



T.C.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU KILAVUZU

SAMSUN

2023

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından akademik teşvik uygulaması usul ve ilkelerine ilişkin başvuru kılavuzu olarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. Amaç ve Kapsam.....	2
2. Genel Bilgilendirme.....	2
3. Akademik Teşvik Ödeneği Sürecine İlişkin Takvim.....	4
4. Proje Faaliyetine İlişkin Koşullar ve Kanıtlayıcı Belgeler.....	5
5. Araştırma Faaliyetine İlişkin Koşullar ve Kanıtlayıcı Belgeler.....	6
6. Yayın Faaliyetine İlişkin Koşullar ve Kanıtlayıcı Belgeler.....	7
7. Tasarım Faaliyetine İlişkin Koşullar ve Kanıtlayıcı Belgeler.....	12
8. Sergi Faaliyetine İlişkin Koşullar ve Kanıtlayıcı Belgeler.....	12
9. Patent Faaliyetine İlişkin Koşullar ve Kanıtlayıcı Belgeler.....	13
10. Atıf Faaliyetine İlişkin Koşullar ve Kanıtlayıcı Belgeler.....	13
11. Tebliğ Faaliyetine İlişkin Koşullar ve Kanıtlayıcı Belgeler.....	15
12. Ödül Faaliyetine İlişkin Koşullar ve Kanıtlayıcı Belgeler.....	16

1. AMAÇ VE KAPSAM

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Kılavuzu, 14/05/2018 tarih ve 11834 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yenilenen “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği’nin 4. Maddesinin, “*Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu*”, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur” şeklindeki 3. fıkrası doğrultusunda, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

İlgili mevzuata erişmek için: <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/21.5.201811834.pdf>

2. GENEL BİLGİLENDİRME

1. Teşvik için eklenen faaliyetlerin 01 Ocak 2022 –31 Aralık 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş ve belgelendirilmiş olması gerekmektedir.
2. Başvuru sahiplerinin sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.
3. Devlet üniversitelerinden vakıf üniversitelere görevlendirilen öğretim elemanları, vakıf üniversitelerindeki görevlendirmeleri devam ettiği sürece gerçekleştirdikleri faaliyetlerden dolayı teşvik başvurusunda bulunamazlar.
4. Vakıf üniversitelerinden devlet üniversitelere geçen öğretim elemanları, sadece devlet üniversitelerinde görev yaptıkları sürede gerçekleştirdikleri faaliyetleri için teşvik başvurusunda bulunabilirler.
5. Teşvik ödeneği başvurusunda öncelikle akademik faaliyetlerin verilerinin YÖKSİS sistemine girilmesi, daha sonra buradan alınan çıktı ile birlikte her faaliyetin gerekli belgelerinin basılı olarak sunulması gerekmektedir.
6. Araştırmacıların öncelikle ilgili yönetmeliği dikkatle incelemeleri ve faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususların değerlendirilmesine yetecek düzeyde bilgi içeren belgeleri sunmaları esastır.

7. Sunulan destekleyici belge ve bilgilerin, ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye imkân vermesi önemlidir. Performansa dayalı faaliyetlerde yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı sunulması zorunludur.
8. Web sitelerinden alınacak ekran görüntüleri destekleyici belge olarak sunulabilir. Fakat bunların hangi internet adresinden alındığı yazıcı çıktısı üzerinde görülmelidir.
9. Yönetmelik hükümleri gereğince, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve/veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.
10. Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunda bulunacak araştırmacıların “Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Beyan Formu”nu (<https://yoksis.yok.gov.tr/giris.zul>) her sayfası imzalı olarak sunmaları zorunludur.
11. Öğretim elemanı başka bir kurumdan gelmiş ise, araştırmacının önceki kurumda gerçekleştirdiği ve üniversitemizde gerçekleştirdiği faaliyetlerin belirtildiği “Kurum Değişikliği Beyan Formu”nun sunulması zorunludur. Ayrıca, YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği de gösterilmelidir.
12. Komisyon kararlarına karşı duyuru tarihinden itibaren beş (5) iş günü içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. Komisyon itirazları, itiraz süresinin bittiği tarihten en geç beş (5) işgünü içerisinde karara bağlar. Komisyonun vereceği kararlar kesindir.
13. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvurularını ve itirazlarına yönelik varsa kanıt belgelerini Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur.
14. Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.
15. Akademik teşvik ödemeleri sürerken kurum değiştirenlerin ödemeleri yeni yükseköğretim kurumlarınca yapılır.

16. Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı; projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı; tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı; patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde serginin açıldığı tarih esas alınır.

17. Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının "teşvik başvurusu yaptığı tarihteki" kadro unvanı esas alınacaktır.

18. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneğinden faydalanmaları mümkün değildir.

3. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ 2023 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU TAKVİMİ	
SÜREÇ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına akademik teşvik başvurularının yapılması. YÖKSİS belgesinin ve akademik faaliyetlerin ilgili birimlere fiziksel dosya olarak teslim edilmesi.	02 Ocak 2023 / 09 Ocak 2023
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunca başvuru sahiplerinin faaliyetlerinin Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine göre incelemeye uygun olup olmadığına karar vermesi. Uygun görülmeyen başvuruların gerekçeli olarak değerlendirilmek üzere Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmesi.	10 Ocak 2023 / 13 Ocak 2023
Başvuru değerlendirme raporlarının Rektörlüğe bağlı bölümler, Dekanlıklar ve Müdürlükler tarafından Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmesi.	16 Ocak 2023 / 17 Ocak 2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun başvuruları değerlendirmesi.	18 Ocak 2023 / 25 Ocak 2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarının üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmesi.	26 Ocak 2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarına itirazlar.	27 Ocak 2023 / 02 Şubat 2023
Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca itirazların karara bağlanması ve kesin sonuçların yayınlanması.	06 Şubat 2023 (Mesai Sonu)

Not: Tüm öğretim elemanları puanı ne olursa olsun akademik teşvik başvurusunda bulunmalıdır (Toplam puanı 30'un altında olanların sadece YÖKSİS çıktısı vermesi yeterli olacaktır). Her bir faaliyet alanı için üst puan sınırları aşılsa bile bir akademik yıl içindeki yapılan faaliyetlerin tümü YÖKSİS'e girilmelidir. Belgelenmeyen faaliyetler için yapılan başvurular değerlendirilmeyecektir.

2023 TAKVİMİ

Ocak 2023							Şubat 2023						
P	S	Ç	P	C	C	P	P	S	Ç	P	C	C	P
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28					
30	31												

4. PROJE

İlgili Koşullar:

1. TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 2244, 3001, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları, H2020 projeleri ile ulusal veya uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz (9) aydan az olmayan Ar-Ge niteliğine haiz olan projeler teşvik kapsamında değerlendirilir.
2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun sadece 1. maddede belirtilen destek programları kapsamındaki projeler değerlendirmeye alınır.
3. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin teşvik kapsamında değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz (9) aydan az olmaması koşulu aranır.
4. Projelerin başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporunun onaylanmış olması zorunludur.
5. Araştırma altyapısı oluşturulmasına, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan birliktelikler ve danışmanlıklar ile Avrupa Birliği Katılım öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.

6. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

Kanıtlayıcı Belgeler:

1. Destekleyen kuruluş tarafından, projenin teşvik uygulamasına esas yılda projenin başarılı bir şekilde sonuçlandığını/kapatıldığını gösteren onaylı belge sunulmalıdır. Eğer sunulan bu belgede projedeki görevinizi (yürütücü, araştırmacı veya bursiyer) ve proje süresini gösteren bilgiler yer almıyor ise bu bilgileri doğrulayacak kanıtlayıcı belgeler de verilmelidir.
2. Bilimsel kurul değerlendirme raporları TÜBİTAK projeleri için geçerli değildir.

5. ARAŞTIRMA

İlgili Koşullar:

1. Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır.
2. Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir.
3. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir ve araştırmacının en az dört (4) ay süreyle yürütülmüş olması zorunludur.
4. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışmaları değerlendirmeye alınmaz.

Kanıtlayıcı Belgeler:

1. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulunun izin ve görevlendirme yazısı;
2. Karşı tarafın araştırmacının yapılmasına dair izin, başlama ve bitiş yazısı;
3. Çalışmanın en az dört (4) ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren onaylı belge;
4. Araştırmacının sonuç raporunun ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

6. YAYIN

İlgili Koşullar:

1. Kitapların ISBN numarası olması, dergilerin ise ISSN numarası olması zorunludur.
2. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayınlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz. Dergi Özel Sayıları ve Konuları akademik teşvik kapsamında kitap ve/veya kitap bölümü olarak değerlendirilmeye alınmaz.
3. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulması) esastır.
4. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı (ÜAK) tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen bir alan indeksi tarafından taranıyor olması zorunludur.
5. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM tarafından taranıyor olması zorunludur.
6. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş (5) yıldır yılda en az bir (1) sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
7. Dergilerde editörlük değerlendirilmesinde, sadece bir (1) editörlük görevi dikkate alınır.
8. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir.
9. Aynı kitapta yer alan birden fazla bölüm yazarlığı (her bölümün yazarları ve kaynakçalarının ayrı olarak belirtilmiş olması gerekir) bulunması durumunda en fazla iki (2) bölüm değerlendirmeye alınır.
10. Tdğın metni çoç u dışya koşunabilen makale düzeyinde, bđđnetten de berrtilen sayfa ve ekran görüntüleri de yeterli kabul edilebilir. Ancak, başvuruda ekran görüntüsünün alındığı ilgili internet sayfası adresleri (erişim tarihiyle beraber) belirtilmelidir.

11. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayınlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.
12. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
13. Ulusal ve uluslararası boyutta performans dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.

Kitap İçin Kanıtlayıcı Belgeler:

1. Kitap yazarlığı, kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar), ilk iki sayfası ve yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
2. Ulusal kitap için; yayınevinin en az beş (5) yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren, ilgili yayınevinin internet sayfasının/sayfalarının adresi; eğer bu bilgiye internet erişim imkânı yok ise bu durum belgelendiren belge/yazı sunulmalıdır.
3. Uluslararası kitap için; en az beş (5) yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge sunulmalıdır.

Kitap Bölümü İçin Kanıtlayıcı Belgeler:

1. Kitap bölüm yazarlığı, kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar), ilk iki sayfası ve yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
2. Ulusal kitap bölümü için, yayınevinin en az beş (5) yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren, ilgili yayınevinin internet sayfasının/sayfalarının adresi; eğer bu bilgiye internet erişim imkânı yok ise, bu durum belgelendiren belge/yazı sunulmalıdır.
3. Uluslararası kitap bölümü için; en az beş (5) yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge sunulmalıdır.

Dergi ve Kitap Editörlüğü İçin Kanıtlayıcı Belgeler:

1. Dergi editörlüğü için “editör ya da baş editör” olduğunu gösteren web sitesinin adresi ve ekran görüntülerine ait belge ile editörlüğü yapılan derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge ve derginin künyesinin (derginin ISSN numarası, adı, cilt, sayı, yıl) yer aldığı bilgilerin olduğu internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

2. Diğer uluslararası hakemli dergide editörlük görevi için, ilgili derginin en az beş (5) yıldır yılda en az 1 (bir) sayı ile yayınlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabildiğini gösteren belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

3. Ulusal kitap editörlüğünde, yayınevinin en az beş (5) yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren, ilgili yayınevinin internet sayfasının/sayfalarının adresi; eğer bu bilgiye internet erişim imkânı yok ise, bu durum belgelendiren belge/yazı sunulmalıdır. Kitap editörlüğü görevini yürüttüğünü gösteren yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi belgeler ile kitabın künyesi, kitabın kapak, basım bilgileri ve içindikiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.

4. Uluslararası kitap editörlüğünde ilgili yayınevinin en az beş (5) yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Kitap editörlüğü görevini yürüttüğünü gösteren yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi belgeler ile kitabın künyesi, kitabın kapak, basım bilgileri ve içindikiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.

Özgün/Derleme Makale İçin Kanıtlayıcı Belgeler:

1. SCI, SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makaleler için;

- ISI WEB OF SCIENCE’den alınan belge eklenmelidir.
- İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI indeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası (ISI Master Journal List’ten alınmış <https://mjl.clarivate.com/home>) ekran görüntüsü sunulmalıdır.

- İlgili derginin ISI Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri verilmelidir.
- Yayımlanmış makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk iki sayfası verilmelidir.

2. Ulusal yayının ULAKBİM TR dizinde olan dergide yayınlanan her bir yayın için verilen bu linkte (<https://app.trdizin.gov.tr/statistics/listAcceptedJournals.xhtml>) yer aldığını gösteren kanıtlayıcı belgeler eklenmelidir. Yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makalenin ilk iki sayfası verilmelidir.

3. Diğer indekslere giren uluslararası dergilerde yayımlanan makaleler için, derginin yılda en az bir kez olmak üzere son beş (5) yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, derginin indeksini gösterir belgeyi ya da ekran görüntü çıktısını, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış geçmiş yıllara yönelik sayılarına, makalelerine ulaşılabildiğini göstermeye yeterli belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. Yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makalenin ilk iki sayfası verilmelidir.

4. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin ÜAK tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen bir alan indeksi tarafından tarandığını gösteren belge (<https://www.uak.gov.tr/?q=node/98>) veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. Yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makalenin ilk iki sayfası verilmelidir. Alan İndeksine giren dergiler için, derginin ilgili alan indeksine girdiğini gösteren ÜAK sayfasından alınmış belge, Eğitim Bilimleri, Mimarlık, Planlama ve Tasarım, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler ile Spor Bilimleri temel alanları dışındaki alanlar kapsamında değerlendirilmeyecektir.

ÜAK TARAFINDAN BELİRLENEN ALAN İNDEKSLERİ	
Doçentlik Temel Alanı	Geçerli Alan İndeksleri
Eğitim Bilimleri Temel Alanı	ISI Database'e giren eğitim ve spor bilimleri ile ilgili indeksler: <ul style="list-style-type: none"> • Australian Education Index, • British Education Index, • Journals Indexed in ERIC, • Education Full Text (H. W. Wilson), • Database Coverage List.
Spor Bilimleri Temel Alanı	
Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı	<ul style="list-style-type: none"> • The Avery Index to Architectural Periodicals, • DAAI (Design and Applied Arts Index), • Art Index (Art Research Database, EBSCO), • ICONDA (The International Construction Database), • Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs).
Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	ISI Database'e giren ilgili indeksler veya SCOPUS
Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı	Bu temel alanlar için geçerli alan indeksi yoktur.
Filoloji Temel Alanı	
Güzel Sanatlar Temel Alanı	
Hukuk Temel Alanı	
İlahiyat Temel Alanı	
Mühendislik Temel Alanı	
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	
Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı	

Kaynak: <https://www.uak.gov.tr/?q=node/98>

Ses veya Görüntü Kaydı İçin Destekleyici Belgeler:

1. Müzik Eğitimi ve Konservatuvar bölümleri için performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliği ile dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge veya kayıt,
2. Bestecilik, yorumculuk, koreograflık, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge sunulmalıdır.

7. TASARIM

İlgili Koşul:

Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş özgün tasarımlar dikkate alınır.

Kanıtlayıcı Belgeler:

1. Tasarım dosyası,
2. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş olduğunu gösterir belge sunulmalıdır. Sunulan belgeler tasarımın uygulamaya konulduğu veya ticarileştiği yılı göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.

8. SERGİ

İlgili Koşullar:

1. Yalnızca sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı niteliği olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri teşvik kapsamındadır.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm veya anabilim dalı kurulu kararı sunulmalıdır.
3. Serginin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
4. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir.
5. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.

Kanıtlayıcı Belgeler:

1. Serginin özgün bireysel/grup/karma/toplu etkinlik veya davetli/yarışmaya dayalı nitelikte olup olmadığını, sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belge,
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.

9. PATENT

İlgili Koşullar:

1. Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.
2. Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.
3. Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.

Kanıtlayıcı Belgeler:

1. Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin nüshası sunulmalıdır. Patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği tarih esas alınır.
2. İncelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

10. ATIF

İlgili Koşullar:

1. Atıfların değerlendirilmesinde, sadece Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlerde ve Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır.
2. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
3. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
4. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
5. Kitaplarda yapılan atıflar için ulusal ve uluslararası yayınevleri olarak kabul edilen nitelikteki yayınevleri dikkate alınır.

6. Devlet yükseköğretim kurumları kapsamında gerçekleştirilmeyen faaliyetlere yapılan atıflar teşvik kapsamında değerlendirilmez.

Kanıtlayıcı Belgeler:

1. Ulusal ve uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda atıflar için,
 - “Özgün Bilimsel Kitap” niteliğinde yayınlarda yapılan atıflar için, yayının ilgili başlıklar altında verilen tanımları sağladığını ve ilgili eseri yayımlayan yayınevinin ulusal veya uluslararası olma koşulunu sağladığını göstermeye yeterli bilgiler içeren belgeler veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.
 - Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfasını gösteren doküman sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntülerinin sunulması da yeterlidir.
2. SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science’ın (WOS) web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Araştırmacının yayınlarına atıf yapan her bir atıf için SSCI, SCI/SCI-Exp ve AHCI indekslerinde olduğunu kanıtlayan künye bilgileri verilmelidir.
3. Alan İndeksleri tarafından taranan hakemli dergilerdeki atıflar için, her bir atfın yapıldığı yayının dergi ve yazar(lar) kimliğini tanımlayıcı ilk sayfaları ile kaynakça sayfalarını gösteren belgeler ile derginin tarandığı alan indeks(ler)ini gösteren web sayfasının ekran görüntüsü ve çıktısı sunulmalıdır.
4. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerdeki atıflar için,
 - Derginin ULAKBİM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü sunulmalıdır.

(<https://app.trdizin.gov.tr/statistics/listAcceptedJournals.xhtml>)

- Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

5. Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki atıflar için, her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Derginin yılda en az bir sayı olmak üzere son beş (5) yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin internet sayfasından yayımlandığını, yayınlanmış makalelerin künyelerinin internet sayfası üzerinden yayınlanmakta olduğunu gösteren internet sayfalarının ekran görüntüleri ve ekran görüntülerinin alındığı internet sitesinin adresi (erişim tarihiyle beraber) sunulmalıdır.

11. TEBLİĞ

İlgili Koşullar:

1. Yalnızca bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriler dikkate alınır.
2. Tebliğin çalışmada ismi yer alan en az bir (1) araştırmacı tarafından sözlü olarak sunulması zorunludur.
3. Tebliğin elektronik ortamda veya basılı olarak tebliğ kitapçığında tam metin olarak yayımlanması zorunludur.
4. Tebliğlerin sunulduğu etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş (5) farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. Sunum yapılan etkinliğin uluslararası nitelikte olup olmadığı hususunda ödemeye esas teşkil etmek üzere Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulu kararının olması gerekir.

Kanıtlayıcı Belgeler:

1. Beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacıların katılımını gösteren belgeler (kişilerin üniversite ve çalışma adresleri),

2. Tebliğlerin (sözlü/poster tam metin) yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge,
3. Tebliğin tam metninin yayımlandığı kitabın kapak, basım, içindekiler sayfaları ile yayımlanmış tam metni,
4. Tebliğin ilgili etkinlikte sunulduğunu gösteren belge (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösteren katılım belgesi) sunulmalıdır.

12. ÖDÜL

İlgili Koşullar:

1. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.
2. Yalnızca, Akademik Teşvik Yönetmeliği “Faaliyet Hesaplama Tablosu”nda (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/21.5.201811834.pdf>) tanımlanan ve gerekli koşulları sağlayan ödüller teşvik kapsamında değerlendirilir. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.
3. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz.

Kanıtlayıcı Belgeler:

1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası,
2. Bilim ödüllerinin, ilgili kurum tarafından sürekli olarak ve daha önce en az 5 defa verildiğini gösterir belgeler,
3. Ödül duyuru sayfaları,
4. Jüri veya seçici kurulu gösterir belge sunulmalıdır.