



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA SONRASİ ARAŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesindeki öğretim elemanlarının tamamladıkları doktora ve doktora eşdeğeri eğitimleri sonrasında araştırma yapmak üzere yurt içi veya yurt dışına gitmeleri ile yurt içi veya yurt dışından araştırmacıların doktora ve doktora eşdeğeri eğitimlerini tamamladıktan sonra araştırma yapmak üzere Ondokuz Mayıs Üniversitesine gelmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; doktora ve doktora eşdeğeri eğitimlerini tamamladıktan sonra yurt içi ve yurt dışında araştırma yürüten Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanları ile yurt içi ve yurt dışında doktora ve doktora eşdeğeri eğitimlerini tamamladıktan sonra Ondokuz Mayıs Üniversitesinde araştırma yürüten araştırmacılara ilişkin başvuru, kabul ve doktora sonrası araştırma süreçlerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu ve 39 uncu maddeleri ile ek 33 üncü, 7/11/1983 tarihli ve 18214 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Doktora, sanatta yeterlik ile tıpta, diş hekimliğinde, veteriner hekimlikte ve eczacılıkta uzmanlık eğitimi sonrasında yurt içinde en az altı (6) ay, yurt dışında en az üç (3) ay süreyle araştırma yürüten Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanı ile doktora/doktora eşdeğeri eğitimi sonrasında yurt içinden veya yurt dışından araştırma yürütmek üzere en az altı ay süreyle Ondokuz Mayıs Üniversitesine gelen araştırmacıyı,

b) Ar-Ge Koordinatörlüğü: Doktora sonrası araştırmacıların başvuru, kabul ve uygulamayla ilgili süreçlerini izleyen Ondokuz Mayıs Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğünü,

c) Birim: Dekanlık ile enstitü/yüksekokul/merkez müdürlüğünü,

ç) Danışman: Üniversitede kadrolu çalışan, yurt içinden veya yurt dışından Üniversiteye gelen araştırmacılara danışmanlık ve rehberlik hizmetini yürütmeyi kabul eden ve son beş yıl içinde Scopus'ta taranan ve YÖK'ün belirlediği yağmacı dergiler kategorisine girmeyen dergilerde yayımlanmış en az beş veya TR-Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az on makalesi olan öğretim üyesini,

d) Doktora Eşdeğeri Eğitim: Sanatta yeterlik ile tıpta, diş hekimliğinde, veteriner hekimlikte ve eczacılıkta uzmanlık eğitimi ile YÖK tarafından bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki eğitim programlarını,

e) Gelişme Raporu: Yurt içi ve yurt dışında doktora sonrası araştırma yürüten Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanının üçer aylık dönemlerde Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından belirlenen formatta hazırlanarak Ar-Ge Koordinatörlüğü'ne teslim etmesi gereken raporunu,

f) Hakem: Doktora sonrası araştırmacı başvurularını, gelişme ve sonuç raporlarını değerlendiren Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim üyesini,

g) Rektörlük: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğünü,

ğ) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,

h) Sonuç Raporu: Yurt içi ve yurt dışında doktora sonrası araştırma yürüten Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanının, araştırmasının sonunda Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından belirlenen formatta hazırlanarak, Ar-Ge Koordinatörlüğü'ne teslim etmesi gereken raporunu,

ı) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA SONRASİ ARAŞTIRMA YÖNERGESİ

- i) Üniversite Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
j) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
k) Yönerge: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Doktora Sonrası Araştırma Yapmak Üzere Görevlendirilme

Başvuru Koşulları

MADDE 5 – (1) Doktora eğitimi sonrası araştırmacı olarak yurt içinde ya da yurt dışında araştırma yürütmek üzere görevlendirilmek için başvuru koşulları şöyledir:

- a) Doktora, sanatta yeterlik ile tıpta, dış hekimliğinde, veteriner hekimlikte veya eczacılıkta uzmanlık eğitimi derecesine sahip olmak,
- b) Üniversitede kadrolu öğretim elemanı olarak görev yapmak,
- c) YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarının birinden en az 70 veya eşdeğeri bir puan almış olmak,
- ç) Üniversite Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) profili güncel olmak,
- d) Başvuru tarihinden önceki beş yıl içinde, birinci veya ikinci isim olarak yer aldığı, Scopus'ta taranan ve YÖK'ün yağmacı dergiler kategorisinde yer almayan dergilerde en az üç araştırma makalesi yayımlamış olmak,
- e) Doktora ve doktora eşdeğeri eğitimin tamamlanmasından itibaren 10 yıl veya üzerinde süre geçmiş olan öğretim elemanları için yukarıda yer alan koşullara ek olarak, ulusal veya uluslararası projelerde (yürütücü, araştırmacı, uzman, danışman vb.) görev yapmış olmak,
- f) Yurt dışı görevlendirmelerinde; araştırmayı, Times Higher Education (THE) Dünya Üniversite Sıralamasında veya araştırmacının yapılacağı ilgili konu başlığındaki alan sıralamasında ilk 1000 kuruluş içerisinde yer alan bir yükseköğretim kurumunda yürütecek olmak,
- g) Araştırmayı, yükseköğretim kurumları dışında bir araştırma merkezi, enstitü ya da özel sektör kuruluşunda yürütecek olması halinde, gidilecek kuruluşun uygunluğu hakkında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onay almış olmak.

Başvurunun Yapılması ve Değerlendirilmesi

MADDE 6 – (1) Doktora eğitimi sonrası yurt içi ve yurt dışında araştırma yürütmek üzere görevlendirilmek için başvurunun yapılması ve değerlendirilmesi süreci şöyledir:

- a) Araştırmacı, ilgili birime müracaat etmeden önce ön değerlendirme raporu almak için çevrim içi başvuru yapar. Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından görevlendirilen hakem görüşü doğrultusunda oluşturulan ön değerlendirme raporu, başvuru tarihinden itibaren on beş (15) gün içerisinde araştırmacıya bildirilir.
- b) Araştırmacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi kapsamında görevlendirilmek üzere başvurusunu bu maddenin (a) ve (c) bentlerinde belirtilen çerçevede ilgili birime yapar.
- c) Araştırmacı, Ar-Ge Koordinatörlüğünden alacağı ön değerlendirme raporu ile birlikte diğer gerekli belgeleri (doktora/doktora eşdeğeri eğitimi diploması/mezuniyet belgesi, yabancı dil belgesi, özgeçmiş ve yayın listesi, kabul mektubu vb.) dilekçesine eklemek suretiyle ilgili birime başvurur.
- ç) Araştırmacı tarafından yapılan başvuruya istinaden ilgili biriminin Yönetim Kurulu tarafından alınacak karar, Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.
- d) Başvurular, bu Yönergenin 5'inci maddesinde öngörülen koşullar yönünden incelenerek değerlendirilir ve karara bağlanır. 5 inci maddenin (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen koşulları sağlamamakla birlikte yurt içi veya yurt dışındaki bir kuruluştan burs/destek kazandığını belgeleyen araştırmacı, ilgili araştırmacının durumu dikkate alınarak yurt içi ve yurt dışında görevlendirilebilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA YÖNERGESİ

Hak ve Yükümlülükler

MADDE 7 – (1) Başvurusu kabul edilen araştırmacının hak ve yükümlülükleri şöyledir:

a) Görevlendirmelerde 7/11/1983 tarihli ve 18214 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

b) Araştırmacı, başvurusunun kabulünden itibaren en geç on iki (12) ay içinde araştırma yapmak üzere yurt dışında görevlendirilmeye hak kazanmış olur. Varsa belirtilen süre içerisinde kullanılmayan destekler için hak talep edilemez. Ancak haklı ve geçerli bir sebebin varlığı hâlinde araştırmacıya ek süre verilebilir.

c) Araştırmacı, üçer aylık dönemlerde araştırma projesine ilişkin Gelişme Raporlarını Ar-Ge Koordinatörlüğüne teslim eder. Raporlar, koordinatörlük tarafından ilgili hakeme değerlendirilmek üzere iletilir.

ç) Araştırmacı, araştırma takviminin bitiş tarihini izleyen iki (2) ay içinde Sonuç Raporunu, Ar-Ge Koordinatörlüğüne teslim eder. Rapor, Koordinatörlük tarafından ilgili hakeme değerlendirilmek üzere iletilir.

d) Hakem tarafından uygun bulunmayan Gelişme ve Sonuç Raporlarının iki (2) ay içinde düzeltilmesi araştırmacıdan talep edilir.

e) Gelişme Raporlarının haklı ve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde teslim edilmemesi durumunda araştırmacının mevcut yurt dışı görevlendirmesi sonlandırılır ve Yönergenin 5 inci maddesinin (d) bendinde belirtilen koşulların iki katını sağlamadığı durumda bu yönerge kapsamında bir daha yurt dışı görevlendirilmesi yapılmaz.

f) Sonuç Raporlarının haklı ve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde teslim edilmemesi veya teslim edilen raporlarda istenen düzeltmelerin yapılmaması durumunda araştırmacının Yönergenin 5 inci maddesinin (d) bendinde belirtilen koşulların iki katını sağlamadığı durumda bu yönerge kapsamında bir daha yurt dışı görevlendirilmesi yapılmaz.

g) Görevlendirildiği kurum adresli araştırmacılar ile iş birlikli, Scopus’ta taranan ve YÖK’ün yağmacı dergiler kategorisinde yer almayan dergilerde en az bir araştırma makalesi yayımlamamış ya da uluslararası ortak proje yapmamış olan araştırmacının ilgili şartı sağlayana kadar bu yönerge kapsamında yurt dışı görevlendirilmesi yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Sonrası Araştırmacı Kabulü

Başvuru Koşulları

MADDE 8 – (1) Doktora eğitimi sonrası yurt içinden veya yurt dışından araştırma yürütmek üzere Üniversiteye kabul edilebilmek için başvuru koşulları şöyledir:

a) Doktora, sanatta yeterlik ile tıpta, dış hekimliğinde, veteriner hekimlikte veya eczacılıkta uzmanlık eğitimi derecesine sahip olmak,

b) Doktora, sanatta yeterlik ile tıpta, dış hekimliğinde, veteriner hekimlikte veya eczacılıkta uzmanlık eğitimi derecesini aldığı tarihin üzerinden en çok yedi (7) yıl geçmiş olmak,

c) Başvuru tarihinden önceki beş yıl içinde, birinci veya ikinci isim olarak yer aldığı, Scopus’ta taranan ve YÖK’ün yağmacı dergiler kategorisinde yer almayan dergilerde en az üç araştırma makalesi yayımlamış olmak,

ç) Doktora sonrası araştırma proje önerisi hazırlamış olmak,

d) Yönergenin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen nitelikleri haiz bir danışmandan kabul mektubu almış olmak.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA SONRASİ ARAŞTIRMA YÖNERGESİ

Başvurunun Yapılması ve Değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Doktora eğitimi sonrası yurt içinden veya yurt dışından araştırma yürütmek üzere Üniversiteye kabul edilebilmek için başvuru yapılması ve değerlendirilmesi süreci şöyledir:

- a) Başvuru doğrudan Ar-Ge Koordinatörlüğüne çevrimiçi olarak yapılır.
- b) Araştırmacı, başvuru sürecinde aşağıdaki belgeleri sunar:
 - Özgeçmiş (Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından belirlenen formatta)
 - Yayın listesi (Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından belirlenen formatta)
 - Doktora sonrası araştırma proje önerisi (Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından belirlenen formatta)
 - Doktora/doktora eşdeğeri eğitimi diploması/mezuniyet belgesi
 - Danışman tarafından verilen kabul mektubu (Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından belirlenen formatta)
 - Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için adli sicil kaydı
- c) Araştırmacı belgelerini eksiksiz sunmakla yükümlüdür. Eksik veya yanlış belgeye dayalı başvurular değerlendirme sürecine alınmaz.
- ç) Başvuru, Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından Yönergenin 8 inci maddesi ve 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde öngörülen koşullar yönünden değerlendirilir.
- d) Değerlendirilen başvuru, ilgili Birim tarafından karara bağlanır.

Hak ve Yükümlülükler

MADDE 10 – (1) Başvurusu kabul edilen araştırmacının hak ve yükümlülükleri şöyledir:

- a) Araştırmacıya ilgili birim tarafından imkânlar dâhilinde gerekli fiziki çalışma ortamı ve olanakları sağlanır.
- b) Araştırmacıya Üniversite tarafından görevlendirildiği süre boyunca kullanmak üzere personel kimlik kartı verilir.
- c) Araştırmacıya ait özlük dosyası Üniversite Personel Daire Başkanlığında saklanır.
- ç) Araştırmacıya Üniversite tarafından kurumsal e-posta adresi verilir.
- d) Araştırmacıya Üniversite öğretim elemanlarına tanınan akademik ve sosyal imkânlar Üniversite kaynakları gözetilerek sağlanır.
- e) Araştırmacı araştırma faaliyetlerine başlamadan önce OMÜ Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından verilen İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine katılır.
- f) Araştırmacı bir sağlık güvencesi altında değilse görevlendirme süresini kapsayan bir sağlık sigortası yaptırır.
- g) Araştırmacının kısa biyografisi ve araştırma proje özeti Ar-Ge Koordinatörlüğünün resmî internet sitesinde yayımlanır.
- ğ) Araştırmacı, kabul edilen araştırma konusunu ve danışmanını Üniversite Yönetim Kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli sebepler dışında değiştiremez.
- h) Yurt dışından kabul edilen araştırmacı, talep etmesi hâlinde ve imkânlar elverdiği ölçüde Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde Türkçe eğitimi alabilir, ayrıca lisansüstü programlarda yer alan derslere misafir olarak katılabilir.
- ı) Araştırmacı, bağlı olduğu birimin düzenlediği akademik faaliyetlere katılabilir.
- i) Araştırmacı, bağlı olduğu birimin onayıyla şehir dışı kongre, seminer ve sempozyum gibi bilimsel faaliyetlere kendi imkânları ile katılabilir.
- j) Araştırmacı, araştırma sürecinde YÖK'ün ve Üniversitenin ilgili mevzuatı ile etik araştırma ilkelerine uyar.
- k) Araştırmacı, Üniversitede bulunduğu süre içinde Ar-Ge Koordinatörlüğünün ilgili birimlerle iş birliği yaparak düzenlediği bir seminer programı kapsamında araştırmasının bulgularını sunar.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA YÖNERGESİ

l) Araştırmacı, araştırma sürecinde çalışma konusuyla ilgili yaptığı her türlü bilimsel etkinlikte ve yayında Ondokuz Mayıs Üniversitesini kurum adresi olarak belirtir; ilgili yayının künye bilgisini ve bir nüshasını Üniversiteye gönderir.

m) Araştırmacı araştırması kapsamında Üniversitede yürüttüğü çalışmanın Sonuç Raporunu araştırma dönemi sonunda danışmanın onayıyla Ar-Ge Koordinatörlüğüne sunar.

n) Araştırma tamamlandıktan sonra araştırmacıya, Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenen “Doktora Sonrası Araştırma Katılım Belgesi” verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 11 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikler, Yükseköğretim Kurulu kararları ile Üniversite Senatosu kararları ve yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümleri Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
25.12.2025	2025/326