



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON MENTÖR UYGULAMA PROGRAMI
USUL VE ESASLARI¹

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 - (1) (Değişik fıkra: 29.08.2024-213) Bu usul ve esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yaygınlaştırmak ve kurumun akredite eğitim programı sayısını artırmak üzere oluşturulan OMÜ Akreditasyon Mentör Uygulama Programı usul ve esaslarını düzenlemeyi amaçlar.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının akreditasyon alt yapılarını güçlendirmek, akreditasyon kriterlerine uyumlu hale getirmek, akreditasyon süreçlerini daha etkili yürütebilmek ve bu süreçlere rehberlik etmek amacıyla "Akreditasyon Mentör Uygulama Programı"nı oluşturmuştur.

Kapsam

MADDE 2 - (1) (Değişik fıkra: 29.08.2024-213) Bu usul ve esaslar, OMÜ Akreditasyon Mentör Uygulama Programı kapsamında görev alan Akreditasyon ve İzleme Komisyonunun, Birim Mentör İzleme ve Akreditasyon Komisyonunun ve Mentörlerin eğitim öğretim, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu usul ve esaslar, 23/11/2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu usul ve esaslarda adı geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) **(Değişik bent: 22.01.2026-16)** Birim: Ondokuz Mayıs Üniversitesinin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerini ve Merkezlerini,

c) Dış Değerlendirme: Üniversitemiz birim veya eğitim programının; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

ç) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

d) Mentör: Birimlerde akreditasyon süreçleriyle ilgili inceleme ve danışmanlık faaliyetlerine rehberlik etmek üzere görevlendirilen kişileri,

e) **(Değişik bent: 29.08.2024-213)** Akreditasyon ve İzleme Komisyonu: OMÜ Akreditasyon Mentör Uygulama Programı faaliyetlerini yürüten üst komisyonu,

f) Birim Mentör İzleme ve Akreditasyon Komisyonu: Akademik birim düzeyindeki akreditasyon mentör uygulama programı faaliyetlerini yürüten komisyonu,

g) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,

h) **(Ek bent: 29.08.2024-213)** Çalışma Takvimi: Akreditasyon mentör uygulama programına yönelik yıl içerisinde gerçekleştirilecek tüm iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği tarihleri içeren yıllık takvimi,

1) **(Ek bent: 29.08.2024-213)** Akreditasyon Mentör Uygulama Programı Mentör Program



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON MENTÖR UYGULAMA PROGRAMI
USUL VE ESASLARI¹

Değerlendirme Formu: Mentörler tarafından akademik birim ziyaretlerinde akreditasyon hazırlık sürecinde yapılan iş ve işlemlerin değerlendirilmesini içeren formu,

i) **(Ek bent: 29.08.2024-213)** Akreditasyon Mentör Uygulama Programı Mentör Değerlendirme Formu: Akademik birim yöneticisi tarafından ziyaret sürecine ilişkin mentörlerin tutum, davranış ve sürece olan katkılarını değerlendiren formu,

j) **(Ek bent: 29.08.2024-213)** Akademik Birim Ziyaret Değerlendirme Raporu: Akreditasyon hazırlık çalışmalarına yönelik analiz, değerlendirme, gerçekleştirilecek iyileştirme önerilerini içeren ziyaret sürecine ait raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akreditasyon ve İzleme Komisyonu, Birim Mentör İzleme ve Akreditasyon Komisyonu ile Mentörlerin Görevleri, Sorumlulukları ve Çalışma Esasları

Akreditasyon ve İzleme Komisyonunun yapısı

MADDE 5 – (1) (Değişik fıkra: 29.08.2024-213) (Değişik bent: 22.01.2026-16) Akreditasyon İzleme Komisyonu üyeleri üniversitenin çeşitli birimlerinden seçilen, tercihen eğitim programlarının akreditasyonu ve kalite süreçleri konusunda deneyimli olan kişilerden oluşur. Komisyon başkanı ilgili Rektör Yardımcısıdır.

Akreditasyon ve İzleme Komisyonunun görevleri ve sorumlulukları

MADDE 6 – (Değişik madde: 29.08.2024-213) (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları, aşağıdaki gibidir;

- a) Mentörlerin eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin temel uygulama çerçevesini (sunumlar, izleme formları, danışmanlık takvimi vb.) oluşturmak,
- b) Akreditasyon Mentör Uygulama Programına ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- c) Eğitimde kalite hedeflerine ulaşılmasında birimlerin güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,
- ç) Akreditasyon başvurusuna hazır olan birimlerin güncel öz değerlendirme raporlarını değerlendirmek,
- d) Akademik birim ziyaret sonrası mentörler tarafından hazırlanan “Mentör Değerlendirme Raporu” ve “Mentör Program Değerlendirme Formu”larını uygunluk açısından değerlendirmek ve uygun görülen raporları Kalite Komisyonuna sunmak üzere Kalite Koordinatörlüğüne iletmek, uygun görülmeyen raporların ise görüş ve önerilerle birlikte ziyaret tarihinden itibaren 15 gün içerisinde ilgili birime iletmek,
- e) Akreditasyon Mentör Uygulama Programı çalışma takviminin her eğitim öğretim yılının en az 1 ay öncesinde güncellemek ve sürecin işlem takvimine uygun olarak ilerleyişini takip etmek,
- f) Akreditasyon Mentör Uygulama Programına ilişkin çalışmalar konusunda yılda bir kez ilgili rektör yardımcısına “Mentör Değerlendirme Raporları” ve “Mentör Program Değerlendirme Formları”nda yer alan hususların değerlendirilmesini içeren raporu hazırlamak ve sunmak,

Birim Mentör İzleme ve Akreditasyon Komisyonunun yapısı

MADDE 6/A – (Ek madde: 29.08.2024-213) (1) Komisyonun yapısı aşağıdaki gibidir;

a) **(Değişik bent: 22.01.2026-16)** Birim Birim Akreditasyon ve İzleme Komisyonu üyeleri Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü/Merkez Müdürlükleri tarafından görevlendirilen birimlerdeki bölümlerden/programlardan en az birer asil üye ile bir dekan yardımcısı/müdür yardımcısı başkanlığındaki kişilerden oluşur.

b) Üyeler program kapsamında akreditasyon ve izleme komisyonu üyesi olmayan ve mentör olarak görev yapmayan kişilerden seçilir. Birim mentör izleme ve akreditasyon komisyonu başkan veya üyelerinden asil veya yedek fark etmeksizin program kapsamındaki diğer görevlerden birine



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON MENTÖR UYGULAMA PROGRAMI
USUL VE ESASLARI¹

seçilmesi durumunda birim mentör izleme ve akreditasyon komisyonundaki görevi sona erer.

c) **(Değişik bent: 22.01.2026-16)** Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi biten ya da herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü/ Merkez Müdürlükleri tarafından görevlendirme yapılır.

Birim Mentör İzleme ve Akreditasyon Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 6/B - (Ek madde: 29.08.2024-213) (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları, aşağıdaki gibidir;

- a) Mentör ziyaretlerinin takibi ve koordinasyonunu sağlamak,
- b) Birim Öz Değerlendirme Raporlarını hazırlamak,
- c) Akreditasyon tamamlanma süresinin takip edilerek yeniden başvuru/değerlendirme sürecine ilişkin çalışmaların takvime uygun yürütülmesini takip etmek,
- ç) Değerlendirme kuruluşu tarafından iletilen gözlem, eksiklik, zayıflık ve kaygıların ilerleme durumlarını takip etmek,
- d) Akreditasyon ve İzleme Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmalarını yürüterek süreçle ilgili bilgi vermek,
- e) Akreditasyon başvurusu yapan veya akreditasyon süresi tamamlanmakta olan akademik birimlere en az 3 ay öncesinde olmak üzere ziyaret programı hazırlamak, mentörleri davet etmek, ilgili birimlerin akreditasyon süreçlerini değerlendirip rapor oluşturmak ve Akreditasyon İzleme Komisyonuna sunmak,

Mentörler

MADDE 7 – (1) Akreditasyon Mentör Uygulama Programı kapsamında mentörler;

- a) **(Değişik bent: 29.08.2024-213) (Değişik bent: 22.01.2026-16)** Mentör olarak görev yapacak öğretim elemanı sayısı akademik birimlerinin sayısına göre belirlenir.
- b) Gönüllülük ve kolektif çaba gerektiren akreditasyon süreçlerine hâkim ve tercihen eğitim programlarının akreditasyonu ve kalite süreçleri konusunda deneyimli kişiler, üniversitenin çeşitli birimlerinden ilgili rektör yardımcısı tarafından mentör olarak görevlendirilir,
- c) Mentörlerin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi biten ya da herhangi bir nedenle ayrılan mentörün yerine ilgili rektör yardımcısı tarafından görevlendirme yapılır.
- ç) **(Ek bent: 29.08.2024-213)** Mentörler birimlerin akreditasyon komisyonlarının bir üyesi olmayıp birimlerin akreditasyon başvuru süreçlerinde yapılacak iş ve işlemlerde gerekli raporların hazırlanmasında sorumlu değildirler.

Mentörlerin görevleri

MADDE 8 – (1) (Değişik fıkra: 29.08.2024-213) Mentörlerin görev ve sorumlulukları, aşağıdaki gibidir;

- a) Sorumlu oldukları birimlerde eğitimde kalite / akreditasyon süreçlerinde yaşanabilecek belirsizliklere yönelik danışmanlık yapmak,
- b) Birimlerle kararlaştırılan tarihlerde danışmanlık toplantılarına katılmak
- c) Akreditasyon ve İzleme Komisyonu tarafından kapsamı ve programı belirlenen en az bir "eğitimde kalite / akreditasyon tanıtım toplantısı"na katılmak
- ç) Birimler tarafından ilgili akreditasyon kuruluşunun istediği formatta hazırlanmış öz değerlendirme raporlarına rehberlik etmek,
- d) Katıldığı toplantılardaki birimlerle ilgili değerlendirmelerini Birim Akreditasyon ve İzleme Komisyonuna raporlamaktan sorumludur.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON MENTÖR UYGULAMA PROGRAMI
USUL VE ESASLARI¹

Sürecin izlenmesi ve iyileştirilmesi

MADDE 8/A - (Ek madde: 29.08.2024-213) (1) PP.1.1.FR.0022 Mentör Program Değerlendirme Formu, PP.1.1.FR.0023 Birim Mentör Değerlendirme Formu ile PP.1.1.FR.0026 Akademik Birim Değerlendirme Raporları Akreditasyon ve Mentör İzleme Komisyonu tarafından sürecin bütünsel olarak dönemlik/yıllık analiz, değerlendirme ve iyileştirilmesi ile ilgili “OMÜ Akreditasyon ve Mentör Uygulama Programı Dönem/Yıllık Analiz-Değerlendirme ve İyileştirme Sonuç Raporu” hazırlanır. Ayrıca Akreditasyon Mentör Uygulama Programı her yıl iç tetkik ve iç değerlendirme mekanizmaları ile izlenir. Detaylı durum değerlendirmeleri birim kalite komisyonları tarafından YGG 1. Kademe toplantısında, Kalite Koordinatörlüğü tarafından ise YGG 2. Kademe toplantısında gerçekleştirilir. Sürecin ve sistemin iyileştirilmesine ilişkin düzeltici iyileştirici faaliyet planlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

İzleme Komisyonu ofis, personel ihtiyaçları ve cari giderleri

MADDE 9 - (1) (Değişik fıkra: 22.01.2026-16) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya ilgili birim tarafından yürütülür. Cari giderleri ise Rektörlük bütçesinden karşılanır.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- 1) PP.1.1.FR.0022-Akreditasyon Mentör Uygulama Programı Mentör Program Değerlendirme Formu
- 2) PP.1.1.FR.0023-Akreditasyon Mentör Uygulama Programı Birim Mentör Değerlendirme Formu
- 3) PP.1.1.FR.0026-Akreditasyon Mentör Uygulama Programı Akademik Birim Ziyaret Değerlendirme Raporu
- 4) Çalışma Takvimi

¹ “Akreditasyon Mentör Uygulama Programı İzleme Komisyonu ve Mentörleri Çalışma Usul ve Esasları” 29.08.2024 tarih ve 2024/123 sayılı Senato Kararı ile “Akreditasyon Mentör Uygulama Programı Usul ve Esasları” olarak değiştirilmiştir.

Usul ve Esaslarının kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
23.06.2022	2022/180
Usul ve Esaslarda değişiklik yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
29.08.2024	2024/213
22.01.2026	2026/16