



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğünün oluşumu, organları (alt birimleri), çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğünün kuruluşu, amacı, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri, yetkileri ve çalışma usul, esas ve ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunun, Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Ar-Ge: Araştırma ve Geliştirme,
- b) BAPKOB: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- c) Koordinatör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörünü,
- ç) Koordinatörlük: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör Yardımcısı: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ar-Ge Koordinatör Yardımcılarını,
- e) OMÜLABSİS: Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri bünyesinde bulunan laboratuvarlardan talep edilecek analiz hizmetlerinin yürütüldüğü otomasyon sistemini,
- f) Proje Destek Birimi: Üniversitemizdeki araştırmacı, akademisyen, TEKNOPARK bünyesinde ve bölgede bulunan firmalara, Ulusal ve Uluslararası destek programlarına yönelik bilgilendirme, eğitim ve danışmanlık desteği vermek amacıyla kurulmuş bir birimini,
- g) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Rektör Yardımcısı: Ar-Ge faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- h) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: T.C. Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- i) Veri İzleme ve Değerlendirme Birimi: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ar-Ge performans izleme ve değerlendirme birimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Kurulması, Görevleri

Koordinatörlüğün kurulması

MADDE 5- Koordinatörlük; Akademik performansı üniversitedeki öğretim üyeleri arasında ilk yirmi içerisinde yer alan bir öğretim üyesi Rektör tarafından koordinatör olarak görevlendirilir. Koordinatör yardımcısı fen, sağlık ve sosyal bilimleri temsilen bu alanlarda çalışan öğretim üyeleri arasından Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör ve koordinatör yardımcılarının görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten Koordinatör veya Koordinatör Yardımcıları Koordinatörlükte yeniden görev alabilir. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir şekilde görevinden ayrılması durumunda koordinatör yardımcılarının da görevi sona



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

erer. Koordinatör, resmi izinli veya görevli olduğu süre zarfında Koordinatörlük görevini, vekâleten Koordinatör yardımcılarında birine bırakabilir bu durumda Koordinatör yardımcılardan en kıdemli üye vekâlet eder. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla olamaz. Vekâletin altı aydan fazla olması durumunda Koordinatörün görevi sona erer.

Koordinatörlük, araştırma ve geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır ve aşağıdaki birimlerden oluşur.

- a) BAPKOB Birimi,
- b) Proje Destek Birimi,
- c) Araştırma Merkezleri,
- ç) Veri İzleme ve Değerlendirme Birimi,
- d) Araştırma Laboratuvarları.

Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 6- Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Üniversitede yürütülen tüm Ar-Ge faaliyetlerini tek çatı altında koordine etmek,
- b) OMÜ'nün Ar-Ge politikasını ve Ar-Ge stratejisini belirlemek,
- c) Üniversite için bütüncül bir yapı oluşturacak şekilde araştırma ekosistemini oluşturmak,
- ç) Üniversite laboratuvarlarında verilen analiz hizmetlerinin sanal tümleşik araştırma merkezi OMÜLABSİS üzerinden yürütülmesini sağlamak,
- d) Üniversite laboratuvarlarının akreditasyon süreçlerini sürdürülebilir planlama ile yürütmek,
- e) Ar-Ge faaliyetlerini, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda belirlenen üniversitenin öncelikli alanlarına yönelik yürütülmesini sağlamak,
- f) Araştırmaya yönelikalt yapı, nitelikli personel ve bütçe planını hazırlamak ve gerçekleştirmesini sağlamak,
- g) Disiplinler arası araştırmaları teşvik edici faaliyetleri planlamak,
- ğ) Akademisyenlere ve öğrencilere proje yazma, patent/faydalı ürün/tasarım başvurusu, şirket kurma vb. yetkinliklerini geliştirmek üzere eğitimler düzenlemek,
- ı) Ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerini artırmak için faaliyetler gerçekleştirmek,
- i) Üniversite-sanayi işbirliğini artırmak için yeni stratejiler geliştirmek,
- j) Araştırma ve uygulama merkezlerinin daha etkin çalışmasına yönelik faaliyetler planlamak,
- k) Bölgenin Ar-Ge konusunda ihtiyaç duyduğu her türlü danışmanlık ve rapor hazırlama taleplerinde ilgili alanda yeterli yetkinliğe sahip öğretim elemanlarıyla irtibatlarını sağlayarak süreci yönetmek,
- l) Talep edildiğinde Proje yazma (projelerin başvuru, sözleşme, uygulama ve raporlama) süreçlerinde idari, mali ve hukuki konularda destek vermek; gerekli olduğu durumlarda proje için istenilen başvuru belgelerinin hazırlanması ve onaylanması için ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- m) Üniversite'de yürütülen Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili verileri toplamak, OMÜ' nün ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarındaki yerini izlemek,
- n) Ar-Ge faaliyetlerine ait ÜNİKYS süreç kartlarının güncelliğini takip etmek,
- o) Yıllık değerlendirme yapılarak sürece ilişkin bilgileri Rektörlüğe raporlamak ve iyileştirici, geliştirici önlemler alınmasına katkı sağlamak,
- p) Akademik performans dayalı destek mekanizmalarını oluşturmak,
- r) Ödül ve teşvik yönergesinin yürütülmesinde görev almak,
- s) Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasında Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili verilerin temininde destek sağlamak.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

MADDE 7- Ar-Ge Koordinatörlük Çalışmalarına Destek Verecek Birimler

1) Üniversite Genel Sekreterliği, Daire Başkanlıkları, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknopark, Enstitüler, Akademik Birimler, Kütüphane, Yayın Koordinatörlüğü ve Uluslar Arası İlişkiler Birimidir.

2) Destek verecek birimler bu yönergenin 6. maddesinde yer alan Koordinatörlüğün Görevleri kapsamında bilgi, belge ve personel açısından gerekli desteği ve işbirliğini sağlamak ile yükümlüdürler.

Koordinatör ve yardımcılarının sorumluluğu ve görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatör, koordinatörlüğün görevlerini yerine getirmesinde Rektöre karşı sorumludur. Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör yardımcılarının görevlendirilmesi için Rektöre öneri sunmak,
- b) Koordinatörlüğe bağlı birimlerin verimli ve uyumlu çalışmasını sağlamak,
- c) Koordinatör yardımcılarının görev dağılımını yapmak,
- ç) Koordinatörlüğün yürütmüş olduğu işlemler ile ilgili bağlı bulunduğu üst yöneticiye bilgi vermek,
- d) Koordinatörlüğün Üniversitenin diğer birimler ile etkili ve verimli çalışmasını sağlamak,
- e) Koordinatörlük tarafından yürütülecek işlemler ile ilgili destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak,
- f) Koordinatörlüğün idari ve mali işleyişini yürütmek,
- g) Kalite komisyonunda Ar-Ge alt komisyonuna başkanlık yapmak,
- ğ) Ar-Ge faaliyetlerini üniversite kalite çalışmaları ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda yürütmek,

h) Yıllık faaliyet raporunu Rektörün onayına sunmak,

ı) Üst yönetici tarafından verilen diğer işlemleri yürütmektir.

(2) Koordinatör yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlük bünyesinde yer alan birimlerin etkili ve verimli çalışmasını sağlamak,
- b) Yıllık Ar-Ge faaliyet raporu düzenleyerek koordinatöre iletmek,
- c) Bağlı birimlerin ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- ç) Bağlı birimlerin her türlü faaliyeti ile ilgili arşiv oluşturmak,
- d) Koordinatör tarafından verilen diğer işlemleri yürütmek.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 9-(1)Yönetim Kurulu Ar-Ge'den sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında Ar-Ge koordinatörü, BAPKOB Koordinatörü, Ar-Ge Merkezleri Koordinatörü, Strateji Daire Başkanı ve bağlı birimlerin Müdür/Başkanları olmak üzere en az 7, en fazla 11 kişiden oluşur. Rektör oluruyla üç yıl süreyle görevlendirilir. Yönetim Kurulu ayda en az bir kez toplanır. Ar- Ge Koordinatörü, Yönetim Kurulu gündemine göre uygun gördüğü otumlarda üniversite Uluslararası İlişkiler Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Müdürü ve Samsun Teknopark Genel Müdürünü oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına çağırabilir.

2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili çalışma programını hazırlamak ve yürütmek,
- b) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu onaylamak,
- c) Bölgedeki kurum/kuruluşlardan veya üniversitemiz birimlerden gelen talep/önerileri görüşmek ve karara bağlamak,
- ç) Koordinatörlükçe yürütülen faaliyetlerin etik ve bilimsel kurallara, mevzuat hükümlerine uygun olarak, daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli kararları ve önlemleri almak.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 10 - (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 11- (1) Koordinatörlük tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında veya Rektörlükçe alınan her türlü alet, donanım, demirbaş ve sarf malzemeleri Koordinatörlüğün malı olup hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergede yer almayan hususlarda Rektör yetkilidir.

Yürütme

MADDE 14- Bu Yönerge hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
21.07.2023	2023/145