

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM – ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı enstitüler tarafından yürütülen lisansüstü eğitim–öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı enstitüler tarafından yürütülen eğitim-öğretim programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 19, 44 ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transferi Sistemini, (European Credit Transfer System)
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,
- c) Anabilim/anasanat dalı: Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı eğitim-öğretim hizmeti veren enstitülerin ilgili anabilim/anasanat dalını,
- ç) Anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: İlgili anabilim/anasanat dalında bulunan tüm öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- d) Anabilim/anasanat dalı kurulu: İlgili anabilim dalı başkanı ve bilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- e) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye rehberlik etmek üzere anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulunca atanan öğretim üyesini veya doktoralı öğretim görevlisini,
- f) Doktora yeterlik komitesi: İlgili anabilim dalı kurulunun görüşü alınarak anabilim dalı başkanlığınca önerilen ve enstitü yönetim kurulunca onaylanan beş kişilik komiteyi,
- g) Dönem: Eğitim-öğretim yılının her bir yarıyılı,
- ğ) Enstitü: Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- h) Enstitü kurulu: Müdür, müdür yardımcıları ve enstitü anabilim ve/veya anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- ı) Enstitü yönetim kurulu: İlgili enstitünün müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- i) Havuz: Kaydını yenilemeyen ve/veya kaydını yenilediği halde devam etmeyen öğrencilerin toplandığı grubu,

j) İkinci danışman: Lisansüstü program öğrencisinin tez/sanatta yeterlik çalışmasının gerektirdiği durumlarda birinci danışman tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulunca atanan ilgili anabilim dalı dışında ya da başka bir yükseköğretim kurumunda görevli öğretim üyesini, doktoralı öğretim görevlisini veya Üniversite dışında çalışan doktoralı araştırmacıyı, (**Değişik: RG-29/11/2014-29190**)

k) Kanun : 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,

l) Lisansüstü ders: Enstitü anabilim/anasanat dallarında açılmış olan tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlardaki dersleri,

m) Müdür: Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı ilgili enstitü müdürünü,

n) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,

o) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,

ö) Tez izleme komitesi: Doktora öğrencisinin tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek üzere, biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

p) TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavını,

r) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,

s) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,

ş) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

t) Yeterlik sınavı: Doktora öğrencisinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasına yönelik sınavı,

u) Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim – Öğretimle İlgili Esaslar

Lisansüstü öğretim programlarının açılması

MADDE 5 – (1) Lisansüstü programlar, 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4, 5 ve 7 nci maddelerinde belirtilen esaslara göre açılır.

(2) Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekanda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

(3) Enstitülerde Rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararıyla lisansüstü öğretim yapmak üzere bir fakülte, bölüm veya anabilim dalından farklı ad taşıyan, disiplinler arası bir enstitü anabilim/anasanat dalı kurulabilir. Bu tür bir enstitü anabilim/anasanat dalının başkanı enstitü müdürü tarafından üç yıl süre ile atanır.

(4) Enstitülerde Rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararıyla, lisansüstü eğitim ve öğretim yapmak üzere yurt içi ve yurt dışı ortak lisansüstü programlar açılabilir. Bunların yurt içi ile ilgili ortak programları; 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarının Yurt içindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Derslerin ve ders sorumlularının belirlenmesi

MADDE 6 – (1) Lisansüstü dersler ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun görüşü, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) Açılması onaylanan derslerin güz ve bahar yarıyıllarına göre dağılımı, bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun görüşü alınarak, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca teklif edilir ve enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarındaki öğrenciler için danışmanın atandığı tarihi izleyen yarıyıl başından itibaren uzmanlık alan dersi açılabilir. Uzmanlık alan dersi, ilgili anabilim/anasanat dalında öğrencinin gereksinimini karşılamak üzere veya tezine yönelik olarak seçilen konularda açılan kuramsal derstir. Uzmanlık alan dersi her yarıyıl ile yaz tatillerinde de devam eder. Her öğrenci, tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini almak zorundadır. Uzmanlık alan dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Lisansüstü düzeydeki dersler, öğretim üyeleri tarafından verilir. Bir dersi bir veya birden fazla öğretim üyesi sıralı olarak verebilir. Zorunlu hallerde anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlilerine de lisansüstü düzeyde dersler verdirilebilir.

Anabilim/anasanat dalı başkanının görevleri

MADDE 7 – (1) Anabilim/anasanat dalı başkanı, lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmaların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinden enstitü müdürüne karşı sorumludur.

Öğretim dili

MADDE 8 – (1) Enstitüde öğretim Türkçe, Türkçe ve yabancı dil birlikte veya yabancı bir dilde yapılabilir. Anabilim/anasanat dalında program dilinin belirlenmesi, anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun görüşü alındıktan sonra anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, enstitü kurulunun önerisi ve Senato kararı ile gerçekleştirilir. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

Kontenjan tespiti ve ilanı

MADDE 9 – (1) Tezsiz ve tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarına alınacak öğrenci sayısı, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun görüşü alınarak enstitüye teklif edilir.

(2) Lisansüstü kontenjanlar enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programların adları, başvurma koşulları, son başvuru tarihi, istenilen belgeler ve diğer hususlar verilecek ilanla duyurulur. Bu ilanda yabancı öğrenci ve yurt dışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için ayrılan kontenjanlar da ayrıca belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Programlara Başvuru, Öğrenci Kabulü ve Kayıt Esasları

Başvuru şartları

MADDE 10 – (1) Lisansüstü programlara başvurular, ilanda belirtilen başvuru süresi içinde ve istenilen belgelerle birlikte enstitü müdürlüklerine yapılır. Başvuru şartlarına uygun olmayan veya eksik belge ile yapılan müracaatlar kabul edilmez. Başvurularda istenen belgelerin aslı veya ilgili enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Lisansüstü programlara başvurularda aşağıdaki şartlar aranır.

a) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulunca denkliği kabul edilmiş bir lisans diplomasına veya geçici mezuniyet belgesine sahip olmaları gerekir.

b) Doktora programına başvurabilmek için adayların, bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

c) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların, bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Güzel Sanatlar Enstitüsü ana sanat dalları için başvurularda, ALES şartı aranmaz.

ç) Lisansüstü programlara başvuracak adayların ALES'ten ya da Üniversitelerarası Kurul tarafından ALES'e eşdeğer kabul edilen bir sınavın Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puandan;

1) Tezli yüksek lisans programları için en az 55 ALES puanına, Doktora programları için yüksek lisans yapmış veya hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli fakülte diplomasına sahip olanların en az 55 ALES puanına, hazırlık sınıfları hariç on yarıyıldan daha kısa süreli lisans diplomasıyla başvuracakların ise en az 75 ALES puanına ve en az 80 veya muadili lisans mezuniyet not ortalamasına, tezsiz yüksek lisans diplomasına sahip olup lisans derecesi ile bütünlük doktora programına başvuracakların ise en az 70 ALES puanına ve en az 80 veya muadili lisans mezuniyet not ortalamasına, Sanatta yeterlik çalışmasına başvuracak adaylardan yüksek lisans yapmış olanların, güzel sanatlar ile konservatuvar anasanat dalları hariç, sözel puan türünde en az 55 ALES puanına, lisans mezunu olanların ise en az 80 ALES puanına ve en az dört üzerinden 3,00 veya 100 üzerinden 80 lisans mezuniyet not ortalamasına sahip olması gerekir. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

2) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde aranacak ALES puan türü, ilgili anabilim/anasanat başkanlığının önerisiyle enstitü kurulu tarafından belirlenir.

3) Tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının en az 55 temel tıp puanına veya en az 70 sayısal ALES puanına, diğer fakülte veya yüksekokul mezunlarının ise, 75 yüksek lisans mezuniyet notuna sahip olmaları ve ALES sayısal kısmından en az 70 puan almış olmaları gerekir. Üniversitelerarası Kurul tarafından ALES'e eşdeğer sayılan sınavların sonuçları da en az 70 ALES puanına eşdeğer olması halinde kabul edilir. Temel tıp puanı, TUS'un temel tıp bilimleri I. bölümünden elde edilen standart puanın 0,7, temel tıp bilimleri II. bölümünden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

d) Eğitim dili, yabancı bir dil olan lisansüstü programlarda; öğrenim göreceklrin yabancı dilde YDS'den en az 65 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puanlara eşdeğer bir puan almaları gerekir. Lisans veya yüksek lisans öğrenimlerini öğrenim göreceklri yabancı dilde eğitim yapan bir bölümde tamamlayanlarda bu şart aranmaz. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

e) Doktora/sanatta yeterlik çalışması programlarına başvuranların, anadilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinden YDS'den en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puana eşdeğer bir puan alınması zorunludur. Bilim alanı yabancı dille ilgili olan adayların öğrenim göreceklri yabancı dil dışında başka bir yabancı dilden gerekli dil puanı alması gerekir. Bilim alanı yabancı dille ilgili adayların dışındakiler lisans eğitimlerini yukarıda sayılan dillerden birisinde yapanlardan bu şart aranmaz. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

f) Lisansüstü programlara hangi alanlardan başvurulabileceği ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulu kararıyla belirlenir.

g) Üniversite Senatosu gerekli hallerde taban puanları yükseltebilir.

Yabancı uyruklu öğrenci başvuru şartları

MADDE 11 – (1) Yabancı uyruklu adaylarla yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü programlara kabul edilebilmesi için Türkiye'deki bir yükseköğretim kurumunun veya lisans ya da yüksek lisans eğitimi Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan bir kurumun diplomasına sahip olması gerekir.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuruları, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. **(Değişik: RG-26/01/2015-29248)**

Öğrenci kabulü

MADDE 12 – (1) Başvurular, enstitü yönetim kurulu tarafından aşağıdaki esaslara göre değerlendirilir ve ilan edilen kontenjanlar dikkate alınarak başarılı adaylar belirlenir.

a) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede adayın not ortalamaları 100'lük sisteme göre değerlendirilir. Mezuniyet not ortalamalarının dönüşüm hesabında adayın mezun olduğu yükseköğretim kurumundan alacağı onaylı transkript esas alınır. Bu belgeye sahip olmayan adaylar için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının dönüşüm tablosu kullanılır.

b) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede, ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %40'ı ve yabancı dil puanının %10'u alınarak toplanır. Bu toplamın en az 60 puan olması gerekir. Anadilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinden YDS'den veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından yabancı dil belgesi bulunmayan adayların, yabancı dil puanı sıfır kabul edilerek hesaplama yapılır. Bu taban puanın üstündeki adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilan edilen kontenjanlara göre ilgili programlara yerleştirilir. Puan eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

c) Yabancı diller anabilim dalındaki bilim dallarında bilim dalı dışındaki ikinci bir yabancı dilde YDS'den veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından yabancı dil belgesi bulunmayan adayların, yabancı dil puanı sıfır kabul edilerek hesaplama yapılır. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

ç) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda ALES puanının aranmadığı durumda sıralama, lisans mezuniyet not ortalamaları dikkate alınarak en yüksek puandan başlanarak yapılır.

d) Doktora programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede; ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %30'u ve giriş sınavı (sözlü veya yazılı) sonucunun %10'u alınarak toplanır. Bu toplamın en az 65 olması gerekir. Bu taban puanın üstündeki adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilan edilen kontenjanlara göre ilgili programlara yerleştirilir. Puan eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir. Doktora giriş sınavına girmeyen adaylar başarısız kabul edilir. **(Değişik: RG-26/01/2015-29248)**

e) Sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede; sözel puan türünden ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %30'u ve mülakat sonucunun %20'si alınarak toplanır. ALES'e girme şartı bulunmayan Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuar mezunu adaylar için, sanatta yeterlik programına lisans not ortalamasının %50'si ve mülakat sonucunun %50'si alınarak toplanır. Bu toplamın en az 65 olması gerekir. Bu taban puanın üstündeki adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilan edilen kontenjanlara göre ilgili programlara yerleştirilir. Puan eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir.

f) Yüksek lisans ön inceleme ve doktora giriş sınavı (sözlü veya yazılı) jürisi için enstitü yönetim kurulu, enstitü müdürünün ilgili anabilim dalından önereceği en az beş öğretim üyesi arasından üç asıl ve bir yedek üye belirler. **(Değişik: RG-26/01/2015-29248)**

g) Jüriler ilanda belirtilen tarih, saat ve yerde toplanır ve zorunlu haller dışında değerlendirme ve seçme işlemlerini aynı gün içinde tamamlar. Adaylar enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dikkate alınarak başarı durumuna göre liste halinde sıralanır. Jüri üyeleri tarafından imzalanmış liste, tutanak ve adaylara ait başvuru evrakı ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitü müdürlüğüne sunulur.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 13 – (1) İlgili programa alan dışı kontenjandan yerleşen öğrenciler ile lisans veya yüksek lisans derecelerini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan öğrenciler bilimsel hazırlık programına alınabilir. Buna göre;

a) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora yeterlik programı sürelerine dahil edilmez.

b) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

c) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencilerin lisans programından aldıkları dersler için, 5/8/2011 tarihli ve 28016 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, yüksek lisans dersleri için bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

ç) Bilimsel hazırlık programında kayıt yaptırdığı dersleri başarıyla tamamlayamayan öğrenci, ilgili dönem için öngörülen katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir.

d) Bilimsel hazırlık programı esasları, bu Yönetmelik hükümlerine göre ilgili anabilim/anasanat dalı tarafından hazırlanır ve enstitü yönetim kurulu kararı ile uygulamaya konulur.

e) Bilimsel hazırlık programı en az on iki en fazla yirmi dört kredilik ders yükünden oluşur.

f) Bilimsel hazırlık programı, öğrencinin kesin kayıt yaptırdığı dönem başında; bir dönemi bir ders yılı olan sağlık bilimleri ve benzeri alanlarında ise güz yarıyılında başlatılır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 14 – (1) Lisans mezunu veya mezun durumunda olan lisans öğrencilerinden bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenciler sadece kayıtlı lisansüstü öğrenciler için açılan derslere kaydolabilir. Lisansüstü eğitime kaydolun özel öğrenciler lisansüstü eğitimde alacakları derslerin toplam kredi sayısının en çok %50'sini özel öğrenci olarak alabilir. Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Özel öğrenci statüsündeki öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesinde bu Yönetmeliğin derslerle ilgili 19 ve 25 inci maddeleri hükümleri uygulanır. Özel öğrenci statüsündekiler aldıkları dersleri daha sonraki dönemlerde kredili dersler olarak saydırabilir. Özel öğrenciler kredi/saat başına, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen ve Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan katkı payını ödemek zorundadır.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 15 – (1) Lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları şunlardır:

a) İlgili üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış olmak.

b) Üniversitenin lisansüstü programlarına öğrenci kabul koşullarını sağlamış olmak.

c) Not ortalamasının tezli ve tezsiz yüksek lisansta, en az 70 doktora ve sanatta yeterlikte ise en az 80 olması gerekir.

(2) Yatay geçişler, eşdeğer eğitim veren yurt içi ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışı lisansüstü programları arasında yapılır. İlgili anabilim/anasanat dalı her yarıyıl sonunda bir sonraki yarıyılıda kabul edebilecekleri yatay geçiş öğrenci kontenjanlarını, müdürlüğe bildirir. Kontenjanlar enstitü kurulunda görüşülerek Rektörlüğe sunulur.

(3) Adaylar yatay geçişle ilgili müracaatlarını ilanda belirtilen başvuru süresi içinde ve istenilen belgelerle birlikte ilgili enstitü müdürlüğüne yaparlar.

(4) Adayların durumu lisans yatay geçiş için başvurduğu yüksek lisans veya doktora programında aldığı derslerdeki başarı notu ile alınan lisansüstü kredi sayısı dikkate alınarak ilgili anabilim dalınca değerlendirilip sıralanır ve bu sıralama enstitü yönetim kurulunda görüşülerek kesinleştirilir.

(5) Öğrencinin intibakı yapılırken alacağı ve muaf tutulacağı dersler, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile belirlenir.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 16 – (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin listesi enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve enstitü müdürlüğü tarafından duyurulur. Enstitü yönetim kurulu, her program için en fazla ilan edilen kontenjan sayısının iki katı kadar yedek aday belirleyebilir.

(2) Öğrenci kayıt işlemleri, lisansüstü programın özellikleri dikkate alınarak ilgili müdürlük tarafından yapılır. Akademik takvimde belirtilen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, kesin kayıt hakkını kaybeder. Eksik belge ile kesin kayıt yapılmaz. Kayıtlarda istenen belgelerin aslı veya ilgili enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Yenileme, Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti, Dersler, Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Kayıt yenileme, öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 17 – (1) Lisansüstü öğrenciler, her yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen süre içinde kaydını yenilemek zorundadır. Kendi hesabına lisansüstü eğitim yapmak üzere kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrenciler, bu Yönetmelikle belirlenen azami öğrenim süresini dolduran öğrenciler, örgün öğrenim tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci statüsünde olanlar kayıt yenilemek için katkı payı/öğrenim ücretini ödemek zorundadırlar. Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yaptırmayan ya da kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl devam etme hakkını kaybeder. Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrencilerin, devamsızlık sınırını aşmamak ve mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu enstitü yönetim kurulunca kabul edilmek koşuluyla kayıtları yenilenebilir.

(2) Öğrencilerden alınacak katkı payı/öğrenim ücreti Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre alınır. Her ne sebeple olursa olsun, ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programları hariç alınan katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

Danışman atanması

MADDE 18 – (1) Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik çalışmalarına danışman, öğrencinin bağlı bulunduğu anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşleri alınarak ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Zorunlu hallerde, yüksek lisans öğrencileri için tez danışmanı doktora yapmış öğretim görevlileri arasından da seçilebilir. Tez çalışması niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, birinci danışmanın gerekçeli raporu, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı bir yükseköğretim kurumunda doktoralı öğretim görevlisi olabileceği gibi doktora yapmış olup yükseköğretim kurumu dışında kamu veya özel sektörde çalışan araştırmacılar arasından da seçilebilir. Gerekli hallerde öğrencinin başvurusu ve/veya tez danışmanının önerisi, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla tez danışmanı değişikliği yapılabilir.

(2) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik öğrencilerine tez danışmanı ataması birinci yarıyılın sonuna kadar yapılır.

(3) İki yarıyıl üst üste veya aralıklı olarak üç kez kaydını yenilemeyen veya devamsızlık nedeniyle başarısız bulunan ya da savunma sınavından sonra verilen ek sürenin iki katı kadar süre içerisinde tekrar savunma sınavına girmeyen öğrenciler bir havuzda toplanır. Havuza alınan öğrencilerin danışmanlarının görevleri sona erer ve öğrencilik haklarından yararlandırılmazlar. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

a) Yüksek lisans öğrencilerine ve doktora ders aşamasında olup henüz yeterlik sınavına girmemiş olan öğrencilere kayıt yeniledikten sonra aynı usulle yeniden danışman ataması yapılır. Danışmanın önerisi ile öğrencinin kayıtlı bulunduğu lisansüstü programında zorunlu görülen asgari kredinin yarısı kadar ilave ders aldırılabilir.

b) Yeterlik sınavında başarılı olanlar için yeni bir danışman atanarak tez aşamasından başlatılır.

Ders alma ve bırakma

MADDE 19 – (1) Lisansüstü öğrenciler yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ders kaydı yaptırmak zorundadırlar.

(2) Bir yarıyılta en çok on altı kredilik ders alınabilir.

(3) Yarıyıl başında, danışmanın görüşü doğrultusunda alacağı dersleri seçip ders kaydı yaptıran öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders alma-bırakma günlerinde danışmanın görüşü doğrultusunda ders değişikliği, ders ekleme ve ders bırakma işlemleri yapabilir.

(4) Lisansüstü öğrenciler, danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile yurt içi ve yurt dışındaki başka yükseköğretim kurumlarından lisansüstü dersler alabilirler.

Ders saydırma

MADDE 20 – (1) Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dahil, son beş yıl içinde yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü dersler danışmanın görüşü, anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir.

(2) Karşılıklı değişim programları çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler, eğitim programında eşdeğer olan veya yerine sayılabilecek ders varsa bu derslerle birlikte, yoksa alınan ders seçmeli olarak kendi kodu, adı ve kredisi ile birlikte öğrencinin not dökümüne işlenir.

(3) Yatay geçişler hariç, herhangi bir lisans/yüksek lisans programını tamamlamada kullanılan kredili dersler, yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programına transfer edilemez.

(4) Lisansüstü öğrencinin, kredi transferi yaptıracığı derslerin kredi toplamı, öğrenim gördüğü programda tamamlamak zorunda olduğu asgari kredinin yarısını geçemez.

(5) Öğretim üyesi yetiştirme programı kapsamında veya yatay geçişle gelen öğrencilerden yüksek lisans programında tez aşamasında olanlar ile doktora programında yeterlik sınavında başarılı olanlarda bu maddenin dördüncü fıkrasındaki şart aranmaz. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

Devam zorunluluğu

MADDE 21 – (1) Örgün lisansüstü öğretimde teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Teorik ve uygulamalı derslerin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, o ders ya da derslerin yarıyıl sonu genel sınavlarına alınmaz ve öğrenciye F1 notu verilir.

Ders tekrarı

MADDE 22 – (1) Lisansüstü öğrenci, başarısız olduğu dersleri tekrar almak ve başarmak zorundadır. Devam koşulunu yerine getirmiş olup başarısızlıktan dolayı tekrar alınan dersler için devam şartı aranmaz. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

(2) Başarısız olunan dersin iki yarıyıl üst üste açılmaması veya programdan kaldırılmış olması halinde danışmanın görüşü doğrultusunda ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile başarısız olduğu dersin yerine başka bir lisansüstü ders alabilir.

(3) Örgün ve uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programında başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti tekrar ödenir.

Sınavlar

MADDE 23 – (1) Yıl boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ancak öğretim üyeleri yarıyıl süresince öğrencilerine yaptırdıkları proje, ödev, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmaları da ara sınav yerine sayabilir.

b) Yarıyıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Derse devam koşulunu yerine getiren öğrenci, belirlenen gün ve saatte o dersin yarıyıl sonu sınavına girmek zorundadır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye F2 notu verilir.

c) Bütünleme sınavı: Bir dersin bütünleme sınavına girebilmek için öğrencinin zamanında ders kaydını yaptırmış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması şartları aranır. Bütünleme sınavına, yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girer. Bütünleme sınavına girmeyen öğrenciye F2 notu verilir.

ç) Mazeret sınavı: Mazeretleri ilgili enstitü yönetim kurulunca haklı ve geçerli kabul edilen lisansüstü öğrenciler, giremedikleri dönem sonu sınav hakkını o dersin açıldığı ilk sınav döneminde kullanırlar. Bu derslerin başarı notunun hesaplanmasında mazeretli olduğu dönemin arasınava puanları esas alınır. Mazeretleri ilgili enstitü yönetim kurulunca haklı ve geçerli kabul edilen lisansüstü öğrenciler, giremedikleri arasınava hakkını aynı dönem içinde kullanırlar. Mazeret sınavlarına giremeyen öğrenciye yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

Ders değerlendirme esasları

MADDE 24 –(1) Başarı notu; tek ders ve muafiyet sınavları dışında, öğrencilerin yarıyıl/yıl içi etkinlikler ile yarıyıl/yılsonu sınavından aldıkları notların öngörülen ağırlıklara göre hesaba katılmasıyla belirlenen ham başarı notunun 4'lük not sistemindeki karşılığını ifade eder.

(2) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde ara sınavlar, uygulamalı çalışmalar, ödevler gibi çalışmalarda gösterdiği başarı ve yarıyıl sınavının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir. Ara sınavın veya bu sınav yerine sayılan ödevlerin %40' ı ve yarıyıl sınav puanının da %60'ı toplanmak suretiyle öğrencinin başarı notu hesaplanır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için yıl/yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanının en az 60 olması gerekir. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

(3) Uzaktan eğitim öğrencilerinin başarı notu, dönem içi sınavının %15'i ile yılsonu/bütünleme sınavında alınan notun %85'inin toplamıdır.

(4) Bir dersten başarılı olabilmek için; ders notunun yüksek lisansta en az CB, doktora en az BB olması gerekir. Bilimsel hazırlık geçme notu ise CC'dir. Notların değerlendirilmesinde aşağıdaki tablo esas alınır:

Başarı Notu	Harf Karşılığı	Anlamı	Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları
4.00	AA	Mükemmel	90-100
3.50	BA	Çok İyi	80-89
3.00	BB	İyi	70-79
2.50	CB	Orta	65-69
2.00	CC	Yeterli	60-64
1.00	FF	Başarısız	00-59
0.00	FD	Devamsız	
0.00	FG	Yarıyıl/yılsonu sınavına girmede (başarısız)	

(5) Harf notu karşılıklarına göre; yüksek lisansta bir dersten (AA), (BA), (BB) ve (CB); doktora ise (AA), (BA) ve (BB) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

(6) Diğer harf notlarının anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a) M (Muaf): Öğrencilerin bir başka yükseköğretim kurumundan aldıkları derslerden muaf olmaları durumunda verilir.

b) G (Geçer): Kredisiz derslerde başarılı.

c) K (Kalır): Kredisiz derslerde başarısız.

ç) FF notu: Başarısız öğrenciler için uygulanır.

d) FD notu: İlgili dersten devamsız olan öğrencilere uygulanır.

(7) Başarı ortalaması hesabında öğrencinin G ve M notu aldığı dersler dikkate alınmaz.”

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 25 – (1) Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç yedi gün içinde ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir. Değerlendirmede maddi hata görülürse gerekli not düzeltilmesi yapılarak ilgili enstitü müdürlüğüne bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programına İlişkin Genel Esaslar

Yüksek lisans programı

MADDE 26 – (1) Tezli yüksek lisans programları örgün öğretim yöntemi ile yürütülür. Tezsiz yüksek lisans programları örgün ikinci öğretim veya uzaktan eğitim yöntemleri ile yürütülebilir.

Amaç

MADDE 27 – (1) Yüksek lisans programı, öğrencilerin lisans yeterliliklerine dayalı olarak;

a) Aynı veya farklı bir alanda bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirmeyi,

b) Edindikleri uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmeyi,

c) Alanlarındaki bilgileri farklı disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yeni bilgiler oluşturabilmeyi,

ç) Uzmanlık gerektiren sorunları, bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümlenebilir ve alanındaki bir sorunu bağımsız olarak kurgulama, çözüm yöntemi geliştirme ve çözüme, sonuçları değerlendirme ve gerektiğinde uygulayabilme becerisi kazandırmayı,

d) Alanlarındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve alanı dışındaki gruplara yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarabilmesine ve konuyla ilgili verilerin toplanması,

yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözeterek bu değerleri öğretebilmesini ve denetleyebilmesini sağlamayı,

e) Alanında özümlediği bilgiyi ve sorun çözme yeteneklerini disiplinlerarası çalışmalara uygulayabilmesini kazandırmayı amaçlayan; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri ile tez/dönem projesi çalışmasını

kapsayan bir lisansüstü programıdır.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programına İlişkin Esaslar

Kapsam

MADDE 28 – (1) Örgün öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına devam hususunda bu Yönetmeliğin 21 inci maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programlarının akademik, idari ve mali işlemleri ilgili enstitü tarafından; dersler ve sınavlar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülür.

(3) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 kredi ve 90 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 10 adet ders ile dönem projesinden oluşur. Dönem projesi dersi son yarıyılta alınır. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden de seçilebilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenlerden ALES'ten en az 70 puan almak ve not ortalaması en az 85 olmak koşuluyla ders dönemini bitirdikten sonra ilgili anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

Süre

MADDE 29 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi asgari üç yarıyıl, azami altı yarıyıldır. Belirlenen öğrenim süresi içerisinde programda yer alan dersleri ve dönem projesini başarıyla tamamlayamayan öğrenci, ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile dönem projesi hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Dönem projesi

MADDE 30 – (1) Dönem projesi; öğrencinin yüksek lisans ders programında edindiği bilgilerin etkin olarak kullanılmasına yöneliktir. Dönem projesi bir yarıyıl sürecek şekilde üçüncü yarıyıldan itibaren, bu Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre belirlenen danışman gözetiminde hazırlanır.

(2) Danışman, öğrencinin dönem projesinin konusunu ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitü müdürlüğüne teklif edilmek üzere anabilim/anasanat dalı başkanlığına sunar. Proje konusu enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyılta dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.

(4) Dönem projesi üçüncü yarıyılta alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyıllarda, dönem projesine kayıt yaptırmak zorundadır. Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp bağlı bulunduğu anabilim/anasanat dalı vasıtasıyla enstitüye teslim eder.

(5) Dönem projesi, danışman ve ilgili anabilim/anasanat dalı tarafından önerilen beş öğretim üyesi arasından enstitü yönetim kurulu tarafından atanan birisi danışman olmak üzere üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Başarısız olunması halinde, öğrenciye en fazla üç ay ek süre verilir. Başarısızlığın devamı durumunda bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesi hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programına İlişkin Esaslar

Kapsam

MADDE 31 – (1) Tezli yüksek lisans programı 24 ulusal kredi ve 120 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer ve tez/sanat çalışmasını içeren özel konulu derslerden oluşur. (Değişik: RG-29/11/2014-29190)

(2) Tezli yüksek lisans öğrencisinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden de seçilebilir. Ayrıca, dersler danışmanın görüşü doğrultusunda, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden de seçilebilir.

Süre

MADDE 32 – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi iki yarıyıl uzatmayla azami altı yarıyıldır. Azami süre içinde kredili derslerini, seminer ve tez çalışmasını başarıyla tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenci, ilgili dönem için öngörülen katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrenimine devam etmek üzere kayıt yaptırabilir. Bu durumda ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(2) Bu Yönetmelik uyarınca tüm yükümlülükleri yerine getiren öğrenciler, üçüncü yarıyıl sonunda programı tamamlayabilir.

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 33 – (1) Yüksek lisans tez konusu, öğrenci ve danışmanı tarafından birlikte belirlendikten sonra hazırlanacak tez önerisi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunda değerlendirilir ve öğrencinin yüksek lisans programına başlamasından itibaren en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar anabilim/anasanat dalı başkanlıkları tarafından enstitüye bildirilir ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla kesinleşir.

(2) Tez konusu ve önerisi üzerinde daha sonra gerçekleştirilmesi istenen değişiklikler, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılabilir.

(3) Tez konusu, etik kurul onayı gerektiriyorsa ilgili etik kurul onayı alındıktan sonra, enstitü yönetim kuruluna sunulur.

Yüksek lisans tez çalışmasının sonuçlanması

MADDE 34 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları bağlı olduğu enstitünün tez yazım kurallarına uygun olarak yazarak altı nüsha halinde, jüri önünde sözlü savunmasının yapılabilmesi için enstitü müdürlüğüne sunulmak üzere, anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim eder.

(2) Tez savunma sınavından önce tezler biçimsel bakımdan kontrol edilmek üzere ilgili enstitüye teslim edilir. Biçimsel yönden uygun bulunmayan tezler düzeltilmek üzere öğrenciye

geri verilir. Önerilen düzeltmeler yapıldıktan sonra uygun bulunan tezler son haline getirilerek enstitüye teslim edilir.

(3) Yüksek lisans tez sınavı jürisi ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı, en az biri Üniversitenin içindeki başka bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışı yükseköğretim kurumları/araştırma merkezlerinde görev yapmakta olan doktoralı uzman olmak üzere en az üç en fazla beş asıl ve iki yedek üyeden oluşturulur. Yedek üyelerden en az biri Üniversitenin içindeki diğer bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan, öğretim üyesi bulunmadığı takdirde doktoralı öğretim görevlisinden ya da sanatta yeterlik almış sanatçı öğretim elemanından oluşur. Sınavda jüri üyelerinden birisi anabilim/anasanat dalı dışından olmalıdır. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tezler, ilgili enstitü müdürlüğü tarafından jüri üyelerine gönderilir. Tezin jüri üyesine teslim tarihi bir tutanak veya posta/kargo gönderi belgesi ile tespit edilir.

(5) Sınav, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından belirlenen ve tarihi en az üç gün önceden ilan edilen gün, yer ve saatte yapılır.

Yüksek lisans tezi savunma sınavı

MADDE 35 – (1) Jüri üyeleri tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken yedi gün, en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(2) Tez savunma sınavı tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. İlgili enstitü yönetim kurulunun aksi yönde gerekçeli bir kararı bulunmadıkça sınav izleyicilere açıktır ve en az 45, en çok 90 dakika sürelidir.

(3) Savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayan asıl üyeler yerine ilgili anabilim/sanat dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Savunma sınavı eksik üye ile yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan sınav için durum bir tutanakla tespit edilerek anabilim dalı tarafından ilgili enstitüye bildirilir ve yeni bir sınav tarihi tespit edilerek on beş gün içinde ikinci bir sınav yapılır. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme enstitü yönetim kurulu karar verir.

(4) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, izleyicilere kapalı olarak, tez hakkında oybirliği ya da salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, jüri üyelerinin bireysel tez değerlendirme raporlarıyla birlikte ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde, enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezini ciltlenmiş olarak, en geç bir ay içerisinde enstitüye teslim eder.

(6) Teziyle ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye en çok üç ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilen tarih ve yerde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(7) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir.

(8) Belirlenen sürelerde tez savunma sınavlarına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir. Bu öğrenciler bir havuzda toplanır. Havuza alınan öğrencilerin danışmanlarının görevleri son bulur ve öğrencilik haklarından yararlandırılmazlar. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Doktora Programına İlişkin Esaslar

Amaç

MADDE 36 – (1) Doktora; öğrencilerin yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşmalarını, alanlarındaki yeni bilgilere sistematik bir biçimde yaklaşabilmelerini ve uzmanlık alanlarıyla ilgili araştırma yöntemlerinde üst düzeyde beceri kazanabilmelerini, bilime yenilik getiren yeni bir bilimsel yöntem geliştirebilmelerini veya bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulayabilmelerini ve bu şekilde yayınlanabilir özgün bir çalışma ortaya koyarak bilime katkıda bulunabilmelerini amaçlayan bir programdır.

Kapsamı

MADDE 37 – (1) Doktora yeterlik programı; ders, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve tez savunma sınavından oluşur.

(2) Doktora programı, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için 24 ulusal kredi ve 180 AKTS' den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer ve tez çalışmasından; lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için 44 ulusal kredi ve 240 AKTS' den az olmamak koşuluyla en az 15 ders, iki seminer ve tez çalışmasından oluşur. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

(3) Doktora öğrencisinin alacağı lisans dersleri ve yapacağı seminerler doktora ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

(4) Öğrenci, doktora programlarındaki lisansüstü dersleri danışmanının görüşü doğrultusunda ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile yurt içi/yurt dışı diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçebilir. Doktora programına yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, derslerin en çok iki tanesini, daha önce almamış olmaları ve bu derslere kayıtlı yüksek lisans öğrencisi bulunması koşuluyla, yüksek lisans programı dersleri arasından da seçebilirler.

(5) Doktora programına lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler, danışmanın görüşü, ilgili anabilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile daha önce alınmamış olmaları koşuluyla lisans derslerinden de ders seçebilir. Ancak alınacak bu lisans dersleri doktora ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

(6) Doktora programına lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, almaları gereken en az on beş dersin en çok yedi tanesini yüksek lisans programı için açılan dersler arasından seçebilirler.

(7) Doktora programları yurt içi/yurt dışı müşterek/bütünleşik veya ortak doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama yöntem ve ilkeleri Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Süre

MADDE 38 – (1) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için 10 yarıyıldır. Bu süreler dört yarıyıl uzatmayla yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami 12 yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için ise 16 yarıyıldır. Bu süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen bir öğrenci ilgili dönem için öngörülen katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını altı yılsonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yılsonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(4) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlamayanlar ile azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek şartı ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(5) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 39 – (1) Doktora tez çalışması konusu, öğrenci ve danışmanı tarafından önerilir, gerekiyorsa ilgili etik kurul onayı alınır, yeterlik sınavından önce anabilim dalı kurulunun görüşü alınarak anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir.

Doktora yeterlik komitesi ve yeterlik sınavı

MADDE 40 – (1) Doktora yeterlik sınavı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgiye sahip olup olmadığının sınanması amacıyla yapılır.

(2) Kredili dersleri, seminer/seminerleri başarıyla tamamlayan öğrenci doktora/sanatta yeterlik sınavına alınır.

(3) Yeterlik sınavları her yarıyıldaki bir olmak üzere yılda iki kez yapılır.

(4) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirtilen süreler sonunda yeterlik sınavına mazeretsiz olarak girmeyen öğrenci, izleyen ilk yeterlik sınav döneminde yeterlik sınavına alınır. Belirlenen dönemlerde iki defa üst üste sınava girmeyen veya başarısız olan öğrenciye doktora yeterlik komitesi, çalışma alanıyla ilgili en çok üç ders daha aldırır.

(5) Doktora yeterlik sınavları ilgili anabilim dalı kurulunun görüşü alınarak anabilim dalı başkanlığınca önerilen, enstitü yönetim kurulunca onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(6) Doktora yeterlik komitesi, üyelerinden birini komite başkanı olarak seçer. Başkan, komitenin düzenli çalışmasından, sınavların zamanında yapılmasından sorumludur. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla, üç veya beş kişilik sınav jürileri kurabilir. Jüri üyeleri başka bir anabilim dalı veya başka bir üniversitenin ilgili anabilim dalından da seçilebilir.

(7) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınav için verilen süre bir saatten az, iki saatten fazla; sözlü sınav süresi otuz dakikadan az, iki saatten fazla olamaz. Doktora yeterlik sınav jürisi sözlü ve yazılı olarak yaptığı her bir sınavdan en az 75 alan öğrenciyi başarılı sayar. Sonuç, ilgili anabilim dalı başkanlığınca, yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye bildirilir.

(8) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır.

(9) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 41 – (1) Yeterlik sınavından başarılı bulunan öğrenci için danışmanın görüşü, ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayıyla bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı yanında ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamaz. Tez izleme komite üyelerinin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerine öncelik verilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde danışmanın görüşü, ilgili anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile komite üyeliklerinde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 42 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisiyle ilgili yazılı bir raporu sözlü savunma sınavı tarihinden en az on beş gün önce komite üyelerine sunar, mazeretsiz olarak sunmaması durumunda başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin tez önerisi, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Bu karar, ilgili anabilim dalı başkanlığınca üç iş günü içinde enstitü müdürlüğüne tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenciye yeni bir danışman ile tez izleme komitesi atanabilir ve/veya yeni bir tez konusu belirlenebilir. Tez çalışmasına aynı danışman ve tez izleme komitesi ile devam eden öğrenci üç ay içinde; danışman/tez konusu/tez izleme komitesi değişen öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrencinin tez izleme komitesi öğrenci tez çalışmasını tamamlayıncaya kadar, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. İki toplantı arasında en az üç ay süre olur. Öğrenci, toplantı tarihinden en az otuz gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar ve bu raporu komite toplantısında sözlü olarak savunur. Bu raporda yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin çalışmaları komite üyelerince başarılı ya da başarısız olarak belirlenir. Komite raporu, anabilim dalı başkanlığınca toplantı tarihini izleyen üç iş günü içinde enstitü müdürlüğüne gönderilir. Süresi içerisinde tez çalışması raporunu sunmayan öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir.

(5) Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrenciye yeni bir danışman ile tez izleme komitesi atanabilir ve/veya yeni bir tez konusu belirlenebilir.

Doktora tez savunma sınav jürisi ve doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 43 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları enstitü tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Tez savunma sınavından önce tezler biçimsel bakımdan kontrol edilmek üzere ilgili enstitüye teslim edilir. Uygun bulunmayan tezler düzeltilmek üzere öğrenciye geri verilir. Önerilen düzeltmeler yapıldıktan sonra uygun bulunan tezler son haline getirilerek enstitüye teslim edilir.

(3) Öğrenci asıl ve yedek jüri üyelerine sunulmak üzere tezinin sekiz kopyasını ciltlenmemiş şekilde enstitüye ulaştırılmak üzere anabilim dalı başkanlığına teslim eder.

(4) Tezler, ilgili enstitü müdürlüğü tarafından jüri üyelerine gönderilir. Tezin jüri üyesine teslim tarihi bir tutanak veya posta/kargo gönderi belgesi ile tespit edilir.

(5) Doktora tezi sınav jürisi, tez danışmanının görüşü, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenir. Jüri, öğrencinin tez çalışması izleme komitesinde bulunan üç öğretim üyesi, asıl ve yedek üyelerden en az biri başka bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışı yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan doktoralı uzman olmak üzere beş asıl ve iki yedek üyeden oluşturulur. Yedek üyelerden en az biri Üniversitenin içindeki diğer bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumunda görev yapan öğretim üyesinden oluşur.

Doktora tezi savunma sınavı

MADDE 44 – (1) Jüri üyeleri, adayın sunduğu doktora tezini bilimsel ve biçimsel yönden inceleyerek, hazırladıkları kişisel tez değerlendirme raporlarını sınav günü enstitü müdürlüğüne gönderilmek üzere ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder.

(2) Tez jürisi, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken on beş gün, en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Savunma sınavı, tezin sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Savunma sınavı adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü değerlendirmeyi amaçlar. Enstitü yönetim kurulunun aksi yönde gerekçeli bir kararı bulunmadıkça, izleyicilere açık olarak yapılan bu sınavın yeri ve tarihi en az üç gün önceden anabilim dalı başkanlığınca ilan edilir. Sınav en az 60, en çok 120 dakika sürelidir.

(3) Doktora tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayan asıl üyeler yerine, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan tez sınavı tutanakla tespit edilerek enstitüye bildirilir. Anabilim dalı en geç on beş gün içinde ikinci bir tez sınav günü belirler. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme enstitü yönetim kurulu karar verir.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra, jüri, izleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde, enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezini ciltlenmiş olarak, en geç otuz gün içerisinde enstitüye teslim eder. Tezini bu süre içinde enstitüye teslim etmeyen öğrencinin mezuniyet işlemleri yapılmaz.

(6) Teziyle ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye en çok altı ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak anabilim dalı başkanlığınca enstitüye bildirilen tarih ve yerde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(7) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrencinin tez danışmanı ve/veya tez konusu değiştirilir ve yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Azami öğrenim süresini dolduran öğrenciler ilgili dönem için öngörülen katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(8) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tez savunma sınavında başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(9) Belirlenen sürelerde tez savunma sınavlarına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir. Bu öğrenciler bir havuzda toplanır. Havuza alınan öğrencilerin danışmanlarının görevleri sona erer ve öğrencilik haklarından yararlandırılmazlar. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programına İlişkin Esaslar

Amaç ve kapsam

MADDE 45 – (1) Sanatta yeterlik programı, öğrencilerin;

a) Varlıkları, durumları, fenomenleri değişik ve çok kapsamlı algılayabilmeyi, duyumsayabilmeyi; bir gerçekliğin görülebilen boyutlarının ötesindeki içsel bağlamlarını sezebilmeyi, imgeleyebilmeyi, benlik tasarımlarına temel alan,

b) İnsanın her plandaki kendini gerçekleştirme başarılarının dinamojenliği olarak estetik duyarlılığı, sezgileri ve değişik düşünme becerileri ileri düzeyde geliştirilmiş, gözlemci, sorgulayan, imgeleyen, yorumlayan,

c) Araştırmayı bir davranış özelliği olarak içselleştirmiş, yaratıcı, bilgi ve becerileri açısından üstün donanımlı,

ç) Yaşadığımız çağın bir gereği olarak bilim, sanat, teknoloji ve tasarımda disiplinler arası ve çok disiplinli çalışmalar için bilişsel, duyuşsal ve uygulama yeterlikleri geliştirilmiş,

d) Kuramsal ve uygulamaya dayalı üretimlerinde özgün bir çizgi, imaj ortaya koyabilecek, stil geliştirebilecek bir kapasiteye eriştirilmiş sanatçı, sanat bilimci, sanat kuramcısı ve tasarımcılar olarak yetiştirilmesini amaçlayan

bir programdır.

(2) Sanatta yeterlik programına lisans derecesiyle başvurabilmek için ALES puanı en az 90 olmalıdır.

(3) Sanatta yeterlik programı, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler ile konservatuar, sanat ve tasarım fakültesi ve güzel sanatlar fakültesi mezunu öğrenciler için 24 ulusal kredi ve 180 AKTS' den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, en az bir seminer ve tez/sanat çalışmasından; lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için 44 ulusal kredi ve 240 AKTS' den az olmamak koşuluyla en az 15 ders, iki seminer ve tez/sanat çalışmasından oluşur. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

(4) Öğrenci, sanatta yeterlik programlarındaki lisansüstü derslerin en çok yarısını danışmanının görüşü doğrultusunda, ilgili anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile yurt içi/yurt dışı diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden seçebilir. Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, derslerin en çok iki tanesini, daha önce almamış olmaları ve bu derslere kayıtlı yüksek lisans öğrencisi bulunması koşuluyla, yüksek lisans programı dersleri arasından da seçebilirler.

(5) Sanatta yeterlik programına lisans derecesiyle kabul edilmiş olan öğrenciler, danışmanın görüşü, ilgili anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile daha önce almamış olmaları koşuluyla lisans derslerinden de ders seçebilir. Ancak alınacak bu lisans dersleri sanatta yeterlik ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

(6) Sanatta yeterlik programına lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, almaları gereken en az on beş dersin en çok yedi tanesini yüksek lisans programı için açılan dersler arasından seçebilirler.

(7) Sanatta yeterlik programları yurt içi/yurt dışı müşterek/bütünleşik veya ortak sanatta yeterlik programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama yöntem ve ilkeleri Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Süre

MADDE 46 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bu programa kabul edilen yüksek lisans derecesine sahip öğrenciler ile konservatuar, sanat ve tasarım fakültesi ve güzel sanatlar fakültesi mezunu öğrenciler için en çok 12 yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için ise en çok 16 yarıyıldır. Bu süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen bir öğrenci ilgili dönem için öngörülen katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesine sahip öğrenciler ile konservatuar, sanat ve tasarım fakültesi ve güzel sanatlar fakültesi mezunu öğrenciler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez/sanatta yeterlik önerisi kabul edilen, ancak tez/sanatta yeterlik çalışmasını on iki yarıyıl sonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için on sekiz yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(4) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlamayanlar ile azami süresi içinde tez/sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(5) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(6) Belirlenen azami öğrenim süresi içerisinde kredili ders ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez/sergi/konser/resital/proje/temsil gibi çalışmalarını tamamlayamayan öğrencilere, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile yukarıda adı geçen çalışmalarını jüri önünde savunması için ek süre verilebilir. Bu durumda olan öğrenciler, ilgili dönem için öngörülen katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler, tez/sergi/proje/resital/konser/temsil gibi çalışmalara katılabilirler, ancak öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Sanatta yeterlik çalışma konusunun belirlenmesi

MADDE 47 – (1) Sanatta yeterlik tezi/çalışması konusu, öğrenci ve danışmanı tarafından önerilir, anasanat dalı kurulunun görüşü alınarak yeterlik sınavından önce ilgili enstitüye bildirilir, enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

Sanatta yeterlik tezi/çalışması izleme komitesi

MADDE 48 – (1) Yeterlik sınavından başarılı bulunan öğrenci için danışmanın görüşü, ilgili anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayıyla bir ay içinde sanatta yeterlik tezi/çalışması izleme komitesi oluşturulur.

(2) Sanatta yeterlik tezi/çalışması izleme komitesi, tez danışmanı ve ilgili anasanat dalı içinden, diğeri ise öncelikli olarak bir başka yükseköğretim kurumundan veya enstitüye bağlı başka bir anabilim/anasanat dalından olmak üzere toplam üç öğretim üyesinden oluşur. Sanatta yeterlik tezi/çalışması izleme komitesi üyelerinin uzmanlık alanlarının tez konusu ile uyumlu olmasına ve özellikle disiplinler arası tez çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerinin görev almasına dikkat edilir. İkinci tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamaz.

(3) Sanatta yeterlik tezi/çalışması izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde danışmanın görüşü, ilgili anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile komite üyeliklerinde değişiklik yapılabilir.

Sanatta yeterlik tezi/çalışması önerisi savunması

MADDE 49 – (1) Sanatta yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan sanatta yeterlik tezi/çalışması önerisini sanatta yeterlik tezi/çalışması izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, sanatta yeterlik tezi/çalışması önerisiyle ilgili yazılı bir raporu sözlü savunma sınavı tarihinden en az on beş gün önce komite üyelerine sunar. Öğrenci mazeretsiz olarak sanatta yeterlik tezi/çalışması önerisi raporunu belirlenen sürede sunmadığı takdirde durumu başarısızlık olarak değerlendirilir.

(2) Sanatta yeterlik tezi/çalışması izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez/çalışma önerisini salt çoğunlukla kabul veya reddeder. Bu karar, ilgili anabilim dalı başkanlığınca üç iş günü içinde enstitü müdürlüğüne tutanakla bildirilir.

(3) Sanatta yeterlik tezi/çalışması önerisi iki kez üst üste reddedilen öğrenciye yeni bir danışman ile sanatta yeterlik tezi/çalışması izleme komitesi atanabilir ve/veya yeni bir sanatta yeterlik tez/çalışma konusu belirlenebilir. Sanatta yeterlik tezine/çalışmasına aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci, üç ay içinde danışman ve sanatta yeterlik tezi/çalışması konusunu, değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar sanatta yeterlik tezi/çalışması önerisi savunmasına alınır.

(4) Sanatta yeterlik tezi/çalışması önerisi kabul edilen öğrencinin sanatta yeterlik tezi/çalışması izleme komitesi öğrenci sanatta yeterlik tezini/çalışmasını tamamlayıncaya kadar, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. İki toplantı arasında en az üç ay süre olur. Öğrenci, toplantı tarihinden en az otuz gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar ve bu raporu komite toplantısında sözlü olarak savunur. Bu raporda yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin çalışmaları komite üyelerince başarılı ya da başarısız olarak belirlenir. Komite raporu, anasanat dalı başkanlığınca toplantı tarihini izleyen üç iş günü içinde enstitü müdürlüğüne gönderilir. Süresi içerisinde sanatta yeterlik tezi/çalışması raporunu sunmayan öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir.

(5) Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrenciye yeni bir danışman ile sanatta yeterlik tezi/çalışması izleme komitesi atanabilir ve/veya yeni bir sanatta yeterlik tezi/çalışması konusu belirlenebilir.

Sanatta yeterlik tezinin/çalışmasının sonuçlandırılması

MADDE 50 – (1) Sanatta yeterlik programında tez hazırlayan bir öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi/konser/resital/proje/temsil hazırlayan bir öğrenci ise çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir raporu enstitü tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve sanatta yeterlik çalışmasını jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Sanatta yeterlik tezi/çalışması sonunda hazırlanacak tezin/çalışmanın bilime ve sanata yenilik getirme, yeni bir bilimsel veya sanatsal yöntem geliştirme veya bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(3) Öğrenci, asıl ve yedek jüri üyelerine sunulmak üzere sanatta yeterlik tezinin/çalışmasının sekiz kopyasını ciltlenmemiş şekilde enstitüye ulaştırılmak üzere anasanat dalı başkanlığına teslim eder.

(4) Sanatta yeterlik tezi/çalışması sınav jürisi, danışmanın görüşü, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla belirlenir. Jüri, tez/çalışma izleme komitesine ilave olarak, en az birisi başka yükseköğretim kurumlarında öğretim üyesi olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Ayrıca, biri Üniversite içinden, diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir.

(5) Sanatta yeterlik tezi/çalışması, ilgili enstitü müdürlüğü tarafından jüri üyelerine gönderilir. Sanatta yeterlik tezinin/çalışmasının jüri üyesine teslim tarihi bir tutanak veya posta/kargo gönderi belgesi ile tespit edilir.

(6) Jüri üyeleri, söz konusu tezin/çalışma raporunun kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken on beş en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Tez/çalışma savunma sınavı, tezin/çalışmanın sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. İlgili anasanat dalı başkanlığınca tarihi önceden ilan edilen savunma sınavı, enstitü yönetim kurulunun aksi yönde gerekçeli bir kararı bulunmadıkça, izleyicilere açıktır ve en az 60, en çok 120 dakika sürelidir. Bu sınava mazereti nedeniyle katılamayan asil üye/üyeler yerine, ilgili anasanat dalı başkanlığınca yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla tespit edilir. En geç on beş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüri hakkında enstitü yönetim kurulu karar verir.

(7) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, izleyicilere kapalı olarak tez/sergi/konser/resital/proje/temsil hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme/tekrar kararı verir. Bu karar, ilgili anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde, enstitüye kişisel jüri raporları ile birlikte tutanakla bildirilir.

(8) Sanatta yeterlik tezi/çalışması kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş sanatta yeterlik tezini/çalışma raporunu enstitü tez yazım kurallarına uygun biçimde hazırlayıp sekiz adet ciltlenmiş olarak en geç otuz gün içinde enstitüye teslim eder. Sanatta yeterlik tezini/çalışma raporunu bu süre içinde enstitüye teslim etmeyen öğrencinin mezuniyet işlemleri yapılmaz.

(9) Sanatta yeterlik çalışması, tez/sergi/konser/ resital/proje/temsil hakkında ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye en çok altı ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilen tarih ve yerde sanatta yeterlik tezini/çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur.

(10) Sanatta yeterlik tezi/çalışması reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrencinin danışmanı ve/veya sanatta yeterlik çalışması, tez/sergi/konser/resital/proje/temsil konusu ilgili anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile değiştirilir ve/veya yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Azami öğrenim süresini dolduran öğrenciler ilgili dönem için öngörülen katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Ders ve sınavlara katılma

ile sanatta yeterlik çalışması hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(11) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilenlerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tez savunma sınavında başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(12) Belirlenen sürelerde tez savunma sınavlarına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir. Bu öğrenciler bir havuzda toplanır. Havuza alınan öğrencilerin danışmanlarının görevleri sona erer ve öğrencilik haklarından yararlandırılmazlar. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

ONUNCU BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomaya İlişkin Esaslar

Mezuniyet ve diploma

MADDE 51 – (1) Herhangi bir lisansüstü programı başarıyla tamamlayan öğrencinin bu Yönetmeliğin bütün gereklerini ve diğer koşulları da sağlaması kaydıyla, mezun olabilmesi için;

a) İlgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yüksek lisans, sanatta yeterlik, doktora savunma sınavı jüri raporları ve tutanaklarının,

b) Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan tezin, dönem projesinin ya da sanatta yeterlik eserinin basılmış ve ciltlenmiş üç kopyasının,

c) Tezin, dönem projesinin ya da sanatta yeterlik çalışmasının elektronik ortamda kaydedilmiş kopyasının,

ç) Yükseköğretim Kurulunca istenen belgelerin,

enstitü müdürlüğüne eksiksiz teslim edilmiş olması gerekir.

(2) İlgili bütün belge ve bilgiler enstitü müdürlüğüne ulaştıktan sonra öğrencinin dosyası enstitü yönetim kurulunca incelenir ve mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyetine karar verilir. Mezuniyetine karar verilen,

a) Tezli yüksek lisans öğrencilerine, tezli yüksek lisans,

b) Tezsiz yüksek lisans öğrencilerine, tezsiz yüksek lisans,

c) Doktora öğrencilerine, doktora,

d) Sanatta yeterlik öğrencilerine, sanatta yeterlik,

diploması verilir.

(3) Diploma üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu ilgili anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Mazeretler ve İzinlere İlişkin Esaslar

Mazeretler ve izinler

MADDE 52 – (1) Lisansüstü öğrencilerine danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle enstitü yönetim kurulu kararıyla en fazla iki yarıyıl süreyle izin verilebilir. Bu süre bir yarıyıldan az olamaz.

(2) İzin döneminde öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(3) İzni sona eren öğrenciler, enstitüye yazılı olarak başvurmak koşuluyla izin süreleri sonunda ve normal kayıt döneminde kayıtlarını yaptırmak suretiyle öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Kayıt yeniletmeyen öğrencilerin yeniden ders kaydı yaptırmaları halinde geçen süreler öğrenim sürelerine sayılır.

Mazeret ve izin gerekçeleri

MADDE 53 – (1) Sağlık gerekçesiyle ilgili uygulama esasları aşağıda belirtildiği şekildedir:

a) Sağlık gerekçesiyle yapılan başvurularda öğrencinin hangi programa kayıtlı olduğu dikkate alınmaz.

b) Tez sınavına girip düzeltme alan öğrencilere rapor süresi kadar izin verilebilir.

c) Gerekli belgeler şunlardır.

1) Öğrenci izin formu.

2) Sağlık kuruluşlarından alınmış sağlık raporu.

(2) Askerlik gerekçesiyle ilgili uygulama esasları aşağıda belirtildiği şekildedir.

a) Askerlik nedeniyle yapılan izin taleplerinde öğrencinin kayıtlı olduğu program dikkate alınmaz.

b) Tez sınavına girip düzeltme alan öğrencilere askerlik nedeniyle izin verilmez.

c) Askerlik gerekçesiyle yapılacak başvurular, Milli Savunma Bakanlığı tarafından belirlenen askere sevk tarihini izleyen otuz gün içinde enstitüye verildiği takdirde değerlendirilmeye alınır.

ç) Askerlik gerekçesiyle yapılacak başvurular enstitü yönetim kurulunca değerlendirilir.

d) Gerekli belgeler şunlardır.

1) Öğrenci izin formu,

2) Askere sevk belgesi.

(3) Maddi ve ailevi nedenlerle ilgili uygulama esasları aşağıda belirtildiği şekildedir:

a) Yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programlarındaki öğrencilere, ilk dönem dahil, maddi ve ailevi nedenlerle izin verilebilir. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

b) Tez/sanatta yeterlik çalışması sınavına girip düzeltme alan öğrencilere maddi ve ailevi nedenlerle izin verilmez.

c) Maddi ve ailevi nedenlerle yapılacak izin başvuruları en geç ders kayıt haftası sonuna kadar yapılır.

ç) Gerekli belgeler şunlardır.

1) Öğrenci izin formu.

2) Maddi nedenlerle yapılan başvurularda; çalıştığı kurumdan çalıştığına dair belge.

3) Ailevi nedenlerle yapılan başvurularda; ailesinin olağanüstü durumunu belgeleyen yazılı bilgi ve/veya belge.

4) Kamu görevlilerinin Samsun dışı görevlendirmeleri nedeniyle yapılan başvurularda; görevlendirme süresinin de belirtilmiş olduğu görevlendirme yazısı.

(4) Yurt dışı eğitim ile ilgili uygulama esasları aşağıda belirtildiği şekildedir:

a) Yurt dışı eğitim amacıyla verilecek olan izinlerde eğitim programının öğrencinin bağlı olduğu enstitüde kabul edildiği programla ilişkili olması ve öğrencinin o programdaki gelişimine ya da programı tamamlamasına katkı sağlaması koşulu aranır.

b) Yurt dışı eğitim nedeniyle yapılan izin taleplerinde öğrencinin kayıtlı bulunduğu program dikkate alınmaz. Bu nedenle, yüksek lisans veya doktora programı ilk dönem öğrencilerine yurt dışı eğitim gerekçesiyle izin verilebilir.

c) Tez/sanatta yeterlik çalışması sınavına girip düzeltme alan öğrencilere yurt dışı eğitim nedeniyle izin verilmez.

ç) Gerekli belgeler şunlardır:

1) Öğrenci izin formu.

2) Yurt dışı eğitimin öğrencinin bağlı bulunduğu programdaki gelişimine veya programı tamamlamasına hangi açılardan katkı sağlayacağına dair yazılı bilgi.

3) Yurt dışında öğrenim göreceği kurumdan program süresinin de belirtilmiş olduğu kabul belgesi.

(5) İzin başvuruları ilgili anabilim dalına yapılır. Anabilim dalı başkanlığının görüşü ile enstitü yönetim kurulunca karar bağlanır.

(6) Askerlik ve sağlık gerekçeleri hariç diğer gerekçelerle verilen izinler eğitim-öğretim süresinden sayılır.

Kayıt silme

MADDE 54 – (1) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 10 uncu maddesi ile diğer mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olanların, sağlık sorunları nedeniyle öğrenime devam edemeyeceği raporla belirlenenlerin ve kendi isteği ile kaydını alanların enstitü ile ilişkileri kesilir.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 55 – (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Senato kararları, Yükseköğretim Kurulu kararları ve Üniversitelerarası Kurul tarafından alınacak kararlar uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 56 – (1) 25/8/2009 tarihli ve 27330 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Muafiyet

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi hükümleri 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler hakkında uygulanmaz. **(Değişik: RG-29/11/2014-29190)**

Yürürlük

MADDE 57 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 58 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi		Sayısı
21/4/2013		28625
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi		Sayısı
14.09.2013		28765
29.11.2014		29190
26.01.2015		29248