

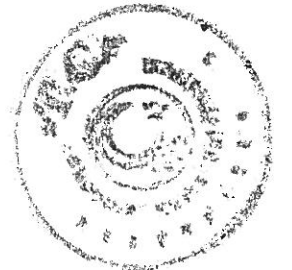


T.C.  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
Rektörlük

**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

**Genel bilgiler**  
**MADDE -1**

- (1) Kurumun Adı : Ondokuz Mayıs Üniversitesi  
Adres : Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü  
Atakum/SAMSUN  
Telefon Numarası : 0 362 312 19 19 - (7010)  
Faks Numarası : 0 362 457 60 91
- (2) İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
- (3) İhale Usulü : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan  
"Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü"
- (4) Kurumda Çalışan Personel Sayısı : **6.542**
- (5) Üniversite Vergi Numarası : 643 036 72 33 Gaziler Vergi Dairesi
- (6) Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı : (Maaş+Ekders+Mesai+İkramiye+Döner Sermaye)
- 2019 yılı itibariyle (net) : 470.228.179,39 ₺**
- 2020 yılı itibariyle (16 Aralık'a kadar) : 541.490.600,70 ₺**
- (7) 2021 Yılı Tahmini Nakit Akışı : **617.269.472,78 ₺**
- (8) Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlük Binası 2. Kat,  
Genel Sekreterlik (Eski Senato Salonu) Kurupelit  
Kampüsü, 55139 Atakum / SAMSUN
- (9)- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : **29 Aralık 2020 Salı günü, Saat 15.00**





T.C.  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
Rektörlük

**Amaç**

**MADDE 2-** (1) Bu şartnamenin amacı, Maaş Promosyon Genelgesi uyarınca yapılacak olan Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) personelinin maaş promosyon ihalesi esas ve usullerini düzenlemektedir.

**Kapsam**

**MADDE 3 –** (1) Bu şartname, OMÜ personel maaş promosyon ihalesini kapsamakta olup, maaş promosyonuna 657 sayılı Kanunun 4/A-B-D maddesi kapsamında memur ve işçi kadrosunda bulunan personel, 2914 sayılı Kanununa tabi öğretim elemanı kadrosunda bulunan personel dahildir.

**Teklif verecek bankalar**

**MADDE 4-** (1) Maaş promosyonu ihale tekliflerinin Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalarca verilmesi gerekmektedir.

**Sözleşme süresi**

**MADDE 5-** (1) Maaş promosyonu sözleşme süresi 21.02.2021- 21.02.2025 tarihleri arasında kapsayacak şekilde 4 (Dört) yıl olacaktır. Bu sözleşme 21.02.2025 tarihinde herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir.

**ATM'lerde para bulundurma ve para çekme limiti**

**MADDE 6-** (1) Banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmaya yükümlüdür. Maaş miktarına bakılmaksızın ATM'den günlük para çekme limiti protokolün birinci ve ikinci yılında 3.000 TL, sonraki yıllarda ise 4.000 TL olacaktır.

**ATM arızaları**

**MADDE 7-** (1) Banka; ATM'lerde oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren bir gün içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

**Maaş ödemeleri**

**MADDE 8-** (1) OMÜ; personelin maaş ödemelerini her ay başından iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece 00.01'de personelin hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise ödeme ayrıntı listesinin bankaya ulaştığı ve EFT'nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek zorundadır.

(2) İşçi ikramiyesi, ilave tediye ve maaşlar, bayram ve çeşitli nedenlerle Devletin erken ödeme kararı alması durumunda, Üniversite tarafından kararın bankaya yazılı olarak bildirilmesi halinde ödemeler, ilgili tutarın Üniversitenin bankadaki hesaplarına gelmesini izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

(3) Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından nakdin Üniversitemiz hesaplarına geç gönderildiği durumlarda, para Üniversitenin hesabına geçtiği gün bankaya aktarım yapılacaktır. Bu durumda iki iş günü şartı aranmayacaktır.

**Promosyon ödeme zamanı**

**MADDE 9-** (1) Personele sağlanan promosyonun tamamı, ilk maaş ödemesinin yapılacağı **15.03.2021** tarihinde, maaşlarla birlikte, hiçbir kesinti yapılmaksızın, kurumdan gönderilen listede ismi bulunan personele, bir defada ve peşin olarak banka tarafından ödenecektir.

(2) 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli personel, 2914 sayılı Kanunun 16'ncı maddesi kapsamında yabancı uyruklu sözleşmeli personel kadrosunda görev yapan personel ile yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinden 2547 sayılı Kanunun 30/2 maddesi uyarınca sözleşmeli olacak çalıştırılan personele ödenecek promosyon, personelin sözleşme süresince kıst olarak OMÜ'den gelecek listeye göre peşin olarak ödenir. Sonraki yıl sözleşmenin yenilenmesi halinde aynı şekilde promosyon ödemesi yapılacaktır.

**Promosyon ödeme şekli**

**MADDE 10-** (1) Banka; sözleşmenin imzalanmasından sonra Üniversitemize açıktan veya naklen ataması yapılan ve ücretsiz izinden dönen personelin promosyonlarını, geriye kalan süreyi





T.C.  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
Rektörlük

hesaplayıp orantılı olarak, personelin göreve başladığı tarihi izleyen ayın başından geçerli olmak üzere Mart ve Eylül aylarında kurumdan gelen listeye göre defaten peşin olarak ödeyecektir.

(2) Kurumumuza naklen gelen personel geldiği kurumda promosyon almadığını veya almış ise almış olduğu promosyon sözleşme süresinin hangi tarihler arasında kapsadığını belgelemesi halinde kalan kısmı, Üniversitemizde göreve başladığı tarihten sonra bu sözleşmenin kalan süresinden düşülerek kıst promosyon hesaplanacaktır.

**Örnek:** Naklen gelen personel geldiği kurumda 01/01/2019 - 31/12/2022 tarihleri arasında 48 aylık promosyon sözleşmesi uyarınca 6.500,00 TL almıştır. Üniversitemize naklen geçiş yaparak 01/01/2022 tarihinde göreve başlamıştır. Üniversitemiz maaş promosyon sözleşmesi 21.02.2021-21.02.2025 tarihleri arasında kapsamaktadır. Bu durumda Üniversitemizden 31/12/2022 tarihinden sonraki kısma tekabül eden miktarda promosyonu, göreve başladığı tarihten sonra yukarıda belirtilen tarihlerde peşin ve defaten banka tarafından ödenecektir.

(3) Naklen gelen personelin geldiği kurumda yapılan maaş sözleşmesinde nakil tarihinden sonraki kısma tekabül eden promosyonu geri iade edeceğine dair hüküm olması ve personel promosyonun bu kısmını iade ettiğini kanıtlaması halinde Üniversitemizde göreve başladığı tarihten itibaren maaş promosyonu yukarıda belirtilen tarihlerde kıst olarak ödenecektir.

(4) Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra askerlik, ücretsiz izin, ölüm, emeklilik gibi nedenlerle kurumdan ayrılan personelden banka tarafından ödenen promosyonun iadesi istenilmeyecektir. Müstafi sayılma, kurumlar arası nakil, istifa, kamu görevinden çıkarılma, iş akdinin feshi vb. nedenlerle kurumdan ayrılanlardan, banka ödediği promosyonu kıst olarak isteyebilir. Bu durumda tahsilata ait yükümlülükler bankaya aittir.

**Masraf ve komisyon**

**MADDE 11-** (1) Banka ATM'lerini; OMÜ personeline herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullanıracaktır.

(2) Banka; anlaşma süresince bankamatik kartı, ek kart, kredi kartları ve kredi kartı ek kartları verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ya da kullanılmamasından dolayı OMÜ personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale, EFT ve diğer bankacılık işlemlerinden (günün her saatinde yapılan) ayrıca personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka hiçbir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.

**Banka şubesi ve ATM**

**MADDE 12-** (1) Banka; Üniversite personelinin sayısını da dikkate alarak Kurupelit Kampüsünde en az 3, Güzel Sanatlar Kampüsünde en az 1 ATM kurmak ve Kurupelit Kampüsünde Üniversitenin belirleyeceği yerde şube açmak zorundadır.

(2) Üniversitenin birimi bulunan ilçelerde, Bankanın ATM'si yoksa; personelin her türlü işlemi ücretsiz yapacağı bir banka ile anlaşma yaparak, bunu sözleşme imzalanmadan önce Üniversiteye bildirecektir.

(3) Şube ve ATM'nin kurulacağı yer'e ait her türlü kira, elektrik, vb. giderler bankaya aittir. Üniversitemiz Kampüs alanında ihaleyi kazanarak bankacılık hizmeti verecek olan banka şubesinden ve kurulacak tüm ATM cihazlarından, idarenin belirleyeceği miktarda kira bedeli tahsil edilecektir.

(4) Anlaşma yapılan Banka; OMÜ personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir.

(5) Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi Üniversitemiz birimlerine gönderilen banka personeli tarafından yapılacaktır. Banka, ancak Üniversitemiz personelin isteği halinde ek hesap, nakit avans kredisi ve fon hesabı açabilecektir.

**Personel bilgilerinin gizliliği**

**MADDE 13-** (1) Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri, Türk Ceza Kanunu, Bankalar Kanunu ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak ve bu bilgileri gizli tutacaktır.

**Hesaptan yapılacak özel kesintiler**

**MADDE 14-** (1) Üniversite personelinin yazılı talebi halinde ilgili birimler tarafından bankaya





T.C.  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
Rektörlük

verilecek olan listeler ile bildirilen özel kesintiler (lojmanlara ait elektrik, su, yakıt, yemek, bakım-onarım bedelleri ile özel telefon kesintileri vb.) her ayın 15'inde personelin hesabından kesilerek, bankada açılacak olan ilgili hesaplara ücretsiz olarak aktarılacaktır. Bu hesaplardan yapılacak işlemlerden havale ücreti, aylık veya yıllık hesaplama işletim ücreti, işlem masrafı veya her ne ad altında olursa olsun başka bir ücret/masraf talep edilmeyecektir.

**İcra kesintisi yasağı**

**MADDE 15-** (1) Banka, Üniversitemiz personelinin ve birimlerin hesaplarına icra kesintisi yapmayacak ve hesaba bloke (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) koymayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda işlem yapılacaktır.

**İhale usulü ve tekliflerin değerlendirilmesi**

**MADDE 16-** (1) Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.

(2)İhale tarih ve saatine kadar içerisinde "**Yetki Formu**" (Ek-1) ile "**Teklif Mektubu Formu**" (Ek-2)'nin bulunduğu teklif zarfı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlük Binası 2. Kat, Genel Sekreterlik (Eski Senato Salonu) Kurupelit Kampüsü, 55139 Atakum/SAMSUN adresine elden veya ihale saatine kadar posta ile teslim edilecektir.

(3)Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi bulunmalıdır.

(4)Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir.

(5)Teklif sahibi, komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir.

(6)İhale son teklif verme saatine kadar yukarıda belirtilen adrese ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

(7)Banka, kişi başına teklif ettiği tutarı "**Teklif Mektubu Formu**"nda açıkça belirtecektir. Bu tutar kişi başına net 5.000,00 TL'nin altında olmayacak, bu miktarın altındaki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

(8) Bankalar tarafından ihale günü ve saatine kadar kapalı zarf içinde verilen ilk teklifler komisyon tarafından hazır bulunanların huzurunda açıldıktan sonra okunarak diğer turlara geçilecektir. İlk teklifler kapalı zarf içinde yazılı olarak alındıktan sonra diğer turlar, açık artırma usulü ile devam edilir.

(9)Bankalar tarafından talep edilmesi halinde, tur bitimlerinde istekli bankalara görüşme yapılabilmesi için 15 dakika aralıklarla süre verebilir. Talep halinde komisyon 10 dakika ek süre verebilir.

(10)Bankalar tekliflerini, ilk tur hariç diğer turlarda, bir önceki turda en yüksek tekliften en az 10 TL (on) ve katları şeklinde artırılarak verecektir. Açık artırma bankalardan birinin çekilmesine kadar devam edecektir.

(11) İhale esnasında ve sonrasında bu şartnamede belirtilen şartlar dışında bir konunun gelişmesi halinde karar almaya komisyon yetkilidir.

(12)İşbu şartnamede yazılı diğer hususlar da göz önünde bulundurulmak suretiyle teklifler değerlendirilecek ve ihaleyi kazanan banka açıklanacak veya tüm teklifler red edilerek ihale iptal edilecektir.

**İhale dokümanında değişiklik**

**MADDE 17-** (1) Banka promosyon ihale ilanı ve eklerinin Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmasından sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik ihale gününden en az 3 (üç) iş günü öncesi Üniversitemizin web sayfasında yayınlanır.

**İhalenin iptal edilmesi**

**MADDE 18-** (1) Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi, ihalenin her aşamasında hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya veya yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda, bankalarca herhangi bir hak ileri sürülemez ve Üniversiteden herhangi bir talepte bulunulamaz.





T.C.  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
Rektörlük

**İhale kararına bağlanması ve onaylanması**

**MADDE 19-** (1) İhale kararı Rektörlük Makamının onayına sunulur. Rektörlük Makamı, ihale kararını onaylar veya iptal eder.

**Sözleşmeye davet**

**MADDE 20-** (1) İhale üzerinde kalan bankaya, ihale kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme, OMÜ Rektörlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

**Yazılım desteği**

**MADDE 21-** (1) Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak Üniversiteye verecektir.

**Cezai hükümler**

**MADDE 22-** (1) Sözleşme yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**MADDE 23-** (1) Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, maaş promosyon sözleşmesini imzalamadığı takdirde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklifin % 10 (on)'u kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda son tura kalan diğer banka sözleşmeye davet edilebilir.

(2) En yüksek teklifi veren ikinci bankanın da davet edildiği halde sözleşme imzalamaya gelmemesi halinde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklifinin % 10 (on)'u kadar ceza ödemeyi kabul eder.

**MADDE 24-** (1) Bankanın sözleşmede belirtilen hükümleri, Üniversiteden kaynaklanmayan nedenlerle yerine getirmemesi, gecikmeli getirmesi veya kısmen getirmesi halinde aşağıda belirtilen oranlarda ceza ödemeyi kabul eder:

a) Maaşların yasal ödeme gününde Üniversiteden kaynaklanmayan nedenlerle bankaca personelin hesabına geçmemesi ve bu durumun Üniversitenin yazılı ikazına rağmen devam etmesi halinde sözleşme feshedilir.

b) Bankanın personelden kart ücreti, hesap işletim ücreti, havale/EFT vb. her ne ad altında olursa olsun sözleşmede muaf olduğu halde personelden ücret alması ve Üniversitenin yazılı bildirimine rağmen aldığı ücreti iade etmemesi halinde her bir eylem için 2.000 TL (iki bin TL);

c) Bankanın sözleşmenin diğer hükümlerini Üniversiteden kaynaklanmayan nedenlerle yerine getirmemesi, gecikmeli getirmesi veya kısmen getirmesi durumunun tespit edilmesi ve bu durumun bankaya bildirilmesine rağmen devam etmesi halinde her bir eylem için ayrı ayrı olmak üzere 2.000 TL (iki bin TL);

parayı Üniversiteye ceza olarak ödemeyi banka kabul ve taahhüt eder.

**MADDE 25-** (1) Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez.

**Sözleşmenin devri**

**MADDE 26-** (1) Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği yükümlülükleri OMÜ'nün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere OMÜ mahkeme kararına gerek olmaksızın sözleşmeyi tek tarafı olarak feshedebilir. Bu durumda banka OMÜ'den herhangi bir hak talep edemez.

**Sözleşme vergi ve giderleri**

**MADDE 27-** (1) İmzalanacak sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler sözleşme yapılan bankaya aittir.

**İhtilafların çözümü**

**MADDE 28-** (1) İhtilaf halinde Samsun Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Şartnamenin eki**

**MADDE 29 -** (1) Bu şartname ekinde yer alan "**Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu**" (Ek-1) ile "**Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu**" (Ek-2) şartnamenin ayrılmaz parçasıdır.

