



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM PERFORMANSINI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

1.GİRİŞ

Bu prosedürün amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinin izlenmesine ve sürekli iyileştirilmesi açısından değerlendirilmesine ait işlemleri ve sorumlulukları belirlemektir.

2.ÖNEMLİ KAVRAMLAR VE TANIMLAR

Eğitim Öğretim Performansı Değerlendirme Sistemi: Üniversitede yürütülen eğitim öğretim faaliyetinin performansının ölçülmesine ilişkin; öğretim elemanı ders değerlendirme dosyasının hazırlanması, öğrenci değerlendirmesi, birim amiri değerlendirmesi ve bölüm eğitim öğretim ölçme ve değerlendirme komisyonu ders değerlendirme dosyası içerik değerlendirmesi, Fakülte/MYO/YO eğitim öğretim ölçme ve değerlendirme komisyonu itiraz değerlendirmesi olmak üzere 5 temel bileşenden oluşan değerlendirme sistemini,

Eğitim Öğretim Performansı Değerlendirme Yazılımı (EÖPD): Eğitim öğretim performansının web sayfası üzerinden değerlendirilmesi için oluşturulan “eopd.omu.edu.tr” adresindeki yazılımı,

Öğretim Elemanı: İlgili dönemde Fakülte/MYO/YO yönetim kurulu kararı ile görevlendirilerek dersi veren öğretim elemanını,

Ders Değerlendirme Dosyası: Öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders tanıtım dosyası, ders öğrenme çıktıları, öğrenme çıktıları – program çıktıları eşleştirme matrisi, öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi ve öğretim elemanı iyileştirme planı bileşenlerinden oluşan dosyayı,

Ders Tanıtım Dosyası: Öğretim elemanı tarafından verilen her ders için her eğitim öğretim yılı / yarıyılı başında doldurulması/güncellenmesi gereken detaylı ders tanıtımı ve uygulanacak eğitim öğretim yöntemleri hakkında bilgileri içeren dosyayı,

Öğrenme Çıktısı: Her ders için öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin kazanmış olması gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeleri,

Program Çıktısı: Program eğitim amaçlarına ulaşabilmeleri için öğrencilerin mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeleri,

Öğrenme Çıktısı Program Çıktısı (ÖÇ-PC) Matrisi: İlgili dersin öğrenme çıktılarının program çıktıları ile eşleştirilmesini tanımlayan matrisi,

Öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi: İlgili dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri sonucunda hedeflenen öğrenme çıktılarına yüzdelik olarak ulaşılma düzeyini,

Öğretim elemanı iyileştirme planı: İlgili dersten sorumlu öğretim elemanının öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini dikkate alarak sürekli iyileştirme yaklaşımı ile planladığı iyileştirici eylemi,

Öğrenci Değerlendirmesi: Öğrencilerin aldıkları dersleri eğitim öğretim dönemi sonunda uygulanan anket ile değerlendirmesini,

Birim Amiri: Akademik birimlerdeki en üst yönetici olan Dekan/Müdür ya da tercihen görevlendirilen bölüm başkanlarını,

Bölüm Eğitim Öğretim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Akademik birimlerde bölüm akademik kurulu tarafından görevlendirilen tercihen akreditasyon konusunda deneyimli öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,

Fakülte/MYO/YO Eğitim Öğretim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Akademik birimlerde



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM PERFORMANSINI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

birim yönetim kurulu kararıyla her bölümden yer alan tercihen akreditasyon konusunda deneyimli öğretim elemanlarından oluşturulan komisyonu,
İfade eder.

3.ROLLER VE SORUMLULUKLAR

3.1. Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları:

a) Öğretim elemanları aktif olan eğitim öğretim döneminde sorumlu oldukları her bir ders için;

- EÖPD sisteminde yer alan ders tanıtım dosyasının,
- Ders bilgi paketlerinde yer alan
- Ders öğrenme çıktılarının,
- ÖÇ – PÇ matrisinin,

Uygulama takvimine göre doldurulması ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesinden sorumludur.

b) Uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde yer alan sorulara verilen cevapların öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren matrisin EÖPD sisteminde girilmesinden sorumludur.

c) Öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini dikkate alarak sürekli iyileştirme yaklaşımı ile iyileştirme planının yapılmasından sorumludur.

d) Fakülte/MYO/YO eğitim öğretim ölçme ve değerlendirme komisyonunun EÖPD sistemi üzerinden ilan ettiği geçici raporlardaki puanlara kabul/itiraz süreci içerisinde gerekli işlemlerin tamamlanmasından sorumludur.

3.2. Birim Amirinin Görev ve Sorumlulukları:

a) EÖPD sistemi üzerinden “Eğitim Öğretim Performansı Birim Amiri Değerlendirme Formu”nda belirlenen ölçütler doğrultusunda her bir öğretim elemanı için birim amir değerlendirmesinin tamamlanmasından sorumludur. Tercihe göre bölüm başkanına yetki devri yapılabilir.

b) Öğretim elemanı ders tanıtım dosyalarının değerlendirmesini yapmak üzere EÖPD sistemi üzerinden Bölüm Eğitim Öğretim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu oluşturulmasından sorumludur.

c) Performans puanı 70’in altında kalan öğretim elemanının durumunda değerlendirme yapmak üzere bölüm kurulunda görüşülmesi için bölüm kurulu toplantısı gündemine alınmasının sağlanmasından sorumludur.

d) EÖPD raporları doğrultusunda yıllık birim performanslarına ait değerlendirmelerin yapılmasından ve iyileştirmelere yönelik yöntemlerin belirlenmesinden sorumludur.

e) EÖPD prosedüründe yer alan iş ve işlemlerin biriminde eksiksiz yürütülmesinden, duyuru ve bilgilendirmelerin yapılmasından sorumludur.

f) Sözleşmeli veya görevlendirme ile çalışan (13/b, usta öğretici vb.) veya öğrenci bilgi/not sisteminin yapısı gereği sisteme giriş yapamayan öğretim elemanlarına ait ders değerlendirme dokümanlarının EÖPD sistemine kayıt edilmesinden sorumludur.

3.3. Bölüm Eğitim Öğretim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları:

Uygulama takvimine göre EÖPD üzerinden öğretim elemanlarının ders değerlendirme dosyalarının her bir bileşeninin içerik bakımından incelenmesinden, değerlendirilmesinden ve yapılan değerlendirme sonuçlarının Fakülte/MYO/YO Eğitim Öğretim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna iletilmesinden sorumludur.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM PERFORMANSINI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

3.4. Fakülte/MYO/YO Eğitim Öğretim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görev ve sorumlulukları:

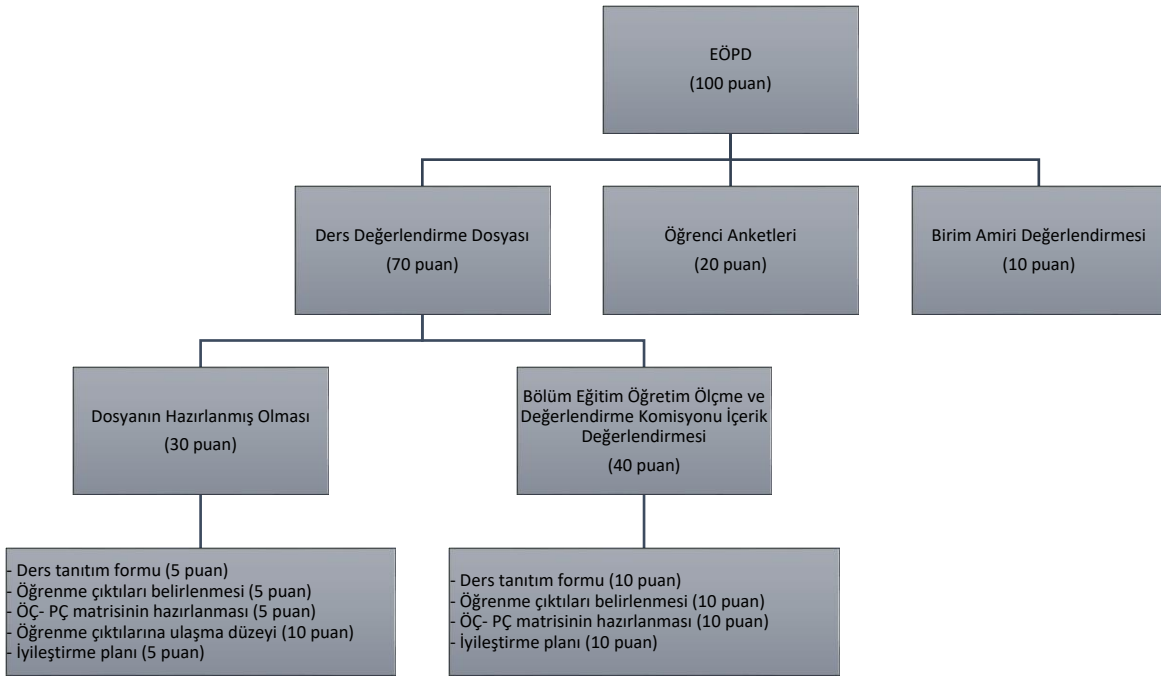
Ders değerlendirme dosyası puanları, birim amir puanları ve öğrenci puanlarından oluşan geçici performans geri bildirim raporlarının EÖPD üzerinden ilan edilmesi, geçici rapora yönelik itirazların alınması, değerlendirilmesi ve nihai performans geri bildirim raporlarının yayınlanmasından sorumludur.

3.5. Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları:

- KGS Akademik birim işlem takvimi doğrultusunda gerçekleştirilmesi gereken tüm iş ve işlemlerin duyuru ve takibinin yapılmasından sorumludur.
- EÖPD sistemi üzerinden tüm akademik birimlere ait güncel dekan/müdür yetkilendirmesi tanımlamalarının gerçekleştirilmesinden sorumludur.

4. UYGULAMA

Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılır. Toplam puanın bileşenlere dağılımı şekil 1'deki gibidir.



Şekil 1. EÖPD sistemine ait bileşenler ve puan dağılımı

EÖPD ders değerlendirme dosyası, öğrenci değerlendirmesi ve birim amiri değerlendirmesi olmak üzere 3 bileşenden oluşur. Bu bileşenler (4.2) uygulama takvimi ve işlem adımlarına göre sorumluları tarafından dönemlik olarak EÖPD üzerinden değerlendirilir.

Bu bileşenlerden ilki olan ders değerlendirme dosyası 5 alt bileşenden oluşur. Alt bileşenlerden öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi uygulanan ölçme yöntemi ile belirlenen öğrencilere ait puanların (devamsızlıktan kalan öğrenciler haricindeki) öğretim elemanı tarafından sisteme yüklenmesi ile EÖPD sistemi tarafından oluşturulur. Diğer 4 alt bileşen 2 basamaklı bir değerlendirmeye tabidir. İlk basamakta ders değerlendirme dosyasının ders tanıtım, öğrenme çıktıları, ÖÇ- PÇ matrisi, iyileştirme planı alt bileşenleri hazırlamışsa tam puan alınır. İkinci basamak değerlendirmede Bölüm Eğitim Öğretim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ders değerlendirme dosyasının ders tanıtım, öğrenme çıktıları, ÖÇ- PÇ matrisi, iyileştirme planı alt bileşenlerini içerik açısından değerlendirir. Ders tanıtım formu PP.1.2.FR.0036 Öğretim Elemanı Ders Tanıtım Formu'nda yer alan kriter ve puanlamalara göre



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM PERFORMANSINI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

değerlendirilir.

Öğrenciler, PP.5.3.FR.0020 Ders Değerlendirme Anketinde yer alan 10 ölçüte göre ilgili akademik döneme ait aldıkları her bir ders için ders değerlendirmesi yapar. Ders değerlendirmesi, EÖPD sisteminin 20 puanlık kısmını oluşturur.

Ders Değerlendirme Anketine mevcut dönemde derse kayıtlı her öğrencinin katılması sağlanır. Ders değerlendirme anketinin uygulanmasında alternatif yöntemler Kalite Komisyonu tarafından belirlenir. Değerlendirme yapan öğrencinin kimlik bilgileri vb. gibi kişisel bilgilerinin korunması konusunda gerekli önlemler alınır.

Akademik birim yöneticileri, öğretim elemanlarını EÖPD sistemi üzerinden PP.1.2.FR.0006 Birim Amiri Değerlendirme formundaki kriter ve puanlamalara göre değerlendirir.

Kadrosunun bulunduğu birim ile görev yaptığı birim farklı olan öğretim elemanları kadrosunun bulunduğu birimdeki birim amiri tarafından değerlendirilir ve öğretim elemanının genel performans puanı, birim puanı hesabında kadrosunun olduğu birime sistem tarafından dahil edilir.

Sözleşmeli veya görevlendirme ile çalışan (13/b, usta öğretici vb.) veya öğrenci bilgi/not sisteminin yapısı gereği sisteme giriş yapamayan öğretim elemanlarına ait ders değerlendirme dokümanları birim amiri (Fakülte/MYO/YO) tarafından EÖPD sistemine kayıt edilir.

Fakülte/MYO/YO eğitim öğretim ölçme ve değerlendirme komisyonu, EÖPD sistemi üzerinden PP.1.2.FR.0037 Eğitim Öğretim Performansı Değerlendirmesi Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu ve PP.1.2.FR.0038 Eğitim Öğretim Performansı Birim Geri Bildirim Formu ile tüm değerlendirmeleri geçici olarak ilan ederek kabul / itiraz sürecini başlatır. Uygulama takvimine göre değerlendirmelerin kabul / itiraz süreci sonrasında varsa itirazları karara bağlayarak nihai raporları ilan eder.

4.1. Genel Değerlendirme

Akademik birimlerde KGS İşlem takvimi doğrultusunda Birim Kalite Komisyonları tarafından EÖPD sisteminde yer alan raporlar değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucunda performans raporu skoru yetmiş (70) puan altında kalan öğretim elemanlarının durumu Bölüm Eğitim Öğretim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek zayıf yönlerin geliştirilmesine dair öneriler sunulur. Aynı durumun bir sonraki dönem de devam etmesi durumunda konu Fakülte/MYO/YO Kurulu gündemine alınarak performans raporu skoru yetmiş (70) altında kalan öğretim elemanlarının başarısızlık nedenleri ve nasıl giderileceği tartışılır. Gerekli görüldüğü durumlarda Eğitimcilerin Eğitimi veya alanındaki kurslarla ders tanıtım dosyası ya da öğrenci değerlendirmeleri kaynaklı eksikliklerin giderilmesi sağlanır. Alınan kararlar Kalite Koordinatörlüğü'ne iletilir.

4.2. Uygulama Takvimi ve İşlem Adımları

İşlem adımı	Yapılacak işlem	Sorumlu	İşlemin yapılacağı yer	İşlem takvimi
1.	Program çıktılarının güncellenmesi	Bölüm başkanı	Üniversite Bilgi Sistemi	Her yıl 1 Ağustos - 1 Eylül tarihleri arasında
2	Öğrenme çıktılarının güncellenmesi	Öğretim elemanı	Üniversite Bilgi Sistemi	Her yıl 1 Ağustos - 1 Eylül tarihleri arasında
3	ÖÇ-PÇ matrisinin		Üniversite Bilgi	Akademik takvimde



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM PERFORMANSINI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

	güncellenmesi		Sistemi	belirtilen online ders kayıtlanma süreci başlamadan önce
4	Ders tanıtım formu		eopd.omu.edu.tr	Akademik takvimde belirtilen online ders kayıtlanma süreci başlamadan önce
5	Öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi (Öğrencilerin sınav puanları ile öğrenme çıktısı ilişkisinin EÖPD sistemine yüklenmesi)		eopd.omu.edu.tr	Yarıyılın sınav notlarının ilan edildiği son tarihten itibaren bir hafta içerisinde
6	İyileştirme planlanması		eopd.omu.edu.tr	Yarıyılın sınav notlarının ilan edildiği son tarihten itibaren bir hafta içerisinde
7	Ders değerlendirme anketleri	Öğrenci	Üniversite Bilgi Sistemi	Yarıyılın sınav notlarının ilan edildiği son tarihe kadar
8	Birim amiri değerlendirmesi	Birim amiri	eopd.omu.edu.tr	Yarıyılın sınav notlarının ilan edildiği son tarihten itibaren bir hafta içerisinde
9	Ders Tanıtım Dosyası değerlendirmesi Öğrenme Çıktılarının değerlendirilmesi ÖÇ- PÇ Matrisinin değerlendirilmesi İyileştirme planlanmasının değerlendirilmesi	Bölüm eğitim öğretim ölçme ve değerlendirme komisyonu	eopd.omu.edu.tr	Birim amiri değerlendirmeleri tamamlandıktan sonra 3 gün içerisinde
10	Raporların ilan edilmesi	Fakülte/MYO/YO eğitim öğretim ölçme ve değerlendirme komisyonu	eopd.omu.edu.tr	Bölüm eğitim öğretim ölçme ve değerlendirme komisyonu değerlendirmelerinin tamamlanmasından sonra 3 gün içerisinde
11	Değerlendirme puanlarının kabul/itiraz sürecinin başlaması		eopd.omu.edu.tr	Raporların ilanından sonra 3 gün içerisinde
12	İtirazların incelenmesi ve nihai raporun ilan edilmesi		eopd.omu.edu.tr	İtiraz süresinin sona ermesinden itibaren 1 hafta içerisinde



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM PERFORMANSINI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

13	Performans puanı 70 puan altında kalan öğretim elemanının durumunda değerlendirme yapmak üzere bölüm kurulunda görüşülmesi için bölüm kurulu toplantısı gündemine alınması	Birim amiri	-	Fakülte/MYO/YO Eğitim Öğretim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'ndan rapor gelmesinden itibaren en geç 5 gün içerisinde
14	EÖPD raporları doğrultusunda yıllık birim performanslarına ait değerlendirmelerin yapılması ve iyileştirmelere yönelik yöntemlerin belirlenmesi		-	Her yıl 1 Ağustos - 1 Eylül tarihleri arasında

5. Sürecin İzlenmesi, İyileştirilmesi

EÖPD sistemi raporları her yıl iç tetkik ve iç değerlendirme mekanizmaları ile izlenir. Detaylı durum değerlendirmeleri birim kalite komisyonları tarafından YGG 1. Kademe toplantısında, Kalite Koordinatörlüğü tarafından ise YGG 2. Kademe toplantısında gerçekleştirilir. Sürecin ve sistemin iyileştirilmesine ilişkin düzeltici iyileştirici faaliyet planlanır ve gerçekleştirilir.

EÖPD sistemi raporlamaları İç Tetkik ve iç değerlendirme mekanizmaları ile sürecin izlenmesi yapılır.

YGG'de yıllık durum değerlendirilmesi 1.kademe birim kalite komisyonları tarafından, 2. Kademedede ise Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılır. Sürecin ve sistemin iyileştirilmesine ilişkin düzeltici iyileştirici faaliyet planlanır.

6.İLGİLİ DOKÜMANLAR

PP.1.2.FR.0006 Eğitim Öğretim Performansı Birim Amiri Değerlendirme Formu

PP.1.2.FR.0036 Öğretim Elemanı Ders Tanıtım Formu

PP.1.2.FR.0037 Eğitim Öğretim Performansı Değerlendirmesi Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu

PP.1.2.FR.0038 Eğitim Öğretim Performansı Birim Geri Bildirim Formu

PP.5.3.FR.0020 Ders Değerlendirme Anketi