raporlar.

(6) Çalışma gruplarından gelen aylık faaliyet raporlarını koordinatörlük yürütme kuruluna sunar.

(7) Süreçlere yönelik raporları, Koordinatörlük web sayfası aracılığıyla paydaşlara ilan eder.

**Koordinatörlük yürütme kurulunun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 13 –** (1) Koordinatörlüğün belirlediği tarih ve gündem doğrultusunda ayda en az bir kere toplanır.

(2) Koordinatörlük tarafından sunulan raporlara istinaden iyileştirme planı oluşturur ve Rektörlük Kalite Komisyonuna sunar.

(3) Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından onaylanan öneriler doğrultusunda ilgili tüm birimleri sorumlu oldukları alanlar dâhilinde koordine eder.

**Çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları**

**MADDE 14 –** (1) Çalışma grupları, ayda en az bir kere bu yönetmelik kapsamında belirlenen görevler ve stratejik planda tanımlanan amaç, hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda gündem belirler ve toplanır.

(2) Aylık faaliyet raporu oluşturur ve koordinatörlüğe sunar.

(3) Üniversitenin ilgili birimleriyle iş birliği içinde çalışarak gerekli durumlarda koordinatörlük aracılığıyla veri, bilgi ve görüş talep eder.

(4) Stratejik plan amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyetler planlar, bunları uygular, izler ve iyileştirir. Süreçle ilgili Koordinatörlüğe rapor verir.

**Birim Eğitim Koordinasyon Kurulunun (BEKK) çalışma usul ve esasları**



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ (OMEOK)**  
**YÖNERGESİ**

**MADDE 15** – (1) Koordinatörlüğün ve çalışma gruplarının talebi doğrultusunda faaliyet planlar, bunları uygular, izler ve iyileştirir.

(2) İyileştirme süreçlerine yönelik faaliyet raporlarını yılda iki kez Eğitim Koordinatörlüğüne sunar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler, Yürürlük, Yürütme ve Hükümü Bulunmayan Hâller**

**Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge, Senato’da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

| <b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;</b> |               |
|----------------------------------------------------|---------------|
| <b>Tarihi</b>                                      | <b>Sayısı</b> |
| 24.04.2025                                         | 2025/109      |