

18.01.2011 tarih ve 2011/38 sayılı Senato Kararı kabul edilmiştir.

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi birimlerinin tümünde sunulan eğitim ve sağlık hizmetleri ile bu hizmetlerin sunumu için esas kabul edilecek yönetim yapısını, bu yapı içerisinde görev alan personelin görev tanımlarını, yetkilerini, sorumluluklarını belirlemek ve hizmete uygun etkin, ekonomik, kaliteye dayalı ağız-diş ve çene sağlığı ile ilgili hastane işletmeciliğinin esaslarını tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; hâlihazırda ağız, diş ve çene sağlığı alanında eğitim ve sağlık hizmeti veren Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 inci maddesinin (1) bendi, 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesi gereğince ve Yüksek Öğretim Kurulunun 2000.11.500 nolu kararı doğrultusunda düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ni,
- b) Senato:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Rektör:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü'nü,
- d) Fakülte:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ni,
- e) Dekan:** Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı'nı

f) Anabilim Dalı Başkanı: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Anabilim Dallarının Başkanları'nı,

g) Hastane: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesine bağlı diğer tüm hizmet birimleri ve binalarını,

h) Başhekim: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimi'ni,

i) Hastane Müdürü: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi Müdürü'nü ifade eder.

j) Başhemşire: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi Hemşirelik ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Müdürü'nü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin Amaçları, Alan Tanımları ve Faaliyet Alanları

Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin Amaçları

MADDE 5 - (1) Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin amacı; çağdaş diş hekimliği ve yönetim ilkeleri doğrultusunda, fakültenin bütün birimleriyle uyumlu bir şekilde hizmet üretilmesini ve tıbbi uygulamaların en üst düzeyde gerçekleştirilmesini sağlamak, eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliğini ve kalitesini artırmaktır. Çağdaş hastane işletme yönetimi ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunmak ve ulaşılabilir, kaliteli sağlık hizmeti sunulmasını sağlamaktır.

Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin Görevleri

MADDE 6 - (1) Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin görevleri aşağıdadır

- Ağız ve Diş sağlığı ile ilgili tüm fakülte, enstitü ve yüksekokullarının lisans, lisansüstü, doktora ve uzmanlık öğrencilerine uygulamalı eğitim ve öğretim olanakları sağlayarak, ağız ve diş sağlığı eğitiminin bütün alanlarında deneyim kazanmış sağlık personeli yetiştirmek, öğretim elemanları ile öğrencilere bilimsel araştırma yapma koşullarını hazırlayarak kendilerini geliştirme ve bilime katkılarını sağlamak,
- Tüm disiplinlerle toplum ağız ve diş sağlığına yönelik araştırmalar konusunda işbirliği yapmak,
- Amacı ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesine imkân sağlamak,

- d) Hastaneye başvuran acil ve diğer hastalara ayaktan ve yatırılarak çağdaş ağız, diş ve çene sağlığı hizmeti vermek, bilimsel eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama olanağı sağlamak amacıyla Tıp Fakültesi ve Üniversite bünyesindeki sağlık hizmetleri ile ilgili alanlarda eğitim-öğretim veren fakülte, enstitü, yüksek okullar ve uygulama merkezleri başta olmak üzere diğer kurumlar ile işbirliği yapmak,
- e) Tıbbi araştırma ve uygulamaların en üst düzeyde gerçekleştirilmesi için bilimsel araştırma koşullarını hazırlamak,
- f) Ağız ve diş sağlığı hususunda toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak, ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında köprü görevini üstlenmek,
- g) Toplumun ağız ve diş sağlığı konusundaki bilgi, davranış ve eksikliklerini tespit ederek bunların giderilmesine yönelik projeler geliştirmek, bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri yayınlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek,
- h) Ulusal ve uluslar arası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkezin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel görüş ve benzeri hizmetleri vermek,
- i) Üniversite öğrencilerinin sağlıklı yaşam bilinci kazanmalarını ve Merkez projelerinde etkin görev almalarını sağlamak, bu amaçla özendirici eğitsel faaliyetlerde bulunmak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek,
- j) Sağlık hizmeti almak üzere merkeze başvuran hastalara çağdaş, bilimsel ve güvenilir sağlık hizmeti vermek,
- k) Ağız ve diş sağlığı hastane personelini yetiştirmek ve bilimsel eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapma olanağı sağlamak amacıyla; üniversite bünyesindeki diğer fakülte, enstitü, yüksekokul, araştırma ve eğitim merkezler ile yurt içinde ve dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak sağlık hizmetlerinin kaliteli ve verimli düzeyde yürütülmesini sağlamak,
- l) Rektörlüğün ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmaktır.

Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin Alan Tanımları

MADDE 7 - (1) Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin Alan Tanımları aşağıdadır.

(2) **Acil Servis:** Ağız, diş ve çene hastalığında hastaların anında müdahale yapılmadığı durumlarda hasta rahatı ve hayatını tehdit eden veya gecikilen müdahale sonucu tedavi şansını yitirecek olan veya anında müdahale edilemez ise hasta yaşam kalitesini düşürecek olan durumlarda hizmet vermek üzere tasarlanan birimdir.

(3) **Poliklinik:** Her türlü Ağız, diş ve çene hastalığında hastaların ilk başvuru yaptığı, rutin muayene, acil muayene, tanı ve tedaviye yönelik her türlü müdahalelerin yapılabildiği, fiilen görev yapan diş hekimlerinin kendi alanları ile ilgili hastaların kabul ve tedavi edildiği birimlerdir.

(4) **Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Yataklı Servisi:** Uygulamada bulunan eğitim ve ameliyat programları içinde öğrenci ve öğretim elemanlarının yetişmesine, mesleğin ilerlemesine, maksillo-fasial branşın yenilikleri takibini ve bu konuda ileri seviyede araştırmalara imkan sağlamak üzere Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı ve diğer cerrahi branşlar ile koordineli çalışan, bünyesinde en az 10 hasta yatağı bulunduran Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Kliniği Yataklı Servisi olarak ifade edilir. Yataklı servis işleyişinde aşağıdaki kurallara dikkat edilir:

- a) Serviste hasta kabul, yatırma, iye ve nöbet hizmetleri anabilim dalı tarafından hazırlanan bir yönerge uyarınca yapılır.
- b) Servisin her türlü yazı arşiv işleri anabilim dalı sekreterliğince yapılır.
- c) Hasta ziyareti, genel idari nöbet, çamaşırhane, ütü ve benzeri hizmetler Dekanlık onayı ile Başhekimlikçe düzenlenir.
- d) Acil ilaç ihtiyacı yönerge uyarınca ecza dolabından karşılanır.
- e) İlgili Anabilim Dalı öğretim üyeleri yönergede belirlenecek biçimde haftalık olmak üzere evlerinde “çağrılı nöbet” tutarlar.
- f) Serviste hasta yattığı sürece servise bağlı olarak 1 diş hekimi asistan veya uzman, 1 hemşire, 1 hastabakıcı, 1 bekçi ve 1 şoför nöbetçi kalırlar.

(5) **Yataklı Serviste Yatacak Hastalar:** Yataklı serviste hasta yatırılmasında ve bu hastaların bakımında aşağıdaki kurallara dikkat edilir.

- a) Yataklı servise, komplike çene kırıklı, operatif çene kırıklı, dental kökenli sinüzitli, büyük çene kisti, mental geriliği olan, çeşitli ortodontik cerrahi gerektiren, selim tümör operasyonları (Pleomorfik adenoma, mixoma) gereken, dudak-damak yarıklı, çene eklemi şikayetli, postoperatif kanama, yüksek ateş, komplikasyon belirtileri olan hastalar yatırılır.
- b) Uzaktan gelen bir günde tedavisi tamamlanamayan, uzaktan gelip de tedavisi için gerekli aparey vesaire gibi yapılması zaman alan ve bunların dışında hekimin yatmasında yarar gördüğü hastalar yatırılır.
- c) Servise yatırılan hastaların muayene ve tedavilerinde gerektiğinde fakültenin diğer servisleriyle işbirliği yapılır.
- d) Serviste acil müdahale, morg, gasil gibi hizmetlerin yerine getirilmesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı/Başhekimliği ve Sağlık Bakanlığı ile yapılacak protokole göre düzenlenir.

e) Serviste yatan hastaların preoperatif ve postoperatif değerlendirmeleri protokol gereği Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi doktorları tarafından yapılır.

(6) **Yataklı Servis Ücreti:** Hastalara uygulanacak muayene ve tedavi ücretleri yetkili kurullarca saptanır.

(7) **Yataklı Servis Raporları:** Serviste tedavi görenlere verilecek raporlar ilgili yönetmelikler çerçevesinde düzenlenerek Başhekimlikçe tasdik edilir. Başhekim atanıncaya kadar Dekanlık bu görevi yürütür.

(8) **Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Birimi:** Koruyucu diş hekimliği uygulamalarını amaçlayan ve halkın ağız, diş sağlığı kontrollerinde hizmet sunmak, takip etmek üzere tasarlanmış, tanı ünitelerine sahip, tedavi ve planlaması yapılabilen, en az bir Periodontoloji veya bir Pedodonti uzmanı/doktoru yönetiminde hizmet sunan birimdir. Bu birim saha çalışmalarında kendilerine destek verecek tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile Dekanlık ve Rektörlük bilgisi dahilinde iş birliği ve çalışmalar yapabilir.

(9) **Diş Hastalıkları Birimi:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi merkez binaları dışındaki alanlarda yapılandırılmış, en az bir uzman ve/veya doktoralı diş hekiminin yönetiminde sınırlı veya tam poliklinik hizmeti sunan müdahale alanıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi

Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin

Yönetim Organları

MADDE 8 - (1) Hastanenin yönetim organları Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri dışında şunlardır:

- a) Fakülte Kurulu
- b) Fakülte Yönetim Kurulu
- c) Başhekim
- d) Başhekim Yardımcıları
- e) Hastane Müdürü
- f) Hastane Müdür Yardımcıları
- g) Başhemşire
- h) Klinik Sorumlusu
- i) Alt Kurullar

(2) **Fakülte Kurulu:** 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nun 17. maddesinin (a) bendi gereğince kurulur ve bu maddenin (b) bendinde belirtilen görevleri yapar.

(3) **Fakülte Yönetim Kurulu:** 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nun 18. maddesinin (a) bendi gereğince kurulur ve bu maddenin (b) bendinde belirtilen görevleri yapar.

(4) **Başhekim:** Başhekimlik görevi, Dekan'ın önerisi Rektör'ün onayı ile dekan yardımcılarında birisi tarafından yürütülür.

- a) Dekan'ın görevi sona erdiğinde Başhekim'in görevi de kendiliğinden sona erer. Süresi biten Başhekim aynı usulle yeniden atanabilir veya süresinden önce aynı usulle değiştirilebilir.
- b) Başhekim görevi başında olmadığı zaman yardımcısını vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir başhekim atanır.

(5) **Başhekimin Görev ve Sorumlulukları:** Başhekimin Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Hastanenin Döner Sermaye Satın Alma Alt Kurulu Başkanıdır.
- b) Hastanenin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Dekanlık Makamına sunar.
- c) Hastane hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri alır ve denetler.
- d) Anabilim ve Bilim Dalı hizmetlerinin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit eder ve bütçe-idari kadro ihtiyaçları ile ilgili önerilerini gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Dekanlık Makamına sunar.
- e) Hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlar.
- f) Hastane için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirir, uygular ve denetler.
- g) Enfeksiyon Kontrol Alt Kurulu'nun aldığı kararların işleyişini sağlar.
- h) Görevini, Kalite Yönetim Sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütür.
- i) Tüm bu görevlerin yerine getirilmesinde Dekan'a karşı sorumludur.

(6) **Başhekim Yardımcıları:** Başhekim'in önerisi ve Dekanın onayı ile Fakültede devamlı statüde görev yapan öğretim üyeleri arasında en fazla iki Başhekim Yardımcısı atanabilir.

- a) Başhekim Yardımcıları, Başhekimin yapacağı yetki devrine göre, Başhekimlik hizmetlerinin yürütülmesinde Başhekime yardımcı olurlar.
- b) Başhekim, görevi başında bulunmadığı zaman, yardımcılarında birini vekâlet etmesi için Dekanlığa sunar.

- c) Başhekim'in görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer.
- d) Süresi biten Başhekim yardımcısı aynı usulle yeniden atanabilir veya süresinden önce aynı usulle değiştirilebilir.

(7) **Hastane Müdürü:** Hastane Müdürü, Sağlık İdaresi veya Sağlık Kurumları İşletmeciliği lisans mezunu veya temel eğitimi idare ve işletmecilik olan fakültelerden mezun olup tercihen sağlık kurumları işletmeciliği alanında yüksek lisans yapmış olan ve/veya hastane yönetim hizmetlerinde deneyimi olan adaylar arasından (657 sayılı Kanunun 68-B bendi ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine uygun olarak) Dekanın önerisi ile Rektör tarafından atanır.

(8) **Hastane Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:** Hastane Müdürü, Başhekimin görev ve sorumluluk alanları ile sınırlı olup, Hastane Yönetim Organlarının belirlediği sisteme göre çalışma ve verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

(9) **Hastane Müdür Yardımcıları:** Hastane Müdürüne bağlı olarak görev yapan Hastane Müdür Yardımcıları Sağlık İdaresi veya Sağlık Kurumları İşletmeciliği lisans mezunu veya temel eğitimi idare ve işletmecilik olan fakültelerden mezun olup sağlık kurumları işletmeciliği alanında yüksek lisans yapmış olan ve/veya hastanenin çeşitli yönetim kademelerinde deneyimi olan adaylar arasından (657 sayılı Kanunun 68-B bendi ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine uygun olarak) Dekanın önerisi ile Rektör tarafından atanır. Hastane Müdürünce yürütülen idari, mali ve teknik hizmetlerden kendilerine devredilenleri kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirir ve hizmetlerin yürütülmesinde hastane müdürüne yardımcı olurlar.

(10) **Başhemşire:** Başhemşire, Sağlık Yüksek Okulu Hemşirelik Bölümü mezunu ya da hemşirelik yönetimi konusunda lisansüstü eğitim yapmış adaylar arasından Dekanın önerisi ile Rektör tarafından atanır.

- a) Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinde görevli hemşire ve hekim yardımcısı olarak çalışan tüm personel başhemşirenin sorumluluğunda olup hemşirelik hizmetlerinin yönetim ve organizasyonu konusunda Hastane Yönetim Organlarının belirlediği sisteme göre çalışma ve verilen benzer görevleri yapmakla yükümlüdür.
- b) Başhemşire hizmetin gereksinimleri doğrultusunda Başhemşire Yardımcısı görevlendirebilir. Başhemşire yardımcısı örgüt yapısında özel bir unvan olmayıp, Başhemşireye karşı sorumlu elemandır ve bu unvan özlük hakları bakımından bu personele bir ayrıcalık kazandırmaz.

(11) **Klinik Sorumlusu:** Anabilim/bilim dalı klinik sorumlusu, o anabilim/bilim dalının kadrolu öğretim üyeleri arasından yoksa diğer anabilim dallarından anabilim dalı akademik kurul kararı ile aylık olarak Dekanlığa bildirilir.

- a) Klinik sorumluluğunun süresi en az 1 haftalık olacak şekilde tam gün çalışan öğretim üyeleri arasında rotasyon esasına göre belirlenir.
- b) Klinik sorumlusu öğretim üyesi, ilgili klinikte sunulan tıbbi uygulamalar ile ilgili olarak Başhekime karşı sorumludur.
- c) Klinik sorumlusu, ilgili kliniğin bu yönetmelik hükümlerince ve ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde çalıştırılmasından, ilgili kayıtların tutulmasından ve korunmasından ayrıca alt yapı ile ilgili donanımın usulüne uygun kullandırılmasından Başhekime karşı sorumludur.
- d) Klinikte hizmet sunan ve/veya eğitim alan stajyer öğrenciler ve doktora/uzmanlık öğrencilerinin bu yönetmelik hükümlerince çalışmalarından klinik sorumlusu sorumludur. Bu kadrolar dışındaki personelin hizmet ilkelerine uygun çalışmalarının denetim sorumluluğu da klinik sorumlusuna aittir.

(12) **Alt Kurullar**

- a) Fakülte Alt Kurulları, 2547 Sayılı YÖK Yasası'nın 18. maddesi a bendi gereğince, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet ve eğitim kalitesini artırmak amacıyla Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Fakülte Alt Kurulları, Dekanlıkça kendisine verilen görevleri yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Diğer Hususlar

MADDE 9 - (1) Bu yönetmelikte açıkça belirtilmeyen hususlarda genel hükümler, Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Yönetmelik Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.