T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EMEKLİLİK YAŞ HADDİNİ DOLDURMUŞ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN SÖZLEŞMELİ OLARAK ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesinde emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalıştırılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7592 sayılı Kanunla değişik 30'uncu maddesinin ikinci fıkrası ve Yükseköğretim Kurulunca düzenlenen "Yükseköğretim Kurumlarında Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslara" dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Alanda İhtiyaç ve Gereklilik

Alanda ihtiyaç ve gereklilik

MADDE 3 - (1) Emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalışması için teklif edilen alanda programı sürdürebilecek yeterli sayıda kadrolu öğretim üyesinin bulunmaması (Yalnızca önlisans/lisans programı bulunan programlarda öğretim üyesi sayısının 3, yüksek lisans bulunan programlarda öğretim üyesi sayısının 5, doktora programlarında ise 6'nın altında olması durumu) başvuru ön koşuludur.

(2) Tıp Fakültesi için, ilgili alanın Üniversitenin kadro temininde güçlük çektiği, kadro ilanına çıkılmasına rağmen başvuru yapılmayan veya kurumun ihtiyaç duyduğu alanlardan biri olması hâlinde bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen şart aranmaz.

(3) Sözleşmeli olarak çalışmak isteyen öğretim üyesinin, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin 13'üncü maddesinde ilgili temel alan için profesör kadrosuna atanmak üzere öngörülen toplam puan şartını; A Temel Alanı için 1-14, B Temel Alanı için 1-15 ve C Temel Alanı için 1-16 kategorileri kapsamında, anılan maddede yer alan doçentlik sonrası olma şartı aranmaksızın başvuru tarihinden geriye doğru son beş yıl içerisinde sağlamış olması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Sözleşmeli Çalışma

Başvuru ve kabul şartları

MADDE 4 - (1) Ondokuz Mayıs Üniversitesinde görev yapan öğretim üyeleri, sözleşmeli olarak çalıştırılmak için müracaatlarını, yaş haddini doldurmadan en az üç ay önce kadrosunun bulunduğu bölüm başkanlığına veya ana sanat dalı başkanlığına, dekanlığa veya enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu/konservatuvar müdürlüğüne/merkezine yapması gereklidir.

(2) Bu Usul ve Esasların 3'üncü maddesinde belirtilen koşulları sağlayan öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalıştırılma teklifleri; bölüm başkanının, anabilim dalı başkanı ve bölüm kurulunun görüşünü alarak vereceği gerekçeli uygun görüş üzerine, fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu/konservatuvar yönetim kurulu ile üniversite yönetim kurulunun kararı ve rektörün teklifi ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

(3) Üniversitenin teklif edilen alandaki öğretim üyesi ihtiyacı ya da teklif edilen alanın

Bu dokümanın basılı hâli kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.
Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlardan olup olmadığı değerlendirilerek Yükseköğretim Yürütme Kurulunca sözleşmeli olarak çalıştırılması uygun görülenler, emeklilik yaş hadlerini doldurdukları tarihten itibaren ikişer yıllık sürelerle sözleşmeli olarak çalıştırılabilirler. Sözleşmeler aynı usulle öğretim üyelerinin yetmiş beş yaşını doldurdukları tarihi geçmemek üzere emeklilik aylığı bağlanıncaya kadar ikişer yıllık sürelerle uzatılabilir.

(4) Son 10 yıl içinde kınama, aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezası alanlar başvuru yapamazlar.

Sözleşme ve ücretler

MADDE 5 - (1) Öğretim üyeleriyle Ondokuz Mayıs Üniversitesi arasında; net tutarı, en son bulundukları kadroları için öngörülmüş olan gösterge, ek gösterge, taban ve kıdem aylıkları, üniversite ödeneği, yükseköğretim tazminatı, eğitim-öğretim ödeneği, geliştirme ödeneği, makam ve görev tazminatları ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek 9'uncu maddesinde belirlenmiş olan ek ödemenin (58'inci maddenin (c) fıkrasından yararlananların ücretlerinde anılan ek 9'uncu madde uyarınca yapılan ek ödeme dikkate alınmaz) toplamından ilgili mevzuatı uyarınca vergi ve diğer kesintiler yapıldıktan sonra kalan net tutarı geçmemek üzere belirlenecek ücret üzerinden sözleşme yapılır. Bu kişiler ayrıca, en son bulundukları kadro esas alınarak, 58'inci maddeye göre ek ödeme ile 2914 sayılı Kanunun 11'inci maddesine göre ek ders ücreti, 14'üncü maddesine göre geliştirme ödeneği ve ek 4'üncü maddesine göre de akademik teşvik ödeneğinden yararlanabilir. Bunların sigortalılık veya iştirakçilik ilişkisi önceki kadro ünvanları esas alınmak suretiyle devam ettirilir.

İdari görev yasağı

MADDE 6 - (1) Sözleşmeli olarak çalıştırılan öğretim üyeleri, idari görev yapamazlar. Senato üyesi olamazlar; fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, bölüm ve anabilim dalı kurulları ile yönetim kurullarında görev yapamazlar ve bu görevlere seçilecek üyeler için oy kullanamazlar.

Hak, görev ve sorumluluklar

MADDE 7 – (1) Sözleşmeli öğretim üyeleri hakkında kadrolu öğretim üyelerinin tabi olduğu izin hakları, yasak, ödev ve sorumluluklar ile disipline ilişkin hükümler uygulanır.

(2) Sözleşmeli öğretim üyeleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40'ıncı maddesinin (b) fıkrası uyarınca görevlendirilemezler, 3 ay ve daha uzun süreli olarak üniversite dışında görevlendirilemezler.

(3) Sözleşmeli olarak çalışmak isteyen öğretim üyeleri, kurum dışında muayenehane, klinik, hastane, danışmanlık şirketi gibi kısmi zamanlı ya da başka her ne isim adı altında olursa olsun çalışmakta ya da herhangi bir şekilde görev yapmakta oldukları yerler veya müesseseler varsa, bu çalışmalarını sonlandırdıklarına, bu gibi işyerleri ile ilişkilerini kestiklerine, sözü edilen kendilerine ait bir işyeri ise o yeri kapatmış olduklarına dair yetkili makamdan alacakları resmî belgenin aslını veya noter onaylı suretini başvuru aşamasında dilekçeleri ile birlikte ibraz etmek zorundadırlar. Bu belgenin bulunmadığı başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(4)Yukarıda belirtilen şartlar sözleşme süresince de aranır.

Bu dokümanın basılı hâli kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.
Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Sözleşme Yenileme Teklif Edilebilme Şartları

Sözleşme yenileme teklif edilebilme şartları

MADDE 8 – (1) Tıp Fakültesi dışında, bu Usul ve Esasların 3'üncü maddesinin birinci fıkrasındaki şartların sağlanması ön koşuldur.

(2) Tıp Fakültesi için bu Usul ve Esasların 3'üncü maddesinin 2'nci fıkrası hükümleri uygulanır.

(3) Sözleşme yenileme teklifi yapılacak öğretim üyelerinin, bu Usul ve Esasların 3'üncü maddesinin 3. fıkrasında belirtilen toplam puan şartının yarısını, son sözleşme süresi içerisinde sağlamış olmaları gerekir.

(4) Tıp Fakültesi öğretim üyelerinin sözleşme yenileme tekliflerinin yapılabilmesi için bu usul ve esasların 8. maddesinin 2. ve 3. fıkraları uyarınca uygulanacak hüküm ve şarta ek olarak, her yıl EK-1'de yer alan zorunlu faaliyetlerin tamamının ve seçmeli faaliyetlerden en az beşinin yerine getirilmesi gerekir.

(5) Sözleşme süresi sona eren öğretim üyelerinin sözleşme yenileme taleplerinde ilk başvurudaki usul uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 9 - (1) 21/03/2018 tarih ve 2018/99 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Ondokuz Mayıs Üniversitesi Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Usul ve Esasları, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Usul ve Esasların kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarih	**Sayısı**
24.09.2026	2026/260

Bu dokümanın basılı hâli kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.
Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

EK.1

ZORUNLU FAALİYETLER		
No	**Faaliyet**	**Süre/Adet/Saat**
1	Yeni yapılandırılmış Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) senaryosu hazırlamak	2
2	Farklı senaryolarda PDÖ yönlendiriciliği görevi yapmak	2
3	İntörn hekimlere yönelik tecrübe paylaşımı oturumu gerçekleştirmek	1
4	Eğitim kurulunun çalışmalarına aktif katkı sunmak	1
SEÇMELİ FAALİYETLER		
No	**Faaliyet**	**Süre/Adet/Saat**
1	Lisans düzeyinde teorik ders	10
2	Hasta başı, poliklinik, servis, ameliyathane veya küçük grup eğitimi	5
3	Multidisipliner Uygulama yürütücülüğü	1
4	PDÖ yönlendiriciliği	2 (Zorunlu faaliyet dışında)
5	Asistan Semineri	2
6	Yapılandırılmış sözlü veya uygulama sınavı değerlendiriciliği	2
7	Sınav gözetmenliği	2
8	Kabul edilen çoktan seçmeli soru	20
9	Yeni PDÖ senaryosu hazırlama	2 (Zorunlu faaliyet dışında)
10	Uygulama dersi	5

Bu dokümanın basılı hâli kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.
Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.