

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bu sonuçların kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684, 5234 ve 5947 sayılı kanunla değişik 58. Maddesi”, “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, “10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ve “Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında ilgili yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) OMÜ: Ondokuz Mayıs Üniversitesi,
- b) Rektör: OMÜ Rektörünü,
- c) Yönetim Kurulu: OMÜ Yönetim Kurulunu,
- ç) Birim: OMÜ’ye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini,
- d) BAP Komisyonu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunu,
- e) Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK): Komisyon tarafından oluşturulan ve projelerin değerlendirilmesi ve izlenmesinde komisyona yardımcı olan alt komisyonunu,
- f) Danışman: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun veya PDK’ların proje önerilerinin değerlendirilmesi için yararlanacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış yurt içi ve yurt dışındaki bilim adamlarını,
- g) Panel: Projelerin değerlendirilmesi için, proje konularında uzman kişilerden oluşturulan kurulunu,
- ğ) Panelist: Projeleri değerlendiren proje konusunda uzman olan kişiyi,
- h) Bilimsel Araştırma Projeleri: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen Ondokuz Mayıs Üniversitesi içi ve/veya dışı veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla yapılabilecek bilimsel içerikli projeleri,
- ı) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dište uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Ondokuz Mayıs Üniversitesi mensubu araştırmacıyı,
- j) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projelerinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanı,

- k) Sözleşme: BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, proje ile ilgili ayrıntıların içeren, Proje Yürütücüsü ve BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalanan, Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesini,
- l) TÜBİTAK UBYT: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programını,
- m) TÜBİTAK UVT: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ulusal Veri Tabanlarını,
- n) Uluslararası kitap: Uluslararası yayınevlerince basılmış ve uluslararası niteliği Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilmiş kitap,
- o) SCI-exp: Science Citation Index-expanded'ı,
- p) SSCI: Social Science Citation Index'i,
- r) AHCI: Art and Humanity Citation Index'i,
- s) Atıf indeksleri: SCI, SCI-exp, SSCI ve AHCI'yı,
- t) T: Destek birim tutarını,
- u) Bilimsel etkinlik: Bilimsel amaçlı gerçekleştirilen kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform, kurs, konser, sergi, gösteri, bienal ve atölye çalışmalarını,
- v) Proje Yönetimi Ofisi: İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu yönergenin birinci maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel araştırma projelerindeki mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi, ayniyat kayıtlarının tutulması, her türlü sekreteryanın yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerinin Önerilmesi, Değerlendirilmesi ve Kabulü

#### Proje türleri

**MADDE 4-** (1) Projeler bilimsel araştırma projeleri ve bilimsel destek projeleri olarak iki gruptur.

#### Bilimsel araştırma projeleri

**MADDE 5-** (1) Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde yürütülecek olan bilimsel araştırma projeleri aşağıda verilen 10 ana grupta ele alınır ve değerlendirilir.

a) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri (**1901 kodlu projeler**): Proje yürütücülerinin OMÜ içinden veya dışından araştırmacılarla birlikte veya tek başlarına hazırladıkları bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren kişisel veya disiplinler arası projelerdir.

b) Başlangıç Programı Projeleri (**1902 kodlu projeler**): Son 3 yıl içinde atanmış Yardımcı Doçentlerin üniversitemize uyumunu kolaylaştırmak ve eğitim, araştırma, toplumsal hizmet alanlarındaki faaliyetlerinin etkinliği programıdır.

c) Sanayi ile İş Birliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri (**1903 kodlu projeler**): Proje yürütücülerinin kısmen veya tümüyle sanayi kuruluşlarından destek alarak başlattığı projelerdir. Öncelikli projelerdir.

ç) Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri (**1904 kodlu projeler**): Birimler bünyesinde sürdürülen yüksek lisans, doktora ve tıpta/dişte uzmanlık tezlerini desteklemek amacıyla oluşturulan projelerdir.

d) Tamamlayıcı Destek Projeleri Programı (**1905 kodlu projeler**): OMÜ bütçesi dışından, ulusal veya uluslararası kaynaklardan, araştırma projesi bazında kaynak getiren proje yürütücülerine Ondokuz Mayıs Üniversitesi kaynaklarından ek destek sağlanan projelerdir.

e) Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projeleri (**1906 kodlu projeler**) : Bilimsel araştırma ve geliştirme alt yapısını geliştirmek amacıyla Fakültelerde dekan ve ilgili bölüm başkanlıkları, yüksekokul veya enstitülerde ise müdürlerin onayı ile sundukları projelerdir.

f) Eğitim, Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projeleri (**1907 kodlu proje**) : OMÜ öğretim üyelerinin eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla hazırladıkları alt yapı projeleridir.

g) Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Projeler (**1908 kodlu projeler**): Desteği Ondokuz Mayıs Üniversitesi BAP kaynaklarından sağlanmayan, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sanayi ve Ticaret Bakanlığı gibi ulusal kurum ve kuruluşlar ile Avrupa Birliği Çerçeve Programı yabancı kurum ve kuruluşlar tarafından kısmen veya tümüyle desteklenen ve idari, mali, sekreteryaya hizmetlerinin Proje Yönetimi Ofisi tarafından yürütülmesi uygun olan projelerdir.

ğ) Bu Programdaki projeler Danışmanlık Projeleri (1909-A), Eğitim Projeleri (1909-B) ve Ar-Ge Danışmanlık Projeleri (1909-C) olmak üzere üç grupta değerlendirilir.

1- **Danışmanlık Projeleri (1909-A)** : Ondokuz Mayıs Üniversitesi mensubu tam zamanlı öğretim üyelerinin başka kurum ve kuruluşlara mevcut bilgi ve birikimlerini danışmanlık kapsamında aktardıkları türden projelerdir.

2- **Eğitim Projeleri (1909-B)**: Ondokuz Mayıs Üniversitesi mensubu tam zamanlı öğretim üyelerinin başka kurum ve kuruluşlara mevcut bilgi ve birikimlerini, konuyla ilgili eğitim faaliyeti (kurs, seminer, konferans vb.) kapsamında aktardıkları türden projelerdir.

3- **Ar-Ge Danışmanlık Projeleri (1909-C)**: Ondokuz Mayıs Üniversitesi mensubu tam zamanlı öğretim üyelerinin başka kurum ve kuruluşlara mevcut bilgi ve birikimlerini, AR-GE çalışmaları kapsamında danışmanlık olarak aktardıkları türden projelerdir.

h) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (OMÜ-SUVAM) Dış Kaynaklı Araştırma Projeleri (**1910 kodlu projeler**): Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim üyelerinin, OMÜ dışı kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve OMÜ-SUVAM'da gerçekleştirilen projelerdir.

i) **Kariyer Programı Projeleri (1911 kodlu projeler)** : Doktora/Sanatta yeterlilik/Tıpta uzmanlık derecesini başka bir üniversitede tamamlamış, doktora derecesinin alındığı tarihi izleyen 7 yıl içerisinde\* başvuran, doçent ve üstü akademik unvana sahip olmayan öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve geliştirme projelerini kapsayan programdır.

*\*Yeni öğrenci almış ve 5 yılını geçmemiş birimlerde çalışan öğretim üyeleri için doktorasını farklı kurumlarda yapması şartı aranmamaktadır.*

### **Bilimsel destek projeleri**

**MADDE 6-** (1) Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde yürütülecek olan bilimsel destek projeleri aşağıda verilen 4 ana grupta ele alınır ve değerlendirilir.

a) Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı Projeleri (**1921 kodlu kongre destek projeleri**): Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımını destekleme projeleridir.

b) Uzun Süreli Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri (**1922 kodlu bilimsel ziyaret projeleri**): Öğretim elemanlarının alanları ile ilgili yurt dışındaki bir merkezde bilimsel çalışma veya incelemelerde bulunmak amacıyla yurt dışına gidişlerini destekleme projeleridir.

c) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri (**1923 kodlu bilimsel etkinlik düzenleme projeleri**): Ondokuz Mayıs Üniversitesinde gerçekleştirilen bilimsel ve sanatsal etkinlikleri destekleme projeleridir.

ç) Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Donanım Desteği Programı Projeleri (**1927 kodlu donanım desteği projeleri**): Öğretim Üyelerinin bilimsel ve akademik faaliyetlerinde kullanılmak üzere donanım ve bilimsel materyal sağlanmasını içeren destekleme projeleridir.

### **Komisyonların oluşturulması** **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu**

**MADDE 7-** (1) Madde 1’de belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık, Sosyal ve Eğitim Bilimleri Enstitüleri müdürlerinden ve Senatonun önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indeksleri tarafından taranan dergilerde yayını olan ve yayınlarına bu indeksler tarafından taranan dergilerde atıf yapılan, en az üç en çok yedi öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. BAP Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle BAP Komisyonunda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde BAP Komisyonundaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) Başkan BAP komisyonu üyelerinden birini yardımcı olarak görevlendirir. Başkan görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder.

#### **BAP komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) BAP Komisyonu, Madde 1’de belirtilen amaç ve kapsam bağlamında bilimsel araştırma projeleri başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, kapatılması, iptali ve sonuçlandırılması görevlerine ve ilgili formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

(2) BAP Komisyonu tarafından alınan bütün kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya görevini Proje Yönetimi Ofisi yürütür.

#### **Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK)**

**MADDE 9-** (1) Proje önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında BAP komisyonuna yardımcı olmak amacıyla Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar alanlarında üç ayrı Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK) kurulur.

(2) PDK’lar, BAP Komisyonu tarafından OMÜ’nün kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilen ve rektör onayı ile görevlendirilen uluslararası atıf indekslerinde tanımlanan dergilerde yayını olan ve yayınlarına bu indeksler tarafından taranan dergilerde atıf yapılan en az üç, en fazla on bir öğretim üyesinden oluşur. Seçilen PDK üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Her bir PDK kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Başkan görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder. PDK kararlarını BAP Komisyonuna sunar. Araştırmacılar, PDK’ların kararlarına karşı BAP komisyonu nezdinde, itirazda bulunabilir. BAP Komisyonunun itiraz üzerine vermiş olduğu kararlar kesindir.

#### **Komisyonların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 10-** (1) BAP Komisyonu yılda en az iki defa, Başkanın çağrısı üzerine toplanır. PDK'lar, yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve başkanın çağrısı üzerine toplanır. Komisyonun toplanabilmesi için üye tam sayısının yarısından bir fazlasının olması gerekir. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

**MADDE 11-** (1) Mazeretsiz olarak üst üste iki kez veya yılda üç kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Altı aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin BAP Komisyonu ve PDK üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyeliği sona eren üyenin yerine, aynı usulle görevlendirme yapılır.

**MADDE 12-** (1) Komisyon toplantılarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

### **Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler**

**MADDE 13-** (1) Araştırma projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun belirlediği hedeflere, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Senatonun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Değerlendirmede temel bilimler alanında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek şartıyla, araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

### **Başvuru ve değerlendirme**

**MADDE 14-** (1) BAP Komisyonu proje başvuru ve değerlendirme takvimini her yıl ilan etmekle yükümlüdür. Proje önerileri son başvuru tarihinden itibaren en geç dört ay içinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Bu süre gerektiğinde BAP Komisyonu tarafından uzatılabilir.

**MADDE 15-** (1) Tüm başvurularda ilgili formlar usulüne uygun doldurulmalıdır, usulüne uygun olmayan başvurular değerlendirilmez.

### **Bilimsel araştırma proje önerileri sunulma ilkeleri**

#### **MADDE 16**

(1) **1901, 1902, 1903 Kodlu Projeler:** Bir proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje önerisi, OMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Formu ve ekleriyle ilgili birimin üst yönetici aracılığı ile Proje Yönetimi Ofisine gönderilir. BAP Komisyonu gelen proje önerilerini değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili PDK'lara gönderir. PDK'lar proje değerlendirilmesi ve seçiminde danışmanların hizmetlerinden yararlanabilir. Değerlendirmede proje önerilerinin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, yürütücünün son beş yılda tamamlamış olduğu Ondokuz Mayıs Üniversitesi destekli projelerin yayına dönüşme oranı, araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve sarf sureti (araç, gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alınır. Yüksek bütçeli proje önerileri için panel değerlendirmesi yapılabilir. Panel değerlendirilmesine ihtiyaç duyulan projelerde en az biri OMÜ

dışından olmak üzere en az üç danışman görüşü alınarak projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda karara varılır. Panel değerlendirmelerinde TÜBİTAK panel sistemi ve kriterleri esas alınır. Panel gerekli gördüğü durumlarda proje yürütücüsünü davet ederek proje hakkındaki görüşünü oluşturur ve bir rapor halinde PDK'ya sunar.

1903 kodlu projelerde başvurular ilan edilen başvuru tarihleri ile kısıtlı olmayıp, dış kaynak gerçekleşir gerçekleşmez yapılabilir.

(2) **1904 Kodlu Projeler:** Proje yürütücüsü proje önerisini ilgili birime sunar. Birim değerlendirilen projeler hakkındaki görüşlerini PYO aracılığı ile BAP Komisyonuna iletir ve BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Değerlendirmede proje önerilerinin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, yürütücünün son beş yılda tamamlamış olduğu Ondokuz Mayıs Üniversitesi destekli projelerin yayına dönüşme oranı, araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve sarf sureti (araç, gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alınır.

(3) **1905 Kodlu Projeler:** Proje yürütücüsünün proje önerisini doğrudan PYO'ya yapar. PYO proje önerilerini BAP komisyonuna iletilir ve komisyon tarafından değerlendirilir. Bu destek otomatik değildir, dış kaynağa sunulan/kabul edilen projenin ve ek ihtiyacı belirten gerekçelerin sunulmasını takiben BAP Komisyonunun değerlendirmesi ile belirlenir. Bu tür projelere yapılacak benzer destek miktarı başka kaynaklardan sağlanan maddi destek tutarının %30'unu geçemez. BAP Komisyonu, gerçek girdileri göz önüne alarak %30'dan daha düşük bir destek sağlama konusunda yetkilidir. Başvurular ilan edilen başvuru tarihleri ile kısıtlı olmayıp, dış kaynak gerçekleşir gerçekleşmez yapılabilir.

(4) **1906, 1907 Kodlu Projeler:** Proje başvuruları proje yürütücüsünün tarafından ilgili birime yapılır. Birim üst yöneticisi, anabilim dalı veya bölüm başkanlıklarının görüşünü alarak bu projeler hakkındaki önerilerini önceliklendirme sıralaması yaparak PYO aracılığı ile BAP Komisyonuna iletir. BAP Komisyonu projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda karar verir.

(5) **1908 Kodlu Projeler:** Bu gruptaki projelerin değerlendirilmesi BAP komisyonu tarafından yapılmaz, ancak rektörün görüşü alınarak DPT projelerinin önceliklendirmesi yapılır. Bu projelerin idari, mali, sekreteryaya hizmetleri PYO tarafından yürütülür.

(6) **1909-A, 1909-B, 1909-C Kodlu Projeler:** Bu gruptaki projelerin değerlendirilmesi BAP Komisyonu tarafından yapılmaz. Projelere başvuru yapacak öğretim üyeleri, BAP Otomasyon sistemi üzerinden başvurularını gerçekleştirir. Proje Başvurusu OMÜ Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. OMÜ Yönetim Kurulu tarafından kabul edilerek fiyat tespiti yapılan ve onaylanan başvuru dosyası, yürütücüye ve ilgili birimlere uygulanmak üzere gönderilir. Projeler ile ilgili ödemeler, birimin tabi olduğu mali prosedürler çerçevesinde gerçekleştirilir.

(7) **1910 Kodlu Projeler:** Bu gruptaki projelerin değerlendirilmesi BAP komisyonu tarafından yapılmaz. Bu projelerin yürütülmesi ve onurlandırma ile ilgili usul ve esaslar "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Dış Kaynaklı Araştırma Projeleri ve Onurlandırma Yönergesi" ile belirlenir. Proje yürütücüsü Araştırma İstek Formunu, OMÜ-SUVAM Başhekimliği aracılığı ile Rektörlüğe iletir. Başvuruyu OMÜ Yönetim Kurulu Değerlendirir. Kabul edilen başvuru dosyası uygulanmak üzere yürütücüye ve ilgili birimlere gönderilir.

(8) **1911 Kodlu Projeler:** Bir proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje önerisi, OMÜ

Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Formu ve ekleriyle ilgili birimin üst yönetici aracılığı ile Proje Yönetimi Ofisine gönderilir. BAP Komisyonu gelen proje önerilerini değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili PDK'lara gönderir. PDK'lar proje değerlendirilmesi ve seçiminde danışmanların hizmetlerinden yararlanabilir. Değerlendirmede proje önerilerinin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, yürütücünün son beş yılda tamamlamış olduğu Ondokuz Mayıs Üniversitesi destekli projelerin yayına dönüşme oranı, araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve sarf sureti (araç, gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alınır. Yüksek bütçeli proje önerileri için panel değerlendirmesi yapılabilir. Panel değerlendirilmesine ihtiyaç duyulan projelerde en az biri OMÜ dışından olmak üzere en az üç danışman görüşü alınarak projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda karara varılır. Panel değerlendirmelerinde TÜBİTAK panel sistemi ve kriterleri esas alınır. Panel gerekli gördüğü durumlarda proje yürütücüsünü davet ederek proje hakkındaki görüşünü oluşturur ve bir rapor halinde PDK'ya sunar.

**MADDE 17-** (1) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yürütücüleri tarafından tekrar sunulabilir.

**MADDE 18-** (1) Araştırmacı olarak yer alınacak projeler için sayı sınırlaması yoktur. Proje yürütücüsünün devam eden, araştırma projelerinin (1901, 1902 ve 1903 kodlu projeler) sayısı ikiden fazla olamaz.

**MADDE 19-** (1) BAP Komisyonu tarafından değerlendirilen ve desteklenmesine karar verilen bilimsel araştırma projeleri için, Proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir "Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesi" hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan sözleşmenin Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Onay tarihinden itibaren bir ay içinde Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesi imzalanmamış olan bu projeler iptal edilir.

#### **Bilimsel destek proje önerileri sunulma ilkeleri**

**MADDE 20-** (1) 1921 kodlu kongre destek, 1922 kodlu bilimsel ziyaret projelerine Ondokuz Mayıs Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanları, 1923 kodlu bilimsel etkinlik düzenleme, 1927 kodlu donanım desteği projelerine Ondokuz Mayıs Üniversitesinde görev yapan öğretim üyeleri başvuruda bulunabilir.

(2) Bir kişi aynı takvim yılı içinde 1921 kodlu kongre destek, 1922 kodlu bilimsel ziyaret ve 1927 kodlu donanım desteği projelerinden sadece birinden yararlanabilir.

(3) Bir kişi desteğin dayanağını oluşturan eser ile 1921 kongre destek ve 1927 kodlu donanım desteği projelerinden sadece birine başvuruda bulunabilir.

**MADDE 21-** (1) Başvuru sahipleri bu kapsamdaki projeler için hazırlanan ilgili proje başvuru formunu doldurarak, 1921 kodlu kongre destek, 1922 kodlu bilimsel ziyaret, 1927 kodlu donanım desteği projelerine ait başvuru formlarını ilgili birim üst yöneticileri yoluyla, 1923 kodlu bilimsel etkinlik düzenleme projesi başvurusunu doğrudan Proje Yönetimi Ofisine yapar. Tüm başvurularda ilgili formlar usulüne uygun doldurulmalıdır, usulüne uygun olmayan başvurular değerlendirilmez.

**MADDE 22-**(1) 1921 kodlu kongre destek, 1922 kodlu bilimsel ziyaret ve 1923 kodlu bilimsel etkinlik düzenleme projesi başvuruları etkinliğin gerçekleşme tarihinden en az 45 gün önce yapılmak zorundadır. Süresi içerisinde yapılmayan başvurular için hak iddia edilmez.

#### **Bilimsel destek proje önerileri uygulama ilkeleri**

**MADDE 23-(1)** Uluslararası bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımı destekleme programı projelerinin (1921 kodlu kongre destek projeleri) uygulanmasında aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Destek verilebilecek bilimsel ve sanatsal etkinlikler uluslararası düzeyde yurt dışında gerçekleştirilen kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform, kurs, konser, sergi, bienal ve atölye çalışmaları ile yurt içinde uluslararası düzeyde gerçekleştirilen kongre ve bienaldir.

b) Uluslararası etkinlik, düzenleme komitesinde görev alanların, katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların ülkeler bazında dengeli bir dağılımının olduğu ve özel durumlar dışında her seferinde farklı bir ülkede düzenlenen etkinliktir.

c) Destek A, B ve C grubu olmak üzere üç grupta değerlendirilir.

ç) Bilimsel ve sanatsal etkinliklerde sözlü sunuma kabul edilen bildirimleri veya bazı bilim alanlarında görüldüğü üzere bildiriye denk olan veya bu etkinliklerde davetli konuşmacı, panelist gibi görevleri olanlara verilecek destek A grubunda, oturum başkanı gibi görevleri olanlar veya bu tür etkinliklerin düzenleme kurulunda yer alanlara verilecek destek B grubunda yer alır.

d) Uluslararası sanatsal etkinliklere aktif olarak katılacaklara verilecek destek A grubunda yer alır.

e) Bu etkinliklere poster sunumu ile katılanlara verilecek destek B grubunda yer alır.

f) Başvuru yapılan yıl ve önceki iki yılda yurt dışı ve yurt içinden alınan patent, çeşit tescili, TÜBİTAK Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı (UBYT) dergi listesinde yer alan bilimsel dergilerde yayınlanmış derleme (review), özgün makale ve uluslararası kitap veya kitap bölümü bulunan öğretim elemanları kongre desteği için başvurabilir.

g) Başvurunun değerlendirilmesinde yayının yapıldığı yıla ait TÜBİTAK UBYT dergi listesi esas alınır. Yayınları yapılan teşvikler için dergiler TÜBİTAK UBYT dergi listesine göre A, B, C olmak

üzere üç kategoride değerlendirilir. (A:61-100, B:31-60, C:≤30)

ğ) Patent A gurubu Çeşit Tescili başvuruları TÜBİTAK UBYT dergi listesi B grubuna denk olarak kabul edilir.

h) Tek yazarlı uluslararası kitap başvurusu TÜBİTAK UBYT dergi listesi A grubuna, kitap bölümü yazarlığı B grubuna denk olarak kabul edilir.

ı) Başvuru yapılan yıl veya önceki iki yılda, uluslararası sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınan özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmaları ve uygulanmış tasarım projeleri olan, çağrılı olarak uluslararası düzeyde kişi veya grup olarak etkinliklerde (Festival, konser, gösteri, dinleti, sergi, bienal, atölye çalışması, proje uygulama, vb) yer alan özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmaları olan veya hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanan uluslararası nitelikteki sanatsal kitaplar veya eserler vermiş olan öğretim elemanları kongre desteği için başvurabilir. Sanatsal etkinliklerin, uluslararası bilimsel/sanatsal kurulu veya hakemler tarafından kabul görmesi veya böyle bir kurul adına davet edilmiş olması gereklidir. Başvuru TÜBİTAK UBYT dergi listesi B grubuna denk olarak kabul edilir.

i) Başvuru yapılan yıl veya önceki iki yılda, uluslararası jüri yarışmalarında, kişisel sanat/tasarım etkinlikleri ile ödül alan öğretim elemanları kongre desteği için başvurabilir. Başvuru TÜBİTAK UBYT dergi listesi B grubuna denk olarak kabul edilir.

j) Başvuru yapılan yıl veya önceki iki yılda, sosyal bilimler ve güzel sanatlar alanında, BAP Komisyonu tarafından TÜBİTAK UVT Sosyal ve Beşeri Bilimler ile Hukuk Veri Tabanlarında yer alan bilimsel dergiler arasından seçilen dergilerde, yayınlanmış derleme (review) veya özgün makalesi bulunan öğretim elemanları kongre desteği için başvurabilir. Başvuru TÜBİTAK UBYT dergi listesi C grubuna denk olarak kabul edilir.

k) (a) Başvurunun yapıldığı takvim yılında veya önceki takvim yılı içinde, tam metin (kongre özetleri hariç) yayınlarına uluslararası atıf indekslerinde yer alan dergilerde 20 ve üzeri atıf yapılmış (kendi kendine atıflar hariç) öğretim elemanları kongre desteğine başvurabilir. 20-30



atf TÜBİTAK UBYT dergi listesi C grubu, 31-40 atf B grubu, 41 ve üzeri atf A grubuna denk olarak kabul edilir. Sosyal bilimler alanında ise 2 atf C grubu, 3 atf B grubu ve 4 ve üzeri atf A grubuna denk olarak kabul edilir. Aynı atıflarla birden fazla takvim yılında başvuru yapılamaz.

(b) Başvurunun yapıldığı takvim yılı veya önceki takvim yılı içinde, tezi başarı ile sonuçlandırılan uluslararası yüksek lisans öğrencisinin veya uluslararası doktora öğrencisinin danışmanı kongre desteğine başvurabilir. Danışmana yüksek lisans tezi için bir, doktora tezi için ise iki kongre desteği verilir. Yukarıda belirtilen sayılar dışında aynı tezler ile birden fazla takvim yılında başvuru yapılamaz. Başvuru TÜBİTAK UBYT dergi listesi A grubuna denk olarak kabul edilir.

l) Başvurunun yapıldığı takvim yılında veya önceki takvim yılı içinde projelerine dış destek almış araştırma projeleri yürütücüsü öğretim elemanları kongre desteği için başvurabilir.

Başvuru TÜBİTAK UBYT dergi listesi;

151.000.00 TL ve üzeri	A grubuna
101.000.00 TL - 150.000.00 TL.	B grubuna
60.000.00 TL - 100.000.00 TL.	C grubuna

Denk kabul edilir.

m) Değerlendirmede başvuru sahibinin son üç yıldaki, eğitim, öğretim ve bilimsel faaliyetleri göz önünde bulundurulur.

n) Bilimsel etkinliğin dayanağını oluşturan eserde, birden fazla yazarın söz konusu olduğu durumlarda talep eden yazarın diğer yazarlardan bu talebi onayladıkları ve kendilerinin bu eser kapsamında 1927 kodlu donanım desteği talebinde bulunmayacaklarını ifade eden yazılı olurları alınır.

o) Başvuru sahibine, etkinliğe katılımı için BAP komisyonunun kararı doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile izin verilmiş olması gereklidir.

ö) Başvurulan etkinliğe ilişkin olarak, bildirinin sunum olarak kabul edildiğini gösteren etkinlik düzenleme kurulundan alınacak belge, yayınlara yapılan atıflar veya ödül belgesi fotokopisi ya da başvuruya dayanak oluşturan yayının fotokopisi veya ayrı basımı başvuru dosyasına eklenmelidir.

p) Başvuru dosyasına etkinliğin duyurusu, programı ve web sayfasından alınacak etkinlikle ilgili bilgi, broşür ve bildiri metni ilave edilir.

r) Bilimsel etkinliğe katılanlar gündelikli olarak desteklenir. Program kapsamında sağlanan desteğin ödenmesi için, etkinlik sonrası bir ay içerisinde etkinlikle ilgili raporla birlikte katılım belgesi, ulaşım faturası (otobüs, tren veya uçak bileti), konaklama faturası, katılım ücretinin ödendiğini gösteren belge sunulur, talepte bulunulmalıdır.

s) Bir öğretim elemanı bu destek programından bir takvim yılı içinde farklı kategorilerde olmak üzere iki kez yararlanabilir.

ş) Ondokuz Mayıs Üniversitesi adresi taşımayan bilimsel çalışma ve etkinlikler destek kapsamı dışında tutulur.

**MADDE 24-(1)** Uzun süreli yurt dışı bilimsel ziyaretleri destekleme programı projelerinin (1922 kodlu bilimsel ziyaret projeleri) uygulanmasında aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Öğretim elemanlarının alanları ile ilgili yurt dışındaki bir merkezde bilimsel çalışma veya incelemelerde bulunmak amacıyla en fazla altı aya kadar olan yurt dışına gidişleri için gündelikli olarak desteklenir. Üç aydan daha uzun süreli yurt dışı deneyimi bulunmayan öğretim elemanlarına öncelik verilir.

c) Değerlendirmede başvuru sahibinin son üç yıldaki, eğitim, öğretim ve bilimsel faaliyetleri göz önünde bulundurulur.

ç) Başvuru sahibine, etkinliğe katılımı için BAP komisyonunun kararı doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile izin verilmiş olması gereklidir.

d) Başvurularda, bilimsel ziyaret davet/kabul yazısı ve Türkçe tercümesi ile yapılması planlanan çalışmayı açıklayan başvuru dosyasının sunulması gerekir.

- e) Program kapsamında sağlanan desteğin ödenebilmesi için bilimsel ziyaret sonrası bir ay içerisinde çalışmayla ilgili rapor, katılım belgesi, ulaşım faturası ve (otobüs, tren veya uçak bileti) konaklama faturası gibi ilgili belgeleri sunmalıdır.
- f) Yükseköğretim Kurulu, TÜBİTAK vb. kurum veya kuruluşların benzer programlarından desteklenen öğretim elemanlarına desteğin süresinin bitiminden sonra Üniversite tarafından en fazla altı aylık ek süre ve ek destek verilebilir. Verilecek ek maddi destek miktarı BAP komisyonu tarafından belirlenir.
- g) Bu programdan öğretim elemanları yalnız bir defa yararlanabilir.

**MADDE 25-** (1) Bilimsel etkinlik düzenleme destekleme programı projelerinin (1923 kodlu bilimsel etkinlik düzenleme projeleri): uygulanmasında aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a) Destek verilebilecek bilimsel ve sanatsal etkinlikler; Ondokuz Mayıs Üniversitesinde gerçekleştirilen, bölgesel, ulusal, uluslararası katılımlı veya uluslararası nitelikli kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, kurslar, konser, sergi, bienal ve atölye çalışmalarıdır.
- b) Bölgesel etkinlik, düzenleme kurulunda görev alanların ve konuşmacı olarak katılacakların farklı kurumlardan olduğu ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanlarının katılımcı olarak yer aldığı etkinliklerdir. Yurt içinden veya yurt dışından tek bir bilim adamının konuşmacı olarak katıldığı seminer ve konferanslar da bölgesel etkinlik kapsamında değerlendirilir.
- c) Ulusal etkinlik, düzenleme kurulu, katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların yurt içinden farklı kurumlardan olduğu etkinliklerdir.
- ç) Uluslararası katılımlı etkinlik, ulusal etkinlik niteliğine sahip ancak konuşmacıların en az %10'unun veya konuşmacı sayısı on ve ondan az ise en az ikisinin yurt dışından olduğu etkinliklerdir.
- d) Uluslararası etkinlik, düzenleme komitesinde görev alanların, katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların ülkeler bazında dengeli bir dağılımının olduğu ve özel durumlar dışında her seferinde farklı bir ülkede düzenlenen etkinliktir.
- e) Bu proje desteğine Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim üyeleri başvurabilir. Başvuruda bulunan öğretim üyesi etkinliğin düzenleme kurulunda veya etkinlikle ilgili başkan, sekreter, koordinatör gibi görevlerden birinde yer almalıdır.
- f) Değerlendirmede başvuru sahibinin son üç yıldaki, eğitim, öğretim ve bilimsel faaliyetleri göz önünde bulundurulur.
- g) Başvuru dosyasına etkinliğin duyurusu, programı ve web sayfasından alınacak etkinlikle ilgili bilgi veya broşür ve bildiri metni ilave edilir.
- ğ) Bilimsel etkinliğin başka bir kaynak tarafından desteklenmesi etkinlik düzenleme programına başvuru için engel değildir. Başka kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan destekler başvuru dosyasında belirtilmelidir.
- h) Etkinlik düzenleme desteği kapsamında, etkinliklere yurt içi veya yurt dışından katılacak ve düzenleme kurulunda görev alan veya etkinlikte sunum yapacak katılımcıların konaklama ve yol giderlerinin kısmi desteği, salon kirası ile etkinlik için poster, bildiri kitabı, özet kitabı ve CD yazım, basım giderlerini kapsar.
- ı) Etkinlikle ilgili harcamalar için ulaşım faturası (otobüs, tren veya uçak bileti), konaklama faturası, salon kira faturası, yazım, basım giderleri faturası Proje Yönetimi Ofisine sunulularak talepte bulunulmalıdır.
- i) Etkinlik sonrası bir ay içerisinde etkinlikle ilgili rapor Proje Yönetimi Ofisi aracılığı ile BAP'a sunulur.

**MADDE 26-** (1) Bilimsel yayın yapan araştırmacılara donanım desteği programı projelerinin (1927 kodlu donanım desteği projeleri) uygulanmasında aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a) Öğretim üyelerinin bilimsel ve akademik faaliyetlerinde kullanmak amacıyla bilgisayar desteği, makale yayımlama gideri veya akademik gelişimi desteklemek amacıyla kitap, eğitim CD'si, dergi aboneliği, vb. (kitap desteği) verilir.
- b) Başvuru yapılan yıl veya önceki yılda yurt dışı ve yurt içinden alınan patent, çeşit tescili, TÜBİTAK UBYT dergi listesinde yer alan bilimsel dergilerde yayınlanmış derleme (review), özgün makale ve uluslararası kitap veya kitap bölümü bulunan öğretim üyeleri donanım desteğine başvurabilir.
- c) Başvurunun değerlendirilmesinde yayının yapıldığı yıla ait TÜBİTAK UBYT dergi listesi esas alınır.
- ç) Başvuru yapılan yıl veya önceki iki yılda, uluslararası sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınan özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmaları ve uygulanmış tasarım projeleri olan, çağrılı olarak uluslar arası düzeyde kişi veya grup olarak etkinliklerde (Festival, konser, gösteri, dinleti, sergi, bienal, atölye çalışması, proje uygulama, vb) yer alan özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmaları olan veya hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanan uluslararası nitelikteki sanatsal kitaplar veya eserler vermiş olan öğretim üyeleri donanım desteğine başvurabilir. Sanatsal etkinliklerin, uluslararası bilimsel/sanatsal kurulu veya hakemler tarafından kabul görmesi veya böyle bir kurul adına davet edilmiş olması gereklidir.
- d) Başvuru yapılan yıl veya önceki iki yılda, uluslararası jüri yarışmalarında, kişisel sanat/tasarım etkinlikleri ile ödül alan öğretim üyeleri donanım desteğine başvurabilir.
- e) Desteğin dayanağını oluşturan eserde, birden fazla yazarın söz konusu olduğu durumlarda talep eden yazarın diğer yazarlardan bu talebi onayladıkları ve kendilerinin bu eser kapsamında kongre desteği ve donanım desteği talebinde bulunmayacaklarını ifade eden yazılı olurları alınır.
- f) Başvuruya dayanak oluşturan yayının veya eserin fotokopisi veya ayrı basımı başvuru dosyasına eklenmelidir.
- g) Bir öğretim üyesi desteğin dayanağını oluşturan eserle bilgisayar, makale yayımlama gideri desteği ve kitap desteğinden sadece birine başvuruda bulunabilir.
- ğ) 1927 kodlu donanım desteği projesine yıl içinde tek başvuru yapılabilir.
- h) Tahsis edilen kitap bölüm demirbaşına kaydedilerek, kullanıcı öğretim üyesine zimmetlenir.
- ı) Bilgisayar değiştirme talebinde bulunan başvuru sahibinin kişisel zimmetinde olan mevcut bilgisayarın kendisine verildiği tarih ile yeni bilgisayar talep tarihi arasında en az beş tam takvim yılı olması gerekir.
- i) Kişisel zimmetinde olan mevcut bilgisayarını İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına iade ederek zimmetinden düşürmesi gerekir.
- j) Tahsis edilen yeni bilgisayar bölüm demirbaşına kaydedilerek, kullanıcı öğretim üyesine zimmetlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerinin İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

#### Proje raporları

**MADDE 27-** (1) Kabul edilen projelerin yürütücüleri PYO aracılığıyla PDK ya altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlarını sunar. PDK'lar ara raporlarını değerlendirerek sonraki dönemde desteğin devam edip etmemesine karar verir ve öneri niteliğindeki kararını BAP Komisyonuna bildirir. Projenin desteklenmesine devam edilmesi hakkındaki son karar komisyonca verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde; proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir.

#### Projelerin tamamlanması

**MADDE 28-** (1) Projeler protokolda belirlenen bitiş tarihini izleyen üç ay içinde BAP Otomasyon sistemi üzerinden proje kesin raporu düzenlenir. SCI, SSCI, SCI-Exp. veya AHCI

kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makaleler ve lisansüstü tezler, proje kesin raporu olarak verilebilir. İlgili PDK tarafından incelenen projelerin kesin raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir. PDK'nın öneri niteliğindeki kararı BAP Komisyonuna gönderilir ve son karar BAP Komisyonu tarafından verilir. BAP Komisyonu tarafından proje kesin raporu reddedilen proje iptal edilir. Proje yürütücüsüne üç yıl süre ile yeni proje desteği verilmez.

**MADDE 29-** (1) Proje yürütücüsü, bilimsel araştırma projelerine ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

**MADDE 30-** (1) Bilimsel araştırma projeleri tamamlandıktan sonra proje kesin raporlarının ulusal, uluslararası yayın haline getirilmesi, kongre ve konferanslarda sunulması gibi bilimsel aktiviteler de, ayrıca lisansüstü tezlerde "Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafından desteklenmiştir" ibaresinin yer alması zorunludur.

### **Projeye ek süre ve ek ödenek verilmesi**

**MADDE 31-** (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süre dahil en çok üç yıl içinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu, PDK'nın görüşü ile fasıllar arası aktarım, ek süre veya ek ödenek verilmesi BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Bu halde ek süre bir yılı, ek ödenek ise toplam proje bütçesinin %50'sini geçemez.

(2) Gelişme raporları sözleşmede belirtilen tarihlerde gönderilmediği ve/veya gelişme raporu içeriğinin eksik/yetersiz olması veya kabul edilmemesi durumunda ek süre ve ek ödenek başvurusu değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca bu durumda sözleşmenin cezaya ilişkin hükümleri uygulanabilir.

(3) Bilimsel araştırma projelerinin süresi tamamlandıktan sonra ek süre ve ek ödenek verilmez.

(4) Bilimsel destek projeleri en çok bir yıl içinde tamamlanır. Bilimsel destek projelerine ek süre, ek ödenek verilmez.

### **Sonuçların Duyurulması**

**MADDE 32-** (1) Sonuçlanmış proje özetleri Ondokuz Mayıs Üniversitesi web sayfasında ilan edilir.

**MADDE 33-** (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığıyla kamuoyuna duyurulur. Rektörlük proje sonuçlarını ve özetlerini proje panayırlarında, basın yayın organlarında sunabilir.

### **Telif ve patent hakkı**

**MADDE 34-** (1) Bu Yönerge kapsamında desteklenen projelerin patent, telif, fikri mülkiyet vb. gayri maddi hakları Ondokuz Mayıs Üniversitesine aittir.

(2) Araştırma sonucu elde edilen çıktılara ilişkin tüm patent, tescil gibi telif konuları, proje başvurularında, üçüncü şahıs ve/veya kurumların katkıda bulunacağı projelerde ise ayrıca yapılan protokol veya sözleşmede açıkça belirtilir

(3) Proje kapsamında patent, telif ve fikri mülkiyet haklarının ticari olarak değerlendirilmesi halinde, bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek hususlar, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(4) Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici her hangi bir yayın veya uygulama için Ondokuz

Mayıs Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

**MADDE 35-** (1) Bilimsel araştırma projesi yürütücüsü, proje ile ilgili verileri ve bulguları, yayınladığı her türlü yazı, makale, tez ve sunduğu bildirimlerde “Bu çalışma, Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafından ..... proje numarası ile desteklenmiştir” ibaresini kullanmakla yükümlüdür.

#### **Proje iptali, yürürlükten kaldırma**

**MADDE 36-** (1) Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında BAP Komisyonu kararı ile proje iptal edilir. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

**MADDE 37-** (1) Aşağıdaki durumlarda BAP Komisyonu Proje yürütücüsünü ve/veya araştırmacıları değiştirebilir, projenin revizyonunu isteyebilir, durdurabilir, yürürlükten kaldırabilir veya iptal edebilir.

- a) Projenin teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi,
- b) Projenin izleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmemesi,
- c) Proje gelişme raporunun üst üste iki defa BAP Komisyonuna verilmemesi,
- ç) Proje kesin raporunun, revizyonlar dahil, proje bitim tarihinden sonra altı ay içinde BAP Komisyonuna verilmemesi,
- d) Projelerde Proje yürütücüsünün ve/veya araştırmacıların yarısından fazlasının Ondokuz Mayıs Üniversitesi ile ilişkilerinin son bulması.

(2) Mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, yürütücünün başvurusu ve BAP kararı ile yürürlükten kaldırılır.

#### **Proje iptali ve yürürlükten kaldırma ile ilgili işlemler**

**MADDE 38-** (1) İptal edilen projenin yürütücüsü üç yıl süre ile yeni proje teklifinde bulunamaz, projenin bilimsel etiğe aykırılık nedeniyle iptali halinde bu süre dört yıldır.

**MADDE 39-** (1) İptal edilen veya yürürlükten kaldırılan proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlar ve kalan tüketim malzemesi, proje yürütücüsünden teslim alınarak, benzer araştırmalar yapan diğer araştırmacıların hizmetine verilebilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Bütçe ve Mali Hükümler**

**MADDE 40-** (1) Bilimsel araştırma ve destek projeleri ile ilgili mali işler Proje Yönetimi Ofisi tarafından ilgili mevzuat hükümleri ve Proje Yönetimi Ofisi Yönergesine göre yürütülür.

(2) Bilimsel araştırma ve destek projelerinin harcama yetkilisi Proje Yönetimi Ofisi Başkanıdır.

**MADDE 41-** (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin on birinci maddesi uyarınca, özel ödenek kaydedilen tutarlar ile Üniversitemiz bütçesine bu amaçla konulan ödenekler bilimsel araştırma projeleri için gerekli seyahat, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin giderler için kullanılır.

(2) Yatırım programında yer alan bilimsel araştırma projelerine ilişkin değişikliklerde, Yıllık Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri uygulanır.

Yatırım karakterli bilimsel araştırma projelerinin yürütülmesi için özel gelir ve özel ödenek kaydedilen tutarlar, DPT Müsteşarlığı tarafından yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullanılır.

(3) Proje süresi tamamlandıktan sonra projede kalan ödenek için kullanım başvurusunda bulunulamaz.

**MADDE 42-** (1) Desteklenecek projelerin türlerine göre bütçe sınırları; komisyonlar, danışman veya panel yöntemiyle değerlendirmeye tabi tutulacak projelerin bütçe büyüklükleri BAP Komisyonu tarafından önerilerek, OMÜ Yönetim Kurulu tarafından belirlenir, Rektör onayından sonra ilan edilir.

**MADDE 43-** (1) BAP Komisyonu ve PDK, bilimsel araştırma projeleri için uygulanabilecek üst sınırın daha altında destek sağlanmasına karar verebilir.

**MADDE 44-** (1) Tüm bilimsel araştırma projelerine verilecek desteğin tutarı **her yıl bütçe olanaklarına göre saptanır.**

(2)“T” ile ifade edilen destek birim tutarı BAP komisyonu önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile belirlenir.

(3) 1921 kolu kongre destek projeleri için tabloda belirtilen miktarlara kadar proje desteği verilir.

Uluslararası Etkinlik	TÜBİTAK UBYT Dergi Sınıflaması		
	A grubu dergi	B grubu dergi	C grubu dergi
Yurt dışı sözlü (A)	4xT	3xT	2xT
Yurt dışı poster (B)	3XT	2xT	1.5xT
Yurt içi sözlü (A)	3XT	2xT	1.5xT
Yurt içi poster (B)	2XT	T	T

(4) 1922 kodlu bilimsel ziyaret projeleri için sağlanacak destek miktarı ulaşım giderlerine ek olarak en fazla “ 12 x T” kadardır.

(5) 1923 kodlu bilimsel etkinlik düzenleme projesi kapsamında bölgesel etkinlik için sağlanacak destek miktarı en fazla “5 x T”, ulusal etkinlik için sağlanacak destek miktarı en fazla “10 x T”, uluslararası katılımlı etkinlik için en fazla “15 x T”, uluslararası etkinlik için en fazla “25 x T” kadardır.

(6) 1927 kodlu donanım desteği projesi kapsamında bilgisayar destek miktarı en fazla “2XT, makale basım gideri, kitap, eğitim CD’si ve dergi aboneliği için destek miktarı en fazla A kategorisinde 0.5XT, B kategorisinde 0,4XT ve C kategorisinde 0,3XT kadardır.

(7) Proje kapsamında özel araç ile yapılan seyahatlerde her 100 km için 10 litre kurşunsuz benzin karşılığı yakıt bedeli dikkate alınır.

(8) BAP Komisyonu bilimsel destek projeleri için uygulanabilecek üst limitin daha altında destek sağlanmasına karar verebilir.

(9) Proje süresi tamamlandıktan sonra projede kalan ödenek kullanılamaz.

#### **Taşınır Mal Kaydı**

**MADDE 45-** (1) Projeler kapsamında alınan her türlü teçhizat ve demirbaş malzeme taşınır mal kaydını takiben Proje yürütücüsüne zimmetlenir.

**MADDE 46-** (1) Proje bitiminde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü alınan teçhizat ve demirbaş malzemeleri dilediği yer ve şekilde kullandırır.

**MADDE 47-** (1) Proje kapsamında alınan araç, gereç vb. Ondokuz Mayıs Üniversitesi elemanlarının kullanımına açıktır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**MADDE 48-** (1) Bu yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 49-** (1) Bu yönerge hükümleri Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
27.12.2012	2012/268
<b>Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
19.12.2013	2013/305
27.03.2014	2014/99
26.06.2014	2014/183
01.12.2014	2014/293
18.03.2015	2015/113
07.05.2015	2015/157
04.06.2015	2015/161-162
24.06.2015	2015/239
04.09.2015	2015/332
08.10.2015	2015/363
12.11.2015	2015/381
08.12.2015	2015/417-419
25.12.2015	2015/467
28.01.2016	2016/28
11.02.2016	2016/49