

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (OMÜSEM)**

**BİLİRKİŞİLİK TEMEL EĞİTİMİ**

Üniversitemiz, Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü Bilirkişilik Daire Başkanlığı tarafından “Bilirkişilik Temel Eğitimi” ni verebilmek üzere yetkilendirilmiştir.

**Eğitimciler:** Prof. Dr. Hasan Tahsin KEÇELİGİL, Prof. Dr. Mustafa TİFTİK,

Dr. Öğr. Üyesi Hatice KARACAN ÇETİN, Dr. Öğr. Üyesi Hande ÜNSAL

**Eğitim Tarihleri:** 10, 11, 17, 18 Kasım 2018/ 4 gün

**Süre:** 18 saat teorik, 6 saat uygulama, toplam 24 saat

**Saat:** 09:30-16:20

**Son Başvuru Tarihi:** 02 Kasım 2018

**Kesin Kayıt Tarihleri:** 05-08 Kasım 2018

**OMÜ Personeli Katılım Ücreti:** 450-TL (KDV dahil)

**Bireysel Katılım Ücreti:** 600-TL (KDV dahil)

**İrtibat Telefonları:** 0. 362. 457 60 45 – 0. 362. 312 19 19 / 34 10

**E-mail:** omusem@omu.edu.tr

**Amaç:** Adalet Bakanlığının 03/11/2016 tarih ve 6754 sayılı Bilirkişilik Kanununun 18 inci maddesine dayanılarak hazırlanan 3/8/2017 tarih ve 30143 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bilirkişilik Yönetmeliğinin 30 uncu maddesinde öngörülen bilirkişi olarak görev yapabilmek için zorunlu olan Bilirkişilik Temel Eğitimi vermek.

**İçerik: Teorik eğitim;** yargılama hukukunun genel ilkeleri, bilirkişilik mevzuat hükümleri, bilirkişinin taşıması gereken nitelikler, bilirkişinin yetkileri ve yükümlülükleri, bilirkişinin uyması gereken temel ve etik ilkeler, ispat faaliyeti ve bilirkişi incelemesinin usul ve esasları, teknik konu-hukuki konu ayrımına ilişkin usul ve esaslar ile rapor yazım usul ve tekniğini kapsar.

**Uygulama eğitimi;** UYAP Bilirkişi Bilgi Sisteminin kullanılması, katılımcıların bireysel veya heyet hâlinde sistematik teknikleri kullanma becerilerini geliştirmelerini sağlayacak örnek bir olaya ilişkin bilirkişi raporu düzenleme ile uygulama gözetimi faaliyetlerini içerir.

## Program:

### 1. GÜN:

1.DERS	09. <sup>30</sup> -10. <sup>20</sup>	<b>Giriş (20 dakika)</b> <b>Türk yargı teşkilatı (15 dk)</b> Genel Hususlar Cumhuriyet Başsavcılıkları İlk Derece Mahkemeleri Hukuk Mahkemeleri Ceza Mahkemeleri İdare/Vergi Mahkemeleri Üst Derece Mahkemeleri Bölge Adliye/İdare Mahkemeleri Yargıtay ve Danıştay Anayasa Mahkemesi <b>Yargısal faaliyet içinde yer alan sùjeler (15 dk)</b> Hakim Savcı Avukat Noter İcra ve İflas Organları Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli
	10. <sup>20</sup> -10. <sup>30</sup>	<b>ARA</b>
2.DERS	10. <sup>30</sup> -11. <sup>20</sup>	<b>Yargılama hukukuna ilişkin temel hak ve ilkeler (50 dk)</b> Adil yargılanma hakkı Taleple bağıllık hakkı Usul ekonomisi ilkesi Taraflarca hazırlama-Re'sen araştırma ilkeleri
	11. <sup>20</sup> -11. <sup>30</sup>	<b>ARA</b>
3.DERS	11. <sup>30</sup> -12. <sup>20</sup>	<b>İspat hukukuna ilişkin temel kavramlar (50 dk)</b> İspat kavramı İspat yükü ve ispat hakkı İspat araçları (deliller) İspat aracı olarak bilirkişi raporu ve uzman mütalaası
	12. <sup>20</sup> -13. <sup>30</sup>	<b>ÖĞLE ARASI</b>
4.DERS	13. <sup>30</sup> -14. <sup>20</sup>	<b>Bilirkişinin Nitelikleri (25 dk)</b> Bilirkişilik kavramı Bilirkişinin taşınması gereken nitelikler <b>Bilirkişiliğe Başvuru, Sicil ve Listeye Kayıt (25 dk)</b> Başvuru usul ve esasları Listelere kayıt şartları Başvurunun değerlendirilmesi Listelerde yer alma süresi, yeniden başvuru
	14. <sup>20</sup> -14. <sup>30</sup>	<b>ARA</b>
5.DERS	14. <sup>30</sup> -15. <sup>20</sup>	<b>Bilirkişinin Yetkileri ve Ödevleri ile Etik İlkeler (100 dk)</b> Bilirkişinin yetkileri ve ödevleri Bilirkişinin yetkileri Bilirkişinin ödevleri
	15. <sup>20</sup> -15. <sup>30</sup>	<b>ARA</b>
6.DERS	15. <sup>30</sup> -16. <sup>20</sup>	Bilirkişilik etiği Etik ilkelerin kapsamı ve etik ilkelere bağıllık Yetkinlik ve mesleki özen Dürüstlük ve tarafsızlık Bağımsızlık Saygınlık ve güven Görevi kabul yükümlülüğü Menfaat elde etme yasağı Sır saklama yükümlülüğü Bildirim yükümlülüğü Reklam yasağı

## 2. GÜN:

1.DERS	09. <sup>30</sup> -10. <sup>20</sup>	<b>Bilirkişinin Denetimi ve Sorumluluğu (150 dk)</b> Bilirkişinin Denetimi Performans Değerlendirmesi
	10. <sup>20</sup> -10. <sup>30</sup>	ARA
2.DERS	10. <sup>30</sup> -11. <sup>20</sup>	Bilirkişinin disiplin sorumluluğu Uyarma Listeden geçici olarak çıkarılma Listeden kalıcı olarak çıkarılma, Bilirkişilikten yasaklanma
	11. <sup>20</sup> -11. <sup>30</sup>	ARA
3.DERS	11. <sup>30</sup> -12. <sup>20</sup>	Bilirkişinin hukuki ve cezai sorumluluğu
	12. <sup>20</sup> -13. <sup>30</sup>	ÖĞLE ARASI
4.DERS	13. <sup>30</sup> -14. <sup>20</sup>	<b>Bilirkişi İncelemesine Başvuru ve İnceleme Konusu (100 dk)</b> Bilirkişi incelemesinin zamanı Bilirkişi incelemesine başvurulmasında hakim ve tarafların rolü Re'sen başvurulması Talep üzerine başvurulması Bilirkişi ücret ve giderlerinin yatırılması
	14. <sup>20</sup> -14. <sup>30</sup>	ARA
5.DERS	14. <sup>30</sup> -15. <sup>20</sup>	Bilirkişiye yöneltilecek soruların belirlenmesi Hukuki konu-teknik konu ayrımı Hukuki konularda bilirkişi görüşüne başvurulamayacağı Bilirkişinin hukuki konuda oy ve görüş bildiremeyeceği
	15. <sup>20</sup> -15. <sup>30</sup>	ARA
6.DERS	15. <sup>30</sup> -16. <sup>20</sup>	<b>Bilirkişinin Görevlendirilmesi (50 dk)</b> Görevlendirilme usulü Bilirkişinin görevden kaçınabileceği haller Bilirkişinin görevden kaçınamayacağı haller Bilirkişiliğin yasaklılığı ve reddi

## 3. GÜN:

1.DERS	09. <sup>30</sup> -10. <sup>20</sup>	<b>Bilirkişi İncelemesinin Yapılması (100 dk)</b> İnceleme konusu şeylerin bilirkişiye teslimi Ön inceleme yapılması
	10. <sup>20</sup> -10. <sup>30</sup>	ARA
2.DERS	10. <sup>30</sup> -11. <sup>20</sup>	Bilirkişinin yetkileri-yetkilerin kullanılmasının usul ve esasları Uyuşmazlık konusunun incelenmesi Taraflar veya üçüncü kişilerin bilgisine başvurma Bir başka bilirkişi ile işbirliği yapma İhtiyaç duyduğu kayıt ve belgelerin temini
	11. <sup>20</sup> -11. <sup>30</sup>	ARA
3.DERS	11. <sup>30</sup> -12. <sup>20</sup>	<b>Oy ve Görüşün Sunulması (150 dk)</b> Oy ve görüşün sözlü olarak sunulması Oy ve görüşün yazılı olarak sunulması Raporda kullanılması gereken dil, üslup ve yazım usulü Araştırma Yazım Doğruluğunu kontrol
	12. <sup>20</sup> -13. <sup>30</sup>	ÖĞLE ARASI
4.DERS	13. <sup>30</sup> -14. <sup>20</sup>	Raporun şekli Kapak sayfası İçindekiler Görev tanımı Bilirkişi raporundaki sonuçların dayandığı literatür, veriler ve diğer materyaller Bilirkişinin yaptığı çalışmanın ve yöntemlerin ayrıntılı olarak belirtilmesi
	14. <sup>20</sup> -14. <sup>30</sup>	ARA
5.DERS	14. <sup>30</sup> -15. <sup>20</sup>	Analiz: Bilirkişiye yöneltilen sorular ve sıra numarası altında bunlara verilen yanıtlar ve bu yanıtların gerekçeleri Sonuç Bilirkişilerin imzası Karşı oy ve gerekçesi Maddi unsurları belgeleyen ve sonuçların açıklanmasına yardımcı olan şema, kroki, fotoğraf vs.
	15. <sup>20</sup> -15. <sup>30</sup>	ARA
6.DERS	15. <sup>30</sup> -16. <sup>20</sup>	<b>Bilirkişi Raporunun Teslim Edilmesi ve Değerlendirilmesi (50 dk)</b> Bilirkişi raporunun teslimi ve taraflara tebliği Bilirkişilerin dinlenilmesi ve soru yöneltmesi Bilirkişi raporuna itiraz Bilirkişi raporunun hüküm vermeye ve denetime elverişli olmaması Ek rapor alınması Yeni bilirkişi incelenmesine başvurulması Raporun hükme esas alınması

#### 4. GÜN:

1.DERS	09. <sup>30</sup> -10. <sup>20</sup>	UYAP Bilirkişi Bilgi Sistemi ve UYAP Bilirkişi Portalının Tanıtılması
	10. <sup>20</sup> -10. <sup>30</sup>	ARA
2.DERS	10. <sup>30</sup> -11. <sup>20</sup>	Örnek Olayların Sunulması
	11. <sup>20</sup> -11. <sup>30</sup>	ARA
3.DERS	11. <sup>30</sup> -12. <sup>20</sup>	İncelemelerin Gerçekleştirilmesi
	12. <sup>20</sup> -13. <sup>30</sup>	ÖĞLE ARASI
4.DERS	13. <sup>30</sup> -14. <sup>20</sup>	Sunu ve Geri Bildirim Yapılması
	14. <sup>20</sup> -14. <sup>30</sup>	ARA
5.DERS	14. <sup>30</sup> -15. <sup>20</sup>	Genel Değerlendirme
	15. <sup>20</sup> -15. <sup>30</sup>	ARA
6.DERS	15. <sup>30</sup> -16. <sup>20</sup>	Eğitim Değerlendirme Anketi

**Kimler Katılnmalı:** Beş yıllık meslekî kıdem kazanmış kişiler

**Ön Koşullar:** Bilirkişilik faaliyetinin yürütülmesi ile ilgili temel, teorik ve pratik bilgileri içeren bilirkişilik temel eğitimi, beş yıllık meslekî kıdem kazanmış kişiler tarafından alınır.

- ✓ Eğitime katılmak isteyen katılımcıların, ilgili telefonları arayıp ön kayıt yaptırmaları gerekmektedir.
- ✓ Yeterli başvuru sağlandığı takdirde katılımcılarla iletişim kurulacaktır. Katılımcıların kesin kayıt için eğitim ücretini ilgili hesaba yatırıp, **dekontunu OMÜSEM'e ulaştırmaları gerekmektedir.**

**Alıcı Adı: OMÜ Sürekli Eğitim Merkezi**

**Banka Adı: Ziraat Bankası**

**Şube Adı: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Şubesi**

**Şube Kodu: 1479**

**Hesap Numarası: 9712395-5047**

**IBAN: TR 450001001479097123955047**

- ✓ Katılımcılar, OMÜ personeli ise eğitim indiriminden yararlanabilmek için OMÜ personel kimliğini ibraz etmek zorundadır.
- ✓ Temel eğitime katılmak zorunlu olup, katılımcıların derslere devam durumunu gösterir çizelge düzenlenir ve derslerin 1/12'sine (2 ders saati) devam etmeyenlerin eğitim programıyla ilişiği kesilir. Sağlıkla ilgili rapor veya diğer engeller devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.
- ✓ Eğitim sonunda, devam şartlarını yerine getiren katılımcılara "**Katılım Belgesi**" verilecektir.

- ✓ Eğitime kayıt yaptırdıktan ve program başladıktan sonra programdan ayrılan veya eğitim programıyla ilişkisi kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez.
- ✓ Kesin kayıt işlemi, başvuru adresine şahsen yapılacaktır. Aksi takdirde kayıt işlemi gerçekleşmeyecektir.
- ✓ Temel eğitim programı, bir sınıfta en fazla 24 katılımcı ile yürütülür.
- ✓ 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa göre yetkilendirilen gayrimenkul değerlendirme uzmanları için, 4/11/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 15 inci maddesi gereğince sadece kamulaştırma alt uzmanlık alanında görev yapmak kaydıyla, bilirkişiliğe kabul şartları bakımından temel eğitim alma şartı aranmaz. Bu uzmanlar, diğer bilirkişilik uzmanlık alanlarında bilirkişilik yapmak için temel eğitim almak zorundadır.

**Başvuru Adresi ve Eğitim Yeri:** OMÜ Sürekli Eğitim Merkezi

Kurupelit Kampüsü Atakum/ SAMSUN

**Kesin Kayıt Sırasında İstenilen Belgeler:**

Nüfus cüzdanı fotokopisi

1 adet vesikalık fotoğraf

OMÜ personeli kimlik kartı fotokopisi

Banka dekontu

Kayıt formları

