



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde diş hekimliği alanlarında verilen uzmanlık eğitiminin usul ve esaslarını belirlemek ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Kurulunun (DUEK) çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde uzmanlık eğitimi ile ilgili programları ve kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (Değişik madde: 09/06/2023-2023/94) (1) Yönerge, 03.09.2022 tarihli resmi gazetede yayımlanan yönetmelik değişiklikleri ve TUKMOS (Tıpta Uzmanlık Kurulu ve Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi) kararları esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (Değişik madde: 09/06/2023-2023/94) (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Anabilim Kurulu: İlgili anabilim dalında fiilen eğitim–öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini,
- b) Çekirdek eğitim müfredatı: Uzmanlık eğitimi yapılabilmesi için bir programın uygulaması gereken asgari eğitim ve öğretimi,
- c) DUEK: Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Kurulunu,
- ç) DUS: Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını
- d) Eğitici: Tıpta uzmanlık yönetmeliğine göre, uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip ve bu yetkiyle en az bir yıldır görev yapan kişileri,
- e) Eğitim Sorumlusu: Ana dal uzmanlık programlarında anabilim dalı başkanını,
- f) Fakülte: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- g) Fakülte Kurulu: OMÜ Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ğ) Genel Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- h) Kurum Eğitim Sorumlusu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
 - 1) Kurul: Tıpta Uzmanlık Kurulunu,
 - i) Portföy: Bir programın uzmanlık eğitimi için gereken vaka, ameliyat, tetkik ve diğer tıbbi iş ve işlem çeşitliliğini,
 - j) Program: Bir ya da birden fazla kurum tarafından ilgili uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standardını da içeren çekirdek eğitim müfredatını karşılayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
 - k) Rotasyon: Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi dalı dışında TUK tarafından belirlenen ve tamamlanması zorunlu olan eğitimi,
 - l) UEB: OMÜ Diş Hekimliği Fakültesi uzmanlık eğitimi sekreteryası birimini,
 - m) UETS: T.C. Sağlık Bakanlığınca hazırlanacak ve çevrimiçi çalışacak olan Uzmanlık Eğitimi Takip Sistemini,
 - n) Uzmanlık öğrencisi: Kurumlarındaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun, bu Yönetmelik hükümlerine göre uzmanlık eğitimi gören, kişileri,
 - o) Uzmanlık eğitimi çekirdek müfredatı: Uzmanlık eğitimi yapabilmesi için bir programın uygulaması gereken, mezuniyet öncesi ulusal çekirdek eğitimi programını içerecek şekilde hazırlanan asgari eğitim ve öğretim müfredatını,
 - ö) Uzmanlık eğitimi genişletilmiş müfredatı: Her program için çekirdek eğitim müfredatının tamamını kapsayacak şekilde hazırlanan ve o programa özgü eğitim ve öğretim müfredatını,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

- p) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
r) Yönetim Kurulu: OMÜ Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Kurulu (DUEK)

Kurulun Oluşumu ve Çalışma Esasları

MADDE 5- (1) (Değişik fıkra: 09/06/2023-2023/94) Kurul, Anabilim Dalı Başkanları ve Dekan tarafından atanan üç öğretim üyesi ile birlikte toplam 11 üyeden oluşur.

(2) Dekan yardımcıları ve uzmanlık öğrenci temsilcisi oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilir.

(3) Kurul üyeleri kendi aralarından bir başkan ve başkan yardımcısı seçer.

(4) Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar seçilebilir. Görev süresi dolmadan boşalan üyeliklerin yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.

(5) Kurulun sekreteryaya hizmetleri Dekanlıkça kurulacak Uzmanlık Eğitimi Birimi (UEB) tarafından yürütülür. Dekanlık, sekreteryaya hizmetlerini yürütmek üzere yeterli nitelik ve sayıda personel görevlendirir.

(6) **(Değişik fıkra: 09/06/2023-2023/94)** Kurul başkanın daveti ile en az üç ayda bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar nitelikli çoğunlukla (katılanların 2/3'ünün oyuyla) alınır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Kurul kararları karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Karara karşı olanlar, karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtmek suretiyle kararı imzalar.

(7) Kuruldaki görüşmeler gündem sırasına göre yapılır. Gündemdeki maddelerin sırası kurul kararı ile değiştirilebilir. Her üye gündem dışı bir konunun görüşülmesini teklif edebilir. Kurul başkanı, öneriler hakkında lehte ve aleyhte konuşmak isteyenlere söz verir ve önerenin görüşülmesini kurulun onayına sunar. Kurul başkanı, aynı konuyu içeren veya benzerlik gösteren önerileri birleştirme yetkisine sahiptir.

(8) **(Değişik fıkra: 09/06/2023-2023/94)** Kurul toplantılarına üst üste üç, aralıklı olarak beş kez mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer. Boşalan üyelik için en geç bir ay içinde Dekan tarafından yeni bir atama yapılır.

Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Kurulunun (DUEK) görevleri

MADDE 6- (1) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim, araştırma ve sorumlu oldukları diğer görev ve hakları ile ilgili her türlü koordinasyon ve düzenlemeyi ilgili anabilim dalının görüşlerini de dikkate alarak gerçekleştirmek ve gerekli gördüğü değişikliklerle birlikte Dekanlığa sunmak.

(2) Yılda bir kez tüm uzmanlık öğrencilerini kapsayan uyum eğitimi ve mesleki gelişim programları ile bu programlara ilişkin katılım belgelerini düzenlemek.

(3) Uzmanlık öğrencilerinin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak broşür, kitap, toplantı, seminer ve internet sayfası düzenlenmesi, uzaktan eğitim ve iletişim olanağı sağlanması amacıyla önerilerde bulunmak.

(4) Görev alanları ile ilgili konularda çalışmalar yapmak ve görüş hazırlamak üzere, görev süresini ve üye sayısını belirlediği geçici komisyonlar kurmak.

(5) Anabilim dallarının çekirdek eğitim müfredatı doğrultusunda hazırlayacakları uzmanlık öğrencisi karnesinin şekli, kapsamı ve kullanımını incelemek.

(6) Uzmanlık öğrencilerinin sosyal ve kültürel faaliyetleri konusunda önerilerde bulunmak.

(7) Uzmanlık tezlerinin yazım kurallarını belirlemek ve denetlemek.

(8) Uzmanlık öğrencilerinin bilimsel araştırma ve yayın yapmalarını özendirme, araştırma olanaklarını artırma, yapılan araştırmaların kalitesini yükseltme konularında öneride bulunmak.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Program İşleyişi ve Esaslar

Program işleyişi

MADDE 7- (1) (Değişik fıkra: 09/06/2023-2023/94) Anabilim dallarında eğitim sorumlusu anabilim dalı başkanıdır. Anabilim dalı başkanı;

- a) Uzmanlık öğrencilerinin temel özlük haklarının korunmasından,
- b) Çalışma ve nöbet yükünün adil bir şekilde dağıtılmasından,
- c) **(Değişik bent: 09/06/2023-2023/94)** Uzmanlık genişletilmiş eğitim müfredatının hazırlanmasından,
- ç) Programın çekirdek ve genişletilmiş müfredatı kapsayacak şekilde yürütülmesinden,
- d) Altı ayda bir kanaat formunun doldurulmasından,
- e) Yıllık olarak programla ilgili öz değerlendirme raporu hazırlanmasından,
- f) Zorunlu rotasyonların yasal uzmanlık eğitim süresinin bitiminden en geç üç ay önce tamamlanmasından,
- g) Uzmanlık eğitiminin zamanında bitirilmesinden,
- ğ) Uzmanlık eğitimiyle ilgili yasal mevzuatın eksiksiz olarak uygulanmasından sorumludur.

(2) (Değişik fıkra: 09/06/2023-2023/94) Uzmanlık eğitimi, ilgili dalda uzman olup, profesör, doçent, doktor öğretim üyesi unvanına sahip olanlar ile eğitim görevlisi veya başasistanlar tarafından verilir. Doktor öğretim üyelerinin uzmanlık eğitimi verebilmeleri için bu kadrolarda en az bir yıl çalışmış olmaları şarttır. İlgili dalda uzman olmadığı halde 18.07.2009 tarihinden önce 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre profesör ve doçent unvanını almış olup, ilgili dalda eğitim vermeye başlamış olanların eğitici hakları saklıdır. Eğitici olmayan doktor öğretim üyeleri ile ilgili alanda uzman olmayan öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, eğiticiler nezaretinde uzmanlık eğitiminde görev alır.

(3) (Değişik fıkra: 09/06/2023-2023/94) Uzmanlık öğrencilerine, göreve başlamalarından itibaren bir ay içinde eğitim sorumlusu tarafından eğitimleri süresince izlenecek programın usul ve esasları bildirilir. Program, çekirdek eğitim müfredatına göre yapılandırılmış ve uzmanlık eğitimi süresince verilecek teorik ve uygulamalı ders, seminer, rotasyon ve değerlendirme ölçütlerini kapsar.

(4) (Değişik fıkra: 09/06/2023-2023/94) İlgili kurullarca geliştirilecek merkezi bir uzmanlık takip sistemi faaliyete geçene kadar, her anabilim dalında, kendi uzmanlık eğitim programı için çekirdek ve genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir karne oluşturulur. Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içerisinde tamamlanması zorunludur. Bu karneye uzmanlık öğrencisinin eğitim sürecinde ulaştığı yetkinlik düzeyleri eğiticiler tarafından işlenir ve anabilim dalı başkanı tarafından onaylanır. Eğitim karnesi eğitim sorumlusu tarafından altı ayda bir kontrol edilir varsa eksiklikler süresi içinde tamamlattırılır. Uzmanlık eğitimini tamamlayanlara kurum tarafından eğitim karnesinin bir örneği verilir. Karneler UEB içinde uzmanlık eğitimini tamamlayanlara ayrılan arşiv kısmında saklanmaya devam edilir.

(5) a) Eğitim sorumlusu kanaati: Eğitim sorumlusu altı aylık dönemler halinde uzmanlık öğrencisinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yeteneği ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatini belgesi ve gerekçesiyle birlikte yazılı olarak oluşturur ve bu değerlendirme, kurum eğitim sorumlusu tarafından onaylanır. Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla eğitim sorumlusu yanında geçmesi halinde, bu kaydı yanında en fazla süre geçirilen eğitim sorumlusu yapar. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar kurum eğitim sorumlusu tarafından on beş iş günü içinde yazılı olarak uyarılır. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin bu durumu on beş iş günü içinde uzmanlık öğrencisine tebliğ edilip Kurula sunulmak üzere Genel Müdürlüğe bildirilir. Altı aylık dönemlerin



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

hesaplanmasında uzmanlık eğitimine başlanılan tarih esas alınır.

b) Uzmanlık eğitimini desteklemek ve kanaat formuna dayanak oluşturmak üzere her anabilim dalı kendi belirleyeceği aralıklarla uzmanlık öğrencisine teorik ve/veya pratik değerlendirme sınavı yapabilir. Verilen notlar uzmanlık eğitimi karnesine işlenir.

c) Uzmanlık öğrencilerinin eğitimleri süresince kendi uzmanlık alanında ulusal/uluslararası dergilerde en az bir yayın yapması ve en az bir ulusal/uluslararası bilimsel toplantıya sözlü ya da yazılı sunumla katılması teşvik edilmelidir.

ç) **(Değişik bent: 09/06/2023-2023/94)** Uzmanlık öğrencileri verilen eğitimi ve eğiticileri yılda bir defa olmak üzere nitelik ve nicelik olarak değerlendirirler. İlgili kurullarca geliştirilecek merkezi bir uzmanlık takip sistemi faaliyete geçene kadar bu değerlendirmeler DUEK tarafından izlenir ve UEB’de arşivlenerek saklanır.

Uzmanlık öğrencilerinin görev hak ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Uzmanlık öğrencileri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi olarak görev yaparlar. Çalışma usul ve esasları Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenir.

(2) Uzmanlık öğrencileri programda yer alan bütün eğiticilerin gözetim ve denetimi altında araştırma ve eğitim faaliyetleri ile sağlık hizmeti sunumunda görev alırlar. Görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitimlerinin gerektirdiği kamu hizmetlerini ve diğer yasal hizmetleri yerine getirmek.

b) Uzmanlık eğitimi karnesinde yer alan eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerini yerine getirmek ve her faaliyet bitiminde bunu sorumlu eğiticiye onaylatmak.

c) Göreve başlamalarını takiben gerçekleştirilen uyum eğitim programına katılmak.

ç) Dekanlık ya da anabilim dalı başkanlığınca verilen lisans eğitimiyle ilgili görevleri yerine getirmek.

d) **(Değişik bent: 09/06/2023-2023/94)** Eğitim sorumlusu tarafından verilen uzmanlık alanıyla ilgili görevleri yapmak.

e) Her türlü bilimsel yayın, proje, kongre, sempozyum vb. bilimsel aktiviteler için anabilim dalı başkanlığından onay almak.

f) Tüm görevlerinde tıbbi deontoloji kurallarına uymak.

MADDE 9- (1) Uzmanlık öğrencileri, muayenehane açamaz. Uzmanlık eğitiminin gerektirdiği öğrenim, eğitim, araştırma ve uygulama çalışmaları dışında, kamu kurum ve kuruluşları veya özel kurum ve kuruluşlarda aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamazlar.

(2) Madde 9 (1)’e aykırı davrandığı tespit edilen uzmanlık öğrencileri Dekanlık tarafından önce yazılı olarak uyarılır, aykırılığın devamı veya tekrarı halinde uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir.

MADDE 10- (1) Uzmanlık öğrencisinin, kurum ve birimlerde eğitimin çağdaş standartlarda verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır.

(2) **(Değişik fıkra: 09/06/2023-2023/94)** Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapı Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı ve Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından sağlanır.

(3) Uzmanlık öğrencileri; idarece görevlendirildikleri lisans eğitim öğretim faaliyetleri dışında uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.

MADDE 11- (1) Askerlik hizmeti, doğum sonrası ücretsiz izin ve diğer mücbir sebepler haricinde herhangi bir sebeple eğitime ara verenler ile kendi isteği veya fiiline bağlı olarak uzmanlık eğitimi sona erenler aynı programa devam edemez.

Uzmanlık eğitim süreleri ve rotasyonlar

MADDE 12- (1) Uzmanlık eğitim süreleri ve rotasyonlar, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde belirtildiği şekliyle yaptırılmalıdır. Anabilim Dalı Akademik



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Kurulu, uzmanlık öğrencilerine, uzmanlık eğitim süresini aşmamak şartı ile Yönetmelikte belirtilmeyen rotasyonları da yaptırmaya yetkilidir.

(2) Eğitim süreleri ve rotasyonların uzmanlık öğrencisinin yerleştirildiği programın bulunduğu kurumda tamamlattırılması esastır. Ancak, kurumda ilgili uzmanlık dalına ait rotasyonların yapılacağı eğitim biriminin bulunmaması veya bulunsu bile asgari uygulamaları yapmasına yeterli olmaması veya başka kurumda yapılmasında birim sorumlusu tarafından fayda görülmesi halinde uzmanlık öğrencisi kurum amirince uygun görülen yerlerde yazılı kabul belgesi sağlanmak koşuluyla rotasyona tabi tutulabilir.

(3) Uzmanlık öğrencilerine, eğitim sorumlularının uygun görmesi kaydıyla Anabilim Dalı Akademik Kurulunun uygun görüşü ve Dekanın onayı üzerine, eğitime kabul belgesi sağlamaları koşuluyla, yurt içinde veya yurt dışında başka kurumlarda uzmanlık eğitimi alması için bir yıla kadar izin verilebilir. Kurum içerisinde yapılamayan rotasyonlar bu süreden sayılmaz. Eğitimin yurt dışında yapılması halinde uzmanlık öğrencisi ücretsiz izinli sayılır.

(4) Uzmanlık öğrencileri, rotasyon eğitimleri sonunda, rotasyon yaptıkları anabilim dalından uzmanlık öğrencileri rotasyon ve yeterlilik belgesi almak zorundadır.

MADDE 13- (1) Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler (istirahat raporu, ücretsiz izin, refakat izni, doğum öncesi ve sonrası izinleri vb.) uzmanlık eğitimi ve rotasyon sürelerinden sayılmaz ve uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

MADDE 14- (1) Rotasyon tamamlandığında uzmanlık eğitimi karnesindeki rotasyon eğitimi değerlendirme bölümü rotasyon eğitimi veren eğiticiler tarafından doldurulur ve onaylanır. Rotasyon eğitiminde başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi başka bir kurumda tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitim süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan uzmanlık öğrencisinin program ile ilişkisi kesilir.

MADDE 15- (1) Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimlerinde yapmak zorunda oldukları rotasyon alanlarının uzmanı iseler, o rotasyonları yapmış sayılırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Uzmanlık Eğitimi

Uzmanlık eğitime başlama

MADDE 16-(1) (Değişik fıkra: 09/06/2023-2023/94) DUS sınav sonucuna göre ÖSYM tarafından yerleştirilenler, uzmanlık eğitime başlamak üzere gereken işlemlerin yapılması için sonuçların ilan tarihinden itibaren on iş günü içerisinde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına Fakültenin resmi web sayfasında ilan edilen belgelerle birlikte başvururlar. Uzmanlık eğitime başlamasına mani ve kabul edilebilir kanuni gerekçeleri olmaksızın görevine başlamayanların atamaları iptal edilir.

(2) Çekirdek eğitim müfredatının uzmanlık eğitimi süresince tamamlanması zorunludur.

Uzmanlık tez konusu ve tez danışmanları

MADDE 17- (Değişik madde: 09/06/2023-2023/94) (1) Uzmanlık öğrencilerinin ana dalda uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girebilmeleri için tez hazırlamaları zorunludur.

(2) Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararıyla uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde uzmanlık öğrencisine bir tez konusu ve tez danışmanı belirlenir. Tez konusu ve tez danışmanı anabilim dalı başkanlığı tarafından Dekanlığa ve uzmanlık öğrencisine yazılı olarak bildirilir.

(3) Tez danışmanı, uzmanlık öğrencisinin eğitim sorumlusuna öncelik tanınmak üzere Anabilim Dalı Akademik Kurullarınca belirlenir.

(4) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda tez danışmanının teklifi ve Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararıyla ikinci tez danışmanı atanabilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

İkinci tez danışmanı tez savunma sınavına oy hakkı olmadan katılabilir.

(5) Tez danışmanı Anabilim Dalında görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir. İkinci tez danışmanı aynı anabilim dalından olabileceği gibi diğer üniversite ya da fakültelerdeki farklı anabilim dallarında görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilebilir.

(6) Tez danışmanı olup, herhangi bir nedenle altı aydan daha uzun süre ile kurumdan ayrılan öğretim üyesi olursa, danışmanın talebi ve eğitim sorumlusunun uygun görmesi kaydıyla mevcut tez danışmanlığı görevi o tez ile sınırlı olmak üzere devam edebilir. Mevcut danışmanın herhangi bir sebeple tez danışmanlığına devam etmek istememesi durumunda eğitim sorumlusu tarafından yeni bir tez danışmanı belirlenir. Bu durum Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından tez danışman değişikliği bildirim formu doldurularak Dekanlığa sunulur.

(7) Uzmanlık öğrencisi ve/veya tez danışmanından danışman değişikliği isteği gelirse, danışman değişikliği için Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı gerekir. Talebin uzmanlık öğrencisinden gelmesi durumunda; öğrenci kişisel bilgilerini, danışman değişikliği gerekçesini, aynı Anabilim Dalından olmak koşuluyla tez danışmanı olarak çalışmak istediği üç öğretim üyesini ve mevcut danışmanını bilgisayar ortamında ilgili forma yazarak çıktısını alır ve formu imzalar. Uzmanlık öğrencisi imzaladığı formu Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder. Anabilim Dalı Akademik Kurulu danışman değişikliği öneri formunu görüşerek öğrencinin talebini karara bağlar. Değişiklik talebinin uygun görülmesi halinde sonuç Tez Danışmanlığı Değişiklik Bildirim Formu ile dekanlığa bildirilir.

MADDE 18- (Değişik madde: 09/06/2023-2023/94) (1) Tez gelişme raporu, üç ayda bir uzmanlık öğrencisi ve tez danışmanı tarafından anabilim dalı başkanlığına sunulur. Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasının hangi aşamasında olduğu Akademik Kurul Kararıyla birlikte Dekanlığa bildirilir.

(2) Uzmanlık tezi, yayın aşamasına geldiğinde, uzmanlık öğrencisinin yayın hakkı gözetilmelidir.

Uzmanlık tezinin değerlendirilmesi

MADDE 19- (Değişik madde: 09/06/2023-2023/94) (1) Tamamlanan tezler, uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden en geç üç ay önce, Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. Tezin bu süre içinde teslim edilmemesi durumunda tez danışmanı ile uzmanlık öğrencisi yazılı olarak uyarılır. Kurum içinden ya da kurum dışından en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan jüri önerisi Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından görüşülerek karara bağlanır ve Dekanlığa sunulur. Merkezi bir uzmanlık takip sistemi faaliyete geçene kadar uzmanlık öğrencisinin tez sınavına girme yeterliliği anabilim dalı başkanı tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmede;

- a) Tüm rotasyonların başarıyla tamamlanmış olması,
- b) Kanaat formlarının eksiksiz olarak doldurulmuş olması,
- c) Tez konusu ve tez danışmanın belirlendiği akademik kurul kararı,
- ç) Tez araştırması için etik kurul kararı,
- d) Tez araştırması için projesi verilmişse, buna ait doküman,
- e) Tezin Diş Hekimliği Fakültesi uzmanlık tez yazım kılavuzuna uygun olması şartları aranır.

(2) Eğitim Sorumlusu tez sınavına girme yeterliği bulunan tezler için akademik kurul kararı ile oluşturulmuş tez değerlendirme jürisini Dekanlığa teklif ederek tezin bir kopyasının Dekanlık üst yazısı ile jüri üyelerine ulaştırılmasını sağlar.

(3) Tez jürisi, tezin kendilerine teslim tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanarak uzmanlık öğrencisini tez savunma sınavına alır. Anabilim Dalı başkanlığı kurum dışından gelecek asıl ve yedek jüri üyelerinin görevlendirilmesi için tez savunma sınav tarihinden en az 20 gün önce Uzmanlık Tez Savunma Sınavı Başvuru Formunu dekanlığa gönderir.

(4) Jüri, Tez Değerlendirme Formunu doldurur. Tez savunma sınavı, uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasını sunması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

tamamlanmasından sonra, jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı vererek, sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile eğitim sorumlusuna bildirir. Sınav sonunda jüri tarafından, Tez Sonuç Bildirme Formu doldurulur.

(5) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aya kadar ek süre verir. Durum, eğitim sorumlusu tarafından Dekanlığa bildirilir ve altı aylık ek süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

(6) Tez çalışmasının uzatma süresi içinde tamamlanması durumunda tezin değerlendirilmesi tamamlanır ve başarılı bulunduğu takdirde uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmek için altı aylık sürenin bitmesi beklenmez.

(7) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman aday olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde ilişkisi kesilenlerden daha sonra girdikleri uzmanlık eğitimi giriş sınavına göre uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 16 ncı maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı

MADDE 20- (Değişik madde: 09/06/2023-2023/94) (1) Uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmı ilgili eğitim sorumlusu tarafından onaylanan ve tezi başarılı bulunan uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Tez savunma sınav tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içerisinde sınav jürisi, sınav yeri ve tarihi ilgili Anabilim Dalı akademik kurul kararı ve eğitim sorumlusu önerisi ile kurum eğitim sorumlusu tarafından belirlenir. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı, jürinin belirlenmesinden itibaren en geç 30 iş günü içerisinde yapılır. Sınav Tarihi Uzmanlık Eğitimi bitim tarihi olarak belirlenir.

(2) Uzmanlık eğitimi bitirme sınav jürisi beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Jürinin en az üç üyesi sınav yapılan anabilim dalından olmak zorundadır. Jüri üyelerinin tümü sınava girilen ana bilim dalından olabileceği gibi, uzmanlık dalının rotasyon alanlarından veya Tıpta Uzmanlık Kurulunun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden olacak şekilde oluşturulabilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve bir kâtip üye seçer.

(3) Uzmanlık sınavı, biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın öyküsünü alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerekğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her jüri üyesi adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın uzmanlık eğitimi çekirdek müfredatı çerçevesinde yöneltilir. Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahaleler, ameliyatlara, görüntüleme, teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

(4) Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı Tutanağına eklenir. Değerlendirme yüz tam puan üzerinden yapılır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı altmış ve üzeri olan adayın sınavı başarılı olarak kabul edilir. Sınav sonucu Dekanlık aracılığı ile Sağlık Bakanlığına iletilir.

(5) Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler ile sınava girmeyenlerin durumu, on beş iş günü içerisinde gerekçeli sınav tutanağı ve belirlenen ikinci sınav tarihiyle birlikte Bakanlığa bildirilir. İkinci sınav, ilk sınav tarihinden itibaren üç ay içerisinde yapılır. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UZMANLIK EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Durum on beş iş günü içerisinde gerekçeli sınav tutanağı ile birlikte Sağlık Bakanlığına bildirilir. Takip eden üç ay içerisinde yapılmak üzere, uzmanlık öğrencisine iki sınav hakkı daha verilir. Sınav jüri üyeleri, tarihi ve kurumu Bakanlıkça belirlenir. Bu sınavlarda da başarılı olamayan veya sınavlara girmeyenlerin eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

Uzmanlık Eğitiminin Tamamlanması

MADDE 21- (Değişik madde: 09/06/2023-2023/94) (1) Uzmanlık Tezini başarılı bir şekilde sunan ve uzmanlık bitirme sınavını başarıyla geçen uzmanlık öğrencilerinin kurumdan ayrılış işlemlerini tamamlamadan önce UEB'ye aşağıda sıralanan evrakları sunmaları gerekir.

- a) DUEK tarafından belirlenen tez yazım kılavuzuna uygun şekilde hazırlanan uzmanlık tezi.
- b) Uzmanlık tezinin kılavuza uygun şekilde hazırlandığını gösteren imzalı kontrol belgesi.
- c) DUEK tarafından alınan karar gereği tezin benzerlik tarama raporu.
- d) Portfolyo dosyası teslim belgesi.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 22- (1) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunun 04.07.2013 gün ve 2013/186 sayılı kararıyla kabul edilen Dış Hekimliği Fakültesi Uzmanlık Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 23- (1) Bu yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu yönerge hükümlerini Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
09.08.2018	2018/252
Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararının;	
09.06.2023	2023/94